

**Zasady odbywania praktyk
na studiach pierwszego stopnia
Wydziału Nauk Ekonomicznych**

Postanowienia ogólne

1. Wydział Nauk Ekonomicznych, zwany dalej „Wydziałem”, organizuje w ramach programu kształcenia praktyki stanowiące integralną część studiów, działając na podstawie: art. 166 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365) wraz ze zmianami z 11 lipca 2014 r. (Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zmianie ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym oraz niektórych innych ustaw, Dz. U. 2014, poz. 1198); Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12.07.2007 r. w sprawie standardów kształcenia dla poszczególnych kierunków (Dz. U. 2007, nr 164 poz. 1166) oraz Regulaminu studiów na Uniwersytecie Warszawskim z 18 października 2006 r. (z późniejszymi zmianami, tekst jednolity ogłoszony 17 kwietnia 2014 r., Monitor UW z 2014 r. poz. 82).
2. Student studiów pierwszego stopnia stacjonarnych i niestacjonarnych zobowiązany jest do odbycia w trakcie studiów praktyki wynikającej ze standardów kształcenia w wymiarze nie krótszym niż 3 tygodnie tj. 120 godzin, za co otrzymuje 3 punkty ECTS.

Cele praktyk

3. Studenckie praktyki mają w szczególności na celu:
 - poszerzenie wiedzy zdobytej na studiach i rozwijanie umiejętności jej wykorzystania,
 - zapoznanie studenta ze specyfiką środowiska zawodowego,
 - kształtowanie umiejętności zawodowych związanych z miejscem odbywania praktyki,
 - kształtowanie umiejętności skutecznego komunikowania się w organizacji,
 - poznanie funkcjonowania struktury organizacyjnej, zasad organizacji pracy i podziału kompetencji, procedur, procesu planowania pracy, kontroli,
 - doskonalenie umiejętności organizacji pracy własnej i zespołowej, efektywnego zarządzania czasem, sumienności, odpowiedzialności za powierzone zadania,
 - doskonalenie umiejętności posługiwania się językiem obcym w sytuacjach zawodowych.

Organizacja praktyk

4. Za nadzór nad organizacją i przebiegiem praktyk odpowiada Pełnomocnik Dziekana ds. praktyk. Pełnomocnik jest upoważniony do zaliczania praktyk.
5. Dokumentację przebiegu praktyk prowadzi właściwy dla danej grupy studentów pracownik dziekanatu.

Miejsce odbywania praktyk

6. Praktyka może się odbywać w jednostkach gospodarczych (w tym w postaci własnej działalności gospodarczej), w jednostkach administracji publicznej, jednostkach naukowych, organizacjach pozarządowych, instytucjach Unii Europejskiej – zwanych dalej "Firmą/Instytucją" – jeżeli charakter odbywanych przez studenta praktyk będzie zgodny z profilem kierunku studiów.
7. Praktyka może się odbywać w kraju lub za granicą, zwłaszcza w ramach programów Unii Europejskiej lub wymiany zagranicznej studentów.

8. Studenci mogą odbywać praktyki w wybranych przez siebie Firmach/Instytucjach.
9. Student może skorzystać z oferty praktyk przedstawionych przez Pełnomocnika ds. praktyk lub elektronicznej bazy danych utworzonej przez działające w Uniwersytecie Biuro Zawodowej Promocji Absolwentów (BZPA– www.biurokarier.uw.edu.pl)

