



# **M O N I T O R**

## **UNIwersytetu WarsZawskiego**

---

Poz. 256

### **ZARZĄDZENIE NR 43 REKTORA UNIwersytetu WarsZawskiego**

z dnia 17 czerwca 2016 r.

#### **w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Wydziału Nauk Ekonomicznych**

Na podstawie § 15 ust. 3 Statutu Uniwersytetu Warszawskiego (tekst jednolity: Monitor UW z 2015 r. poz. 150 z późn. zm.), w związku z uchwałą Rady Wydziału Nauk Ekonomicznych z dnia 9 grudnia 2015 r. zarządza się, co następuje:

#### **§ 1**

Zatwierdza się Regulamin Wydziału Nauk Ekonomicznych, stanowiący załącznik do zarządzenia.

#### **§ 2**

Traci moc Regulamin Wydziału Nauk Ekonomicznych (Monitor UW z 2014 r. poz. 53).

#### **§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor UW: *M. Pałys*

## **REGULAMIN WYDZIAŁU NAUK EKONOMICZNYCH**

### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

Regulamin Wydziału Nauk Ekonomicznych zwany dalej „Regulaminem”, określa strukturę Wydziału, rodzaj i zakres działania jego jednostek wewnętrznych, tryb powoływania organów tych jednostek, zasady organizacyjnej podległości pracowników Wydziału.

#### **§ 2**

Ilekcrc w Regulaminie jest mowa o:

- 1) studiach – należy przez to rozumieć kierunki i specjalności studiów pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia prowadzone przez Wydział Nauk Ekonomicznych samodzielnie lub we współpracy z innymi jednostkami Uniwersytetu, innymi uczelniami i ośrodkami naukowymi;
- 2) ustawie o szkolnictwie wyższym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 poz. 572, z późn. zm.);
- 3) ustawie o stopniach i tytule naukowym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. z 2014 r. poz. 1852, z późn. zm.);
- 4) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Uniwersytetu Warszawskiego (tekst jednolity: Monitor UW z 2015 r. poz. 150, z późn. zm.);
- 5) Wydziale – należy przez to rozumieć Wydział Nauk Ekonomicznych;
- 6) zatrudnieniu – należy przez to rozumieć miejsce wykonywania pracy w jednostce organizacyjnej Wydziału, wskazanej w akcie stanowiącym podstawę zatrudnienia lub określonej decyzją Dziekana, o której mowa w § 12 ust. 4.

### **Rozdział 2 Struktura organizacyjna Wydziału**

#### **§ 3**

Jednostkami organizacyjnymi Wydziału są: katedry, zakłady, ośrodki badawcze, Biblioteka Wydziałowa, Dziekanat Ogólny, Ośrodek Szkoleń Ekonomicznych, Dziekanat Studiów, Biuro Rekrutacji i Promocji, Sekcja Finansowa, Pracownia Informatyczna oraz Sekcja Administracyjna.

#### **§ 4**

1. Utworzenie, przekształcenie i likwidacja jednostek organizacyjnych Wydziału następuje na wniosek Dziekana na podstawie uchwały Rady Wydziału z wyjątkiem trybu określonego w § 17 ust. 2 i 3.

2. Dziekan obowiązany jest sporządzać aktualny wykaz istniejących na Wydziale jednostek organizacyjnych i podawać go do publicznej wiadomości.

## **§ 5**

1. Dziekan jest przełożonym pracowników, doktorantów i studentów Wydziału.

2. Dziekan jest bezpośrednim przełożonym kierowników katedr lub zakładów.

3. Dziekan jest bezpośrednim przełożonym kierowników jednostek wydziałowych niewymienionych w ust. 2.

4. Kierownik katedry lub zakładu jest bezpośrednim przełożonym pracowników w niej zatrudnionych.

5. Bezpośrednim przełożonym pracownika innej jednostki niż katedra lub zakład jest kierownik tej jednostki.

## **Rozdział 3 Rada Wydziału**

### **§ 6**

1. W skład Rady Wydziału wchodzi:

- 1) Dziekan jako przewodniczący;
- 2) prodziekani;
- 3) wszyscy zatrudnieni na Wydziale samodzielni nauczyciele akademicy;
- 4) przedstawiciele:
  - a) innych nauczycieli akademickich,
  - b) pracowników niebędących nauczycielami akademickimi,
  - c) doktorantów i studentów.

