

**Zarządzenie Dziekana Wydziału Nauk Ekonomicznych UW nr 9/2015 z dnia 1 grudnia 2015 roku w sprawie sprawozdawania działalności naukowo badawczej**

1. Ustalam *Harmonogram i zasady deklarowania wykonywania obowiązków naukowych i dydaktycznych oraz sprawozdawania działalności naukowej i upowszechniającej* określone w Załączniku do niniejszego Zarządzenia obowiązujące od dnia 15 grudnia 2015.
2. traci moc Zarządzenie Dziekana Wydziału Nauk Ekonomicznych UW nr 2/2015 z dnia 19 stycznia 2015 roku.

Prof. dr hab. Jan Jakub Michałek

Dziekan WNE UW

**Załącznik**

**Harmonogram i zasady deklarowania wykonywania obowiązków naukowych i dydaktycznych oraz sprawozdawania działalności naukowej i upowszechniającej**

1. Zgodnie z harmonogramem:
  - a. Pracownicy naukowo-dydaktyczni i naukowci składają na piśmie, w terminie do **30 czerwca**, oświadczenia o zgodzie na zaliczenie pracownika i jego dorobku do wyników działalności naukowo-badawczej Wydziału dla potrzeb ustalania podziału środków przeznaczonych na badania (na jego podstawie ustala się tzw. liczbę N w algorytmie podziału środków i w przyznawaniu kategorii naukowej jednostce).
  - b. Pracownicy dydaktyczni i doktoranci mogą złożyć oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1a, jeśli chcą, by ich dorobek naukowy był zaliczony do dorobku Wydziału (był przy nim afiliowany) i jeśli chcą korzystać ze środków przeznaczonych na badania dostępnych na Wydziale.
  - c. Pracownicy naukowo-dydaktyczni i dydaktyczni składają na piśmie, w terminie do **30 czerwca**, oświadczenia o zgodzie na zaliczenie pracownika do minimum kadrowego Wydziału.
2. Formularze oświadczeń wymienionych w pkt. 1 będą z wyprzedzeniem 2-tygodniowym wysyłane w formie elektronicznej, będą również dostępne w tej formie na stronie WWW, jak również w wersji papierowej na portierni i w dziekanacie.
3. Efekty pracy naukowo-badawczej i upowszechniającej są przedmiotem sprawozdań pracowników składanych w terminach:
  - a. do 10 stycznia za II półrocze roku poprzedniego,
  - b. do 10 lipca za I półrocze danego roku.

4. Sprawozdania o efektach działalności naukowo-badawczej i upowszechniającej są składane w poniższy sposób:
  - a. w systemie Polskiej Bibliografii Naukowej (PBN)
    - publikacje naukowe, monografie, rozdziały w monografiach
  - b. na stronie WWW Wydziału:
    - publikacje typu working papers,
    - inne publikacje upowszechniające,
    - udział w konferencjach z referatem,
    - nagrody i wyróżnienia
    - członkostwo pracowników we władzach zagranicznych lub międzynarodowych towarzystw, organizacji i instytucji naukowych lub artystycznych, których członkowie pochodzą z co najmniej 10 państw,
    - pełnienie funkcji redaktora naczelnego czasopisma wymienionego na liście Journal Citation Reports (JCR),
    - członkostwo w zespołach eksperckich powołanych przez organy i instytucje państwowe lub instytucje zagraniczne lub międzynarodowe,
5. Informacje o publikacjach wymienionych w punkcie 4 a. są składane w ściśle określonym formacie:
  - a. należy wymienić autorów i współautorów (pełne imiona i nazwiska),
  - b. tytuł publikacji podaje się w pełnym brzmieniu,
  - c. w pełnym brzmieniu należy podać tytuł czasopisma, w którym został opublikowany artykuł i tytuł książki, w której został opublikowany rozdział; w przypadku tytułów czasopism przy korzystaniu z rozwijanej listy PBN należy sprawdzić numer ISSN (lub PBN ID),
  - d. dla wydawnictw książkowych konieczne jest podawanie numeru ISBN,
  - e. artykuły publikowane w czasopismach muszą mieć wskazany rok i numer tomu i/lub zeszytu czasopisma,
  - f. podaje się numery stron, na których opublikowano sprawozdawany artykuł lub rozdział w pracy zbiorowej,
  - g. zaznacza się cechy publikacji (wybór z rozwijanego menu) oraz to, czy publikacja była recenzowana,
  - h. zaleca się korzystanie z rozwinięć określeń występujących w PBN w celu unikania błędów,
  - i. podaje się afiliację:

Wydział Nauk Ekonomicznych (pbn ID: 1716)  
Uniwersytet Warszawski