

REGULAMIN OPŁAT

ZA ZAJĘCIA DYDAKTYCZNE NA STUDIACH I i II STOPNIA

NA WYDZIALE NAUK EKONOMICZNYCH UNIWERSYTETU WARSZAWSKIEGO

§ 1. Opłaty za studia

1. Opłaty za studia (czesne), prowadzone przez Wydział Nauk Ekonomicznych wnoszą studenci studiów niestacjonarnych prowadzonych po polsku i studenci studiów stacjonarnych prowadzonych po angielsku. Studia stacjonarne prowadzone po polsku w zakresie wynikającym z ich programu są bezpłatne.
2. Stawki opłat za studia obejmują cały program studiów i zajęcia ponadplanowe sięgające co najwyżej 10% zajęć należących do programu studiów.
3. Wysokość opłat za studia nie ulega zmianie w trakcie trwania studiów.
4. Wysokość opłat za studia jest uwidoczniona w umowie zawartej ze studentami.

§ 2. Opłaty za zajęcia

1. Opłaty za zajęcia wnosi się:
 - 1.1 W przypadku przedmiotów obowiązkowych i przedmiotów do wyboru należących do programu studiów, gdy student był zapisany na zajęcia, ale ich nie zaliczył, co skutkuje ich powtarzaniem
 - 1.2 W przypadku przedmiotów obowiązkowych, gdy student nie zapisał się na zajęcia i ich nie zaliczył, co skutkuje ich powtarzaniem
 - 1.3 Za przedmioty ponadplanowe, niezależnie od tego czy zostały zaliczone czy niezaliczone i czy student je powtarza czy też rezygnuje z tej możliwości
2. Osoby skreślone z listy studentów i wznawiające studia są obowiązane wnieść opłaty za przedmioty wyznaczone przez dziekana jako obowiązkowe do realizacji w celu dokończenia studiów. Odnosi się to do osób, które uprzednio zostały skreślone z listy studentów bez uzyskania absolutorium lub po jego uzyskaniu, jeśli od uzyskania absolutorium minęły 2 lata lub więcej.
3. Przedmioty ponadplanowe nie przekraczające limitu 10% zajęć objętych programem studiów, są bezpłatne.
4. Przedmioty podejmowane za zgodą Dziekana przez osoby niebędące studentami na danym kierunku/specjalności i poziomie studiów są płatne.
5. Za każdy przedmiot w przypadkach wymienionych w pkt. 1-4 student jest zobowiązany wnieść opłatę w wysokości wynikającej z liczby ECTS przypisanej temu przedmiotowi i stawki wyznaczonej za 1 punkt ECTS, ale dla pojedynczego przedmiotu nie więcej niż 7 pkt. ECTS.

6. Stawki opłat za 1 punkt ECTS za zajęcia wymienione w pkt. 1 i 3 mogą być niższe niż stawki za 1 punkt ECTS za zajęcia, wymienione w pkt. 2 i 4.
7. Osoby, które utraciły prawa studenckie po uzyskaniu absolutorium i wznawiają studia w celu napisania pracy dyplomowej i zdania egzaminu dyplomowego, wnoszą opłatę za konsultacje z promotorem za każdy semestr.