2. Udział poszczególnych grup w składzie Rady Wydziału określony jest następująco:

- 1) zatrudnieni na Wydziale samodzielni nauczyciele akademicy: procent najbardziej zbliżony do 60%, ale nie większy od tej wielkości;
- 2) przedstawiciele innych nauczycieli akademickich, w tym inni nauczyciele akademicy będący prodzeikanami: nie mniej niż 15% składu Rady Wydziału;
- 3) pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi: nie więcej niż 5% składu Rady Wydziału;
- 4) doktoranci i studenci: nie mniej niż 20% Rady Wydziału.

3. Wybory przedstawicieli do Rady Wydziału, którzy są wymienieni w ust. 1 pkt. 4 lit. a i b zarządza i przeprowadza Wydziałowa Komisja Wyborcza.

4. Wydziałowa Komisja Wyborcza ustala liczbę mandatów przypadających dla poszczególnych grup społeczności akademickiej.

5. Wydziałowa Komisja Wyborcza ustala szczegółowy terminarz czynności wyborczych do dnia 20 stycznia roku wyborczego określonego w Ordynacji Wyborczej Uniwersytetu Warszawskiego, która stanowi załącznik nr 4 do Statutu. Terminarz wyborów musi uwzględniać zakończenie czynności wyborczych do dnia 15 czerwca roku wyborczego.

6. Wydziałowa Komisja Wyborcza przeprowadza wybory uzupełniające w przypadkach określonych w Statucie.

7. Przedstawiciele innych nauczycieli akademickich oraz pracowników niebędących nauczycielami akademickimi wybierani są do Rady Wydziału na kadencję czteroletnią, rozpoczynającą się w dniu 1 września w roku wyborów i trwającą do 31 sierpnia czwartego roku po wyborach.

8. Terminy rozpoczęcia i upływu kadencji przedstawicieli doktorantów i studentów i sposób ich wyłaniania określają odpowiednio regulamin samorządu doktorantów i regulamin samorządu studentów.

9. W posiedzeniach Rady Wydziału uczestniczą z głosem doradczym: przedstawiciele związków zawodowych działających na Wydziale, po jednym z każdego związku, oraz kierownicy zakładów niebędący członkami Rady Wydziału.

10. W posiedzeniach Rady Wydziału mogą uczestniczyć z głosem doradczym inne osoby zaproszone przez Dziekana.

## **§ 7**

1. Kompetencje Rady Wydziału określają przepisy ustawy o szkolnictwie wyższym, ustawy o stopniach i tytule naukowym oraz postanowienia § 40 Statutu.

2. Rada Wydziału podejmuje uchwały w sprawach, o których mowa w ust. 1, a także w innych sprawach, w szczególności:

- 1) oceny realizacji zadań związanych z kształtowaniem jakości kształcenia prowadzonego na Wydziale;
- 2) zasad rekrutacji na studia i limitów przyjęć;
- 3) przewidzianych w regulaminach studiów, studiów doktoranckich oraz studiów podyplomowych;
- 4) wyłonienia kandydatów do nagród za osiągnięcia naukowe i dydaktyczne;
- 5) potwierdzenia osiągnięć, o których mowa w § 91 Statutu;
- 6) wyrażenia opinii w sprawie wniosku Dziekana o nawiązanie lub rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim;
- 7) utworzenia, przekształcenia lub likwidacji jednostki organizacyjnej Wydziału;
- 8) powołania Wydziałowej Komisji Oceniającej i jej przewodniczącego;
- 9) wyrażenia opinii w sprawie powołania Wydziałowej Komisji Konkursowej i jej przewodniczącego;
- 10) uchwalenia regulaminu Wydziałowej Komisji Konkursowej i Wydziałowej Komisji Oceniającej.