Formy praktyk

10. Ustala się następujące formy praktyk:

- 10.1 Praktyka zorganizowana – student korzysta z przygotowanej przez Uniwersytet Warszawski oferty praktyk dostępnej w Biurze Zawodowej Promocji Studentów i Absolwentów (Biuro Karier UW);
- 10.2 Praktyka indywidualna – student inicjuje podpisanie porozumienia z Firmą/Instytucją, a Wydział sprawuje nadzór merytoryczny i organizacyjny nad przebiegiem praktyki;
- 10.3 Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę lub umów cywilnoprawnych na okres co najmniej jednego miesiąca w Firmie/Instytucji na stanowisku zgodnym z profilem kierunku studiów;
- 10.4 Własna działalność gospodarcza;
- 10.5 Zorganizowana przez uczelnię działalność pozwalająca osiągnąć cele praktyki zgodnie z profilem kierunku studiów, m.in.:
- realizacja projektów w ramach działalności kół naukowych,
 - udział w realizacji prac lub projektów naukowo-badawczych lub wdrożeniowych,
 - wdrażanie projektów dydaktyczno-symulacyjnych dotyczących działalności gospodarczej.

Obowiązki odbywającego praktykę

11. Student powinien:

11.1 przed rozpoczęciem praktyki:

- zapoznać się z zasadami odbywania praktyki, a w szczególności z warunkami jej zaliczenia
- uzyskać akceptację formy, programu i terminu praktyki u Pełnomocnika ds. praktyk;

11.2 po zakończeniu praktyk a przed zakończeniem planowego okresu studiów:

- w terminach wyznaczonych przez Wydział dostarczyć Pełnomocnikowi ds. praktyk niezbędne, uzgodnione dokumenty potwierdzające odbycie praktyki i jej charakter dostosowany do kierunku studiów,
- wypełnić sprawozdanie ([Załącznik 5](#)) z przebiegu praktyki i ocenić jej przydatność do nabycia zawodowych kompetencji.

12. W przypadku odbywania praktyki w formie określonej w pkt. 10.1-10.2 student jest zobowiązany:

- uzgodnić program i warunki odbywania praktyki z opiekunem w Firmie/Instytucji ([Załącznik 2](#))
 - dostarczyć do Firmy/Instytucji wystawione przez Uniwersytet porozumienie w sprawie organizacji praktyk (wg wzoru stanowiącego [Załącznik 1](#) do niniejszego regulaminu)
 - po zakończeniu praktyk uzyskać zaświadczenie o ich odbyciu (wg wzoru stanowiącego [Załącznik 3](#) do niniejszego regulaminu) i przedłożyć je Pełnomocnikowi ds. praktyk.
13. W przypadku korzystania z praktyki zorganizowanej (wg pkt 10.1) należy uzgodnić program i termin z Pełnomocnikiem ds. praktyk, a z Biura Zawodowej Promocji Studentów i Absolwentów UW uzyskać skierowanie do odbycia praktyki, po czym uzyskać zaświadczenie o jej odbyciu (wg wzoru stanowiącego [Załącznik 3](#) do niniejszego regulaminu) i przedłożyć je Pełnomocnikowi ds. praktyk.
14. W przypadku odbywania praktyki w formie zatrudnienia (wg pkt. 10.3), student jest zobowiązany uzgodnić z Pełnomocnikiem ds. praktyk dokumentację zatrudnienia, w tym jeśli zostało ono zakończone dostarczyć świadectwo pracy, a jeśli trwa - zaświadczenie o zatrudnieniu i zakresie obowiązków zawodowych.
15. W przypadku odbywania praktyki w formie własnej działalności gospodarczej (wg pkt. 10.4), student jest zobowiązany uzgodnić z Pełnomocnikiem ds. praktyk dokumentację prowadzonej działalności, w tym potwierdzenie jej rejestracji oraz realizacji zadań zawodowych w czasie wykazanym jako praktyka oraz złożyć wnioski o uznanie pracy zawodowej jako praktyki (wg wzoru stanowiącego [Załącznik 4](#)).
16. W przypadku praktyki w formie zorganizowanej na terenie uczelni, student jest zobowiązany uzgodnić z Pełnomocnikiem ds. praktyk swój udział. Pełnomocnik ds. praktyk ustala zaś zasady prowadzenia takich praktyk, dokumentowania ich przebiegu oraz osoby odpowiedzialne za ich zorganizowanie, przeprowadzenie, wydanie zaświadczeń o ich odbyciu.
17. Student zobowiązany jest do zrealizowania praktyki zgodnie z ustalonym programem, a ponadto do:
- przestrzegania zasad odbywania praktyki określonych przez Uniwersytet,
 - przestrzegania ustalonego przez organizatora praktyki porządku i dyscypliny pracy,
 - przestrzegania zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej,
 - przestrzegania zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez organizatora praktyki.