§3. Wysokość i terminy wnoszenia opłat

1. Podstawą określenia wysokości opłat są koszty prowadzenia zajęć.
2. Stawki opłat są ustalane przez Dziekana ds. studenckich w porozumieniu z Samorządem studentów i opiniowane przez Radę Wydziału. Stawki tak ustalone są przekazywane Rektorowi jako rekomendowana propozycja do podjęcia decyzji o ich wysokości.
3. Wszystkie stawki opłat są ujęte w *Tabeli opłat z zajęcia WNE* i ogłaszane corocznie z co najmniej 6 miesięcznym wyprzedzeniem na stronie WWW. Stanowią załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
4. Terminy wnoszenia opłat są ustalone w *Terminarzu wnoszenia opłat przez studentów Wydziału Nauk Ekonomicznych* stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu i ogłaszane na stronie WWW nie później niż na 6 miesięcy przed rokiem akademickim, którego dotyczą.
5. Studenci mogą wpłacać czesne w ratach. Wysokość opłat ratalnych przedstawia załącznik nr 2. Wynika ona z podziału stawek płatności przez liczbę rat, doliczenia odsetek ustawowych i opłaty manipulacyjnej.
6. Sposób dokonywania płatności (jednorazowo lub w 2 lub w 10 ratach) student deklaruje samodzielnie w USOS.
7. W przypadku niemożności wnoszenia opłat w terminach ogólnie obowiązujących Dziekana ds. studenckich na wniosek studenta może ustalić indywidualne rozłożenie płatności na raty z tym, że przy określeniu ostatniej raty ma obowiązek uwzględnić odsetki w wysokości ustawowej.
8. Opłaty student wnosi na indywidualne konto wygenerowane podczas immatrykulacji.
9. Niedotrzymanie terminów płatności wiąże się z obowiązkiem uiszczenia odsetek według zasad ogólnie obowiązujących. Ich wysokość ustala kwesor na podstawie odrębnych przepisów.

§4. Zwolnienia z opłat

1. Zwolnienie lub obniżenie opłat (czesnego) za studia płatne wymienione w §1 pkt. 1 stosuje się w przypadku pracowników UW bądź dzieci pracowników UW. Podania w takich przypadkach należy kierować do Rektora za pośrednictwem Dziekana, który w tych sprawach przedstawia Rektorowi swoją opinię.
2. W sprawie zwolnienia lub obniżenia opłat za studia (czesnego) w innych przypadkach (np. dla wychowanków domów dziecka, w przypadku szczególnie trudnej sytuacji życiowej itp.)

decyduje Dziekan (uwzględniając opinię Samorządu Studentów WNE, w tym Komisji Stypendialnej) na podstawie takiej samej dokumentacji dotyczącej sytuacji materialnej studenta, jaka jest wymagana przy ubieganiu się o stypendium socjalne.

3. W przypadku studiów stacjonarnych prowadzonych po angielsku dopuszcza się zwolnienie lub obniżenie opłat dla najlepszych studentów na podstawie wyników rekrutacji. Zwolnienie lub obniżenie opłat w tym przypadku dotyczy wyłącznie zajęć realizowanych w trakcie planowego okresu studiów.
4. Wnioski w sprawach, o których mowa w pkt. 1 i 3, należy składać co najmniej na 30 dni przed rozpoczęciem semestru.
5. O zwolnienie lub obniżenie opłat za przedmioty wymienione w §2 pkt. 1 - 4 można ubiegać się gdy:
 - 4.1 winą za zaistniałą sytuację można obarczyć Wydział Nauk Ekonomicznych,
 - 4.2 osoba ubiegająca się o zwolnienie lub obniżenie opłat studiuje równoległe poza WNE i może wykazać się dobrymi wynikami studiów na innym wydziale (uczelni) osiągniętymi w poprzednim roku akademickim.
5. Nie przewiduje się zwolnień z opłat za przedmioty wymienione w §2 pkt. 3 i 4.
6. W szczególnych przypadkach Dziekan może wyrazić zgodę na wniesienie opłat wymienionych w 1 i 2 w formie świadczenia pracy na rzecz Wydziału
7. Kwota zwolnień z opłat i obniżek opłat nie może przekraczać 7% opłat, do których wnoszenia są zobowiązani w danym roku akademickim studenci Wydziału Nauk Ekonomicznych.

§5. Przepisy końcowe

1. Student, który nie wniesie odpowiednich opłat w wyznaczonych terminach podlega skreśleniu z listy studentów. Skreślenie z listy studentów poprzedza wezwanie do zapłaty wysłane z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem w stosunku do dnia skreślenia z listy studentów.
2. Sprawy nie objęte niniejszym regulaminem, a dotyczące opłat za zajęcia dydaktyczne, rozstrzyga Regulamin Studiów w Uniwersytecie Warszawskim, Szczegółowe Zasady Studiowania na Wydziale Nauk Ekonomicznych oraz uchwała Senatu UW w sprawie zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne.
3. Instancją odwoławczą od decyzji Dziekana podejmowanych w indywidualnych sprawach dotyczących opłat jest Rektor. Odwołania należy składać w terminie do 7 dni od decyzji Dziekana.