## **§ 8**

1. Rada Wydziału może tworzyć komisje stałe oraz komisje doraźne.

2. Rada Wydziału wybiera członków komisji stałych na okres kadencji władz Wydziału. Przewodniczącym komisji stałej jest członek Rady.

3. Członkami komisji Rady Wydziału mogą być osoby nienależące do Rady wybrane spośród pracowników, doktorantów i studentów Wydziału. Przedstawiciele doktorantów lub studentów do komisji Rady Wydziału zgłasza odpowiedni zarząd samorządu doktorantów lub studentów Wydziału.

## **§ 9**

1. Posiedzenia Rady Wydziału zwołuje Dziekan.
2. Posiedzenia Rady Wydziału odbywają się, co najmniej raz w miesiącu, z wyjątkiem lipca i sierpnia. Harmonogram posiedzeń Rady Wydziału w danym roku akademickim Dziekan podaje do wiadomości, co najmniej na trzy miesiące przed jego rozpoczęciem.
3. Dziekan zwołuje posiedzenie Rady Wydziału w dodatkowym terminie nieujętych w harmonogramie wymienionym w § 9 ust. 2 na pisemny wniosek 1/5 ogólnej liczby członków Rady.
4. Dziekan może zwołać posiedzenie Rady Wydziału w dodatkowym terminie nieujętych w harmonogramie wymienionym w § 9 ust. 2 z własnej inicjatywy.
5. Dziekan powiadamia członków Rady Wydziału pocztą elektroniczną o terminie i proponowanym porządku dziennym posiedzenia Rady co najmniej na siedem dni przed tym terminem.
6. Do trybu pracy Rady Wydziału stosuje się odpowiednio Regulamin Senatu, stanowiący załącznik nr 3 do Statutu.

## **§ 10**

1. Rada Wydziału podejmuje uchwały większością ważnie oddanych głosów w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby jej członków. W sprawach osobowych Rada Wydziału podejmuje uchwały bezwzględną większością głosów.
2. W sprawach dotyczących obsadzenia stanowiska lub mandatu, a także w sprawach osobowych oraz na wniosek co najmniej jednego członka Rady Wydziału, z wyłączeniem głosowania w sprawach formalnych, Rada Wydziału podejmuje uchwały w głosowaniu tajnym.
3. Podejmowanie uchwał Rady Wydziału w sprawach o nadanie tytułu naukowego lub stopnia naukowego określają odrębne przepisy.
4. Uchwały Rady Wydziału są dostępne dla wszystkich członków społeczności Wydziału.

## **§ 11**

1. Z każdego posiedzenia Rady Wydziału sporządza się protokół, który po zatwierdzeniu na następnym posiedzeniu Rady jest podpisywany przez Dziekana i osobę sporządzającą protokół.
2. Protokoły z posiedzeń Rady Wydziału są dostępne dla wszystkich członków społeczności Wydziału.

## **Rozdział 4 Dziekan i Prodziekani**

### **§ 12**

1. Dziekan kieruje Wydziałem oraz reprezentuje go na zewnątrz.
2. Kompetencje Dziekana określają przepisy obowiązującego prawa, w tym ustawy o szkolnictwie wyższym, ustawy o stopniach i tytule naukowym oraz Statutu i regulaminów studiów, studiów doktoranckich i studiów podyplomowych.

3. Dziekan powołuje kierowników jednostek organizacyjnych Wydziału. Kierowników katedr lub zakładów powołuje Dziekan po zasięgnięciu opinii pracowników w nich zatrudnionych. Kierownika Biblioteki Wydziałowej powołuje Dziekan po zasięgnięciu opinii Rady Bibliotecznej.

4. Dziekan w razie potrzeby wskazuje przynależność pracowników i doktorantów do właściwych jednostek organizacyjnych Wydziału.

### **§ 13**

Dziekan dysponuje środkami finansowymi na podstawie planu finansowego, uchwalonego przez Radę Wydziału. Do czasu uchwalenia planu finansowego, środkami finansowymi Wydziału dysponuje Dziekan na podstawie prowizorium.