Warunki zaliczenia praktyki

18. Zaliczenia praktyki dokonuje Pełnomocnik ds. praktyk na podstawie dokumentów przedłożonych przez studenta.
19. Warunkiem zaliczenia praktyki jest:
- wywiązanie się z zadań i programu określonej praktyki uzgodnionych z Pełnomocnikiem ds. praktyk,
 - dostarczenie stosownych dokumentów/zaświadczeń potwierdzających podjęcie działalności, pozwalającej osiągnąć cele praktyki
 - złożenie sprawozdania z przebiegu i oceny odbytej praktyki ([Załącznik 5](#)).

20. Zaświadczenie o odbyciu praktyki w Firmie/Instytucji winno zawierać zgodnie z załączonym wzorem ([Załącznik 3](#)):
 - dane studenta,
 - dane Firmy/Instytucji,
 - termin i wymiar godzin praktyki,
 - zagadnienia, z jakimi zapoznał się student w trakcie praktyki,
 - opinię o odbytej praktyce,
 - imienną pieczęć osoby upoważnionej do potwierdzenia odbycia praktyki.
21. Formalnym wyrazem zaliczenia praktyki jest dokonanie przez Pełnomocnika ds. praktyk wpisów wg obowiązujących na Uniwersytecie zasad.
22. Zaliczenie praktyki jest warunkiem zaliczenia trzeciego roku studiów.

Postanowienia końcowe

23. Student zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) w okresie odbywania praktyki.
24. Studenta odbywającego praktykę w terminie przewidzianym planem studiów ubezpiecza Uniwersytet.
25. Student, decydujący się na odbycie praktyki w innym terminie niż przewidziany planem studiów, musi ubezpieczyć się we własnym zakresie i udokumentować ten fakt wobec Pełnomocnika ds. praktyk przed rozpoczęciem praktyki.
26. Wydział nie zwraca studentowi kosztów z tytułu odbywania praktyki.
27. W przypadku, gdy Firma/Instytucja zdecyduje o możliwości otrzymania przez studenta wynagrodzenia z tytułu wykonanej pracy w trakcie odbywania praktyki, stosowna umowa zawierana jest pomiędzy Firmą/Instytucją a studentem, bez pośrednictwa Uniwersytetu.
28. Zasady odbywania praktyki przez studenta zagranicznego przyjeżdżającego do Uniwersytetu są analogiczne jak studentów polskich, o ile dziekan zobligowany umowami międzynarodowymi nie postanowi inaczej.
29. W przypadku odbywania praktyk finansowanych z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej oraz z innych krajowych i zagranicznych środków finansowych stosowane są odpowiednie przepisy i zasady wynikające z zawartych przez Uniwersytet umów.
30. Student może odbyć praktykę nie wynikającą z planu studiów. Za organizację tych praktyk na Uniwersytecie Warszawskim odpowiada Biuro Zawodowej Promocji Absolwentów.

Załączniki do Zasad odbywania praktyk na studiach pierwszego stopnia:

1. [Porozumienie w sprawie organizacji praktyki](#)
2. [Ramowy program praktyki](#)
3. [Zaświadczenie o odbyciu praktyki](#)
4. [Wzór wniosku o zaliczenie praktyki na podstawie zatrudnienia, prowadzenia działalności gospodarczej lub podejmowania innych form działalności](#)
5. [Sprawozdanie z przebiegu praktyki](#)