### **§ 14**

Dziekan może, w razie potrzeby, powoływać komisje stałe i doraźne, zespoły doradcze oraz pełnomocników do wykonania określonych zadań.

### **§ 15**

Wybory Dziekana i prodziekanów regulują przepisy Ordynacji Wyborczej Uniwersytetu Warszawskiego, która stanowi załącznik nr 4 do Statutu.

### **§ 16**

1. Dziekan jest wybierany na kadencję czteroletnią, rozpoczynającą się w dniu 1 września w roku wyborów i trwającą do dnia 31 sierpnia czwartego roku po wyborach.

2. Na okres sprawowania funkcji przez Dziekana, wybiera się od jednego do trzech prodziekanów, w tym prodziekana do spraw studenckich. Liczbę prodziekanów oraz zakres ich obowiązków ustala Dziekan elekt, informując o tym Radę Wydziału.

3. Dziekana i prodziekanów wybiera Kolegium Elektorów Wydziału. W skład Kolegium Elektorów Wydziału wchodzi wszyscy samodzielni nauczyciele akademicy Wydziału, stanowiąc 3/5 składu Kolegium, oraz przedstawiciele pozostałych grup społeczności akademickiej w proporcjach, określonych w § 39 Statutu.

## **Rozdział 5 Katedry, zakłady i ośrodki badawcze**

### **§ 17**

1. Rada Wydziału na wniosek Dziekana tworzy, przekształca lub likwiduje katedrę lub zakład pod warunkiem spełnienia wymogów zawartych w § 21 Statutu.

2. Jeśli katedra przez dwa lata nie spełnia wymagań wynikających z § 21 ust. 2 Statutu, a spełnia wymagania wynikające z § 21 ust. 3 Statutu właściwe dla zakładu, to z dniem rozpoczęcia kolejnego roku akademickiego zostaje przekształcona w zakład. Jeśli zaś nie spełnia wymagań właściwych dla zakładu, to ulega likwidacji.

3. Jeśli zakład nie spełnia przez dwa lata wymagań wynikających z § 21 ust. 3 Statutu, to z dniem rozpoczęcia kolejnego roku akademickiego ulega likwidacji.

4. Miejsce zatrudnienia pracowników katedr lub zakładów, które uległy likwidacji w trybie opisanym w ust. 2 i 3, wyznacza Dziekan.

### **§ 18**

1. Kadencja kierownika katedry i zakładu trwa cztery lata i zaczyna się 1 marca roku następującego po roku wyborów organów Uniwersytetu a kończy się ostatniego dnia lutego w roku następującym po roku kolejnych wyborów organów Uniwersytetu.

2. Kierownik katedry i zakładu odpowiada za organizację prac badawczych oraz nadzoruje prowadzenie zajęć dydaktycznych przez swoich bezpośrednich podwładnych.

3. Kierownik katedry i zakładu troszczy się o rozwój i postępy pracowników oraz doktorantów.

### **§ 19**

1. W celu projektowania i realizacji określonych prac naukowo-badawczych, zwłaszcza na podstawie projektów finansowanych ze środków zewnętrznych, na Wydziale mogą być tworzone ośrodki badawcze.

2. Kierowników ośrodków badawczych powołuje Dziekan.

3. Do kompetencji kierownika ośrodka badawczego należy, w szczególności: określanie ogólnych kierunków działalności ośrodka oraz podejmowanie decyzji niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania ośrodka.

4. Członkami ośrodków badawczych są pracownicy, którzy zgłoszą zamiar przystąpienia do ośrodka kierownikowi ośrodka badawczego. Członkami ośrodków badawczych mogą być również osoby niebędące pracownikami, a w szczególności doktoranci.

## **Rozdział 6 Biblioteka Wydziałowa**

### **§ 20**

Biblioteka Wydziałowa zajmuje się: gromadzeniem, opracowywaniem, przechowywaniem i ochroną materiałów bibliotecznych, udostępnianiem zbiorów bibliotecznych studentom, doktorantom i pracownikom Wydziału oraz współdziałaniem z innymi bibliotekami.

## **Rozdział 7 Komisje wydziałowe**

### **§ 21**

Stałymi komisjami Wydziału są: Wydziałowa Komisja Konkursowa, Wydziałowa Komisja Oceniająca oraz Wydziałowa Komisja do spraw Studiów Doktoranckich.

## **§ 22**

1. W skład Wydziałowej Komisji Konkursowej, o której mowa w § 94 ust. 4 i 5 Statutu, wchodzi pracownicy Wydziału ze stopniem naukowym co najmniej doktora, w tym co najmniej połowę stanowią pracownicy naukowcy ze stopniem naukowym doktora habilitowanego lub tytułem naukowym profesora.

2. Wydziałową Komisję Konkursową powołuje Dziekan po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału. Komisja powoływana jest na okres kadencji władz Wydziału.

3. Komisja obraduje w składzie co najmniej siedmioosobowym. W obradach komisji może uczestniczyć bez prawa głosu kierownik katedry lub zakładu, których dotyczy konkurs.

4. Komisja działa na podstawie Statutu i regulaminu komisji uchwalonego przez Radę Wydziału.

## **§ 23**

1. W skład Wydziałowej Komisji Oceniającej, o której mowa w § 96 ust. 1 Statutu wchodzi 12 osób, w tym co najmniej połowę stanowią pracownicy naukowcy ze stopniem naukowym doktora habilitowanego lub tytułem naukowym profesora.

2. Członków Wydziałowej Komisji Oceniającej wybiera Rada Wydziału w głosowaniu tajnym.

3. Prawo zgłaszania kandydatów na członków Wydziałowej Komisji Oceniającej przysługuje członkom Rady Wydziału.

4. Rada Wydziału może postanowić o powołaniu więcej niż jednej komisji oceniającej.

5. Komisja Oceniająca działa na podstawie Statutu i regulaminu komisji uchwalonego przez Radę Wydziału.

## **§ 24**

1. Wydziałową Komisję do spraw Studiów Doktoranckich powołuje Rada Wydziału na wniosek Dziekana.

2. W skład Komisji wchodzi przedstawiciel doktorantów.

3. Przedstawiciela doktorantów w Komisji wskazuje samorząd doktorantów.

4. Rada Wydziału może postanowić o powołaniu więcej niż jednej Komisji do Spraw Studiów Doktoranckich.

## **§ 25**

1. Rada Wydziału w drodze uchwały dokonuje potwierdzenia osiągnięć, których dotyczy § 91 Statutu.

2. W celu sformułowania opinii w sprawie potwierdzenia osiągnięć osób, o których mowa w ust. 1, Rada Wydziału powołuje komisję spośród samodzielnych nauczycieli akademickich zatrudnionych na Wydziale.

3. Na wniosek komisji, o której mowa w ust. 2, Rada Wydziału powołuje recenzentów dorobku osób, o których mowa w ust. 1.



## **Rozdział 8 Kierownicy studiów**

### **§ 26**

1. Dla kierunków lub specjalności studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz studiów stacjonarnych i niestacjonarnych trzeciego stopnia mogą być powołani kierownicy studiów.

2. Dziekan po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studentów lub doktorantów powołuje kierowników studiów spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych na Wydziale.

3. Zakres obowiązków kierowników studiów określa Dziekan.

## **Rozdział 9 Staż asystencki**

### **§ 27**

1. Dziekan może wystąpić do Rektora o przyjęcie na staż asystencki osób określonych w § 129 ust. 1 Statutu.

2. Podstawą wystąpienia Dziekana wymienionego w ust. 1 jest kwalifikacja osób ubiegających się o staż asystencki przez Komisję do spraw Studiów Doktoranckich.

3. Warunkiem przyjęcia na staż asystencki jest posiadanie przez osobę ubiegającą się o staż publikacji w międzynarodowych czasopismach posiadających Impact Factor.

4. Dla osób przyjętych na staż asystencki Dziekan wyznacza opiekunów naukowych.

5. Staż asystencki trwa rok z możliwością przedłużenia o kolejny rok.

6. Dziekan tworzy fundusz służący finansowaniu stypendiów dla uczestników stażu asystenckiego.

## **Rozdział 10 Administracja Wydziału**

### **§ 28**

W skład administracji Wydziału wchodzi:

- 1) Dziekanat Ogólny;
- 2) Ośrodek Szkoleń Ekonomicznych;
- 3) Dziekanat Studiów;
- 4) Biuro Rekrutacji i Promocji;
- 5) Sekcja Finansowa;
- 6) Pracownia Informatyczna;
- 7) Sekcja Administracyjna.

### **§ 29**

Dziekanat Ogólny zapewnia:

- 1) obsługę administracyjną i techniczną Dziekana i prodziekanów;
- 2) obsługę posiedzeń Rady Wydziału;
- 3) obsługę spraw dotyczących współpracy z zagranicą;

- 4) obsługę spraw dotyczących organizacji studiów doktoranckich;
- 5) prowadzenie dokumentacji dotyczącej spraw personalnych oraz awansów naukowych;
- 6) obsługę badań naukowych;
- 7) prowadzenie sprawozdawczości z wyjątkiem finansowej i dotyczącej studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz podyplomowych;
- 8) obsługę działalności wydawniczej i upowszechniającej informacje o działalności Wydziału.

### **§ 30**

1. Ośrodek Szkoleń Ekonomicznych organizuje szkolenia i kursy ekonomiczne.

2. Działalnością Ośrodka Szkoleń Ekonomicznych kieruje kierownik posiadający co najmniej stopień doktora.

### **§ 31**

Dziekanat Studiów zapewnia:

- 1) obsługę administracyjną i techniczną prodziekana do spraw studenckich;
- 2) obsługę administracyjną i techniczną kierowników studiów;
- 3) organizację i obsługę procesu dydaktycznego na studiach pierwszego i drugiego stopnia oraz na studiach podyplomowych;
- 4) obsługę studentów pierwszego i drugiego stopnia oraz słuchaczy studiów podyplomowych;
- 5) prowadzenie dokumentacji i sprawozdawczości dotyczącej studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz studiów podyplomowych.

### **§ 32**

Biuro Rekrutacji i Promocji organizuje rekrutację na studia pierwszego i drugiego stopnia, prowadzi działalność informacyjną i promocyjną Wydziału, zapewnia łączność i współpracę z absolwentami i pracodawcami.

### **§ 33**

1. Sekcja Finansowa prowadzi obsługę finansową Wydziału związaną z gromadzeniem i rozdysponowaniem środków będących w dyspozycji Wydziału oraz z gospodarowaniem mieniem Wydziału.

2. W skład Sekcji Finansowej wchodzi pełnomocnik Kwestora, który jest kierownikiem sekcji.

3. Sprawowanie kontroli finansowej nad procesami gromadzenia i rozdysponowania środków publicznych oraz gospodarowania mieniem Wydziału określają szczegółowe procedury obowiązujące na Uniwersytecie Warszawskim w sprawie trybu, zasad i form kontroli finansowej.

### **§ 34**

Pracownia Informatyczna:

- 1) sprawuje nadzór nad bezpieczeństwem działania sprzętu i systemów komputerowych na Wydziale, w szczególności nad działaniem serwera USOSweb, poczty elektronicznej, strony internetowej, sieci komputerowej;
- 2) dokonuje bieżących napraw i konserwacji sprzętu elektronicznego;

- 3) udziela pomocy pracownikom i studentom w przypadku problemów związanych z korzystaniem ze sprzętu informatycznego, multimedialnego i systemu USOSweb.

### **§ 35**

1. Sekcja Administracyjna dba o mienie Wydziału, organizuje i nadzoruje obsługę techniczną Wydziału i zapewnia zaopatrzenie Wydziału w sprzęt i materiały.

2. Obsługę techniczną stanowią: pracownicy gospodarczy, pracownicy pracowni poligraficznej oraz personel sprzątający.

## **Rozdział 11 Postanowienia końcowe**

### **§ 36**

Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia przez Rektora.