



**Szczegółowe Zasady Studiowania  
na Wydziale Nauk Ekonomicznych Uniwersytetu Warszawskiego  
obowiązujące od roku akademickiego 2016/2017**

*przyjęte uchwałą Rady Wydziału z dnia 30 marca 2016 r.*

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

Studia na Wydziale Nauk Ekonomicznych Uniwersytetu Warszawskiego są prowadzone na podstawie obowiązujących przepisów, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”
- 2) Statutu Uniwersytetu Warszawskiego, zwanego dalej „Statutem” (Obwieszczenie nr 7 rektora UW z dnia 7 lipca 2015 r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Statutu Uniwersytetu Warszawskiego)
- 3) Regulaminu studiów na Uniwersytecie Warszawskim, zwanego dalej „Regulaminem” (Uchwała nr 351 Senatu UW z dnia 22 kwietnia 2015 w sprawie uchwalenia Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Warszawskim)
- 4) Szczegółowych Zasad Studiowania na Wydziale Nauk Ekonomicznych Uniwersytetu Warszawskiego.

**§ 2**

1. Szczegółowe Zasady Studiowania określają organizację i przebieg studiów oraz związane z tym prawa i obowiązki studenta I i II stopnia Wydziału Nauk Ekonomicznych i studiów, które prowadzi Wydział w porozumieniu z innymi jednostkami Uniwersytetu, jeśli tymi studiami administruje.
2. Szczegółowe Zasady Studiowania Wydziału Nauk Ekonomicznych stosuje się w odniesieniu do zaliczania wszystkich zajęć prowadzonych przez Wydział i pobierania za nie opłat.

**§ 3**

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) egzaminator – osoba prowadząca egzamin lub zaliczenie zajęć
- 2) główna sesja egzaminacyjna – sesja egzaminacyjna zimowa lub letnia, której termin określa Rektor w zarządzeniu
- 3) poprawkowa sesja egzaminacyjna – sesja egzaminacyjna wiosenna lub jesienna, której termin określa Rektor w zarządzeniu
- 4) kluczowe przedmioty – przedmioty w programie kształcenia, które zawierają efekty kształcenia niezbędne do uzyskania dyplomu na danym kierunku czy specjalności studiów; listę kluczowych przedmiotów i efektów kształcenia im przypisanych, obowiązujących w danym roku akademickim ustala Komisja Dydaktyczna i ogłasza Dziekan do 1 marca roku poprzedzającego rok akademicki, w którym będą obowiązywać
- 5) niedozwolona pomoc egzaminacyjna - każda forma zapisu wiadomości z przedmiotu objętego egzaminem lub zaliczeniem, posiadana przez studenta w trakcie przeprowadzania egzaminu lub zaliczenia, lub każde urządzenie elektroniczne, które nie zostało zaaprobowane przez egzaminatora

- 6) osoba uprawniona do wystawienia oceny z zajęć – nauczyciel prowadzący zajęcia, a jeśli jest ich kilku – koordynator przedmiotu
- 7) Uniwersytet – Uniwersytet Warszawski
- 8) USOS – elektroniczny Uniwersytecki System Obsługi Studentów
- 9) Wydział – Wydział Nauk Ekonomicznych Uniwersytetu Warszawskiego
- 10) zajęcia ponadplanowe – zajęcia nie objęte planem studiów kierunku lub specjalności, na które student jest zapisany
- 11) kierunek MSEM – kierunek Międzykierunkowe Studia Ekonomiczno-Matematyczne
- 12) kierunek MSEMEN – kierunek Międzykierunkowe Studia Ekonomiczno-Menedżerskie
- 13) studia równoległe MSEM – studia równoległe na kierunkach Ekonomia i Matematyka i odpowiednich specjalnościach
- 14) studia równoległe MSEMEN – studia równoległe na kierunkach Ekonomia i Zarządzanie i odpowiednich specjalnościach

## **II. PODEJMOWANIE STUDIÓW**

### **§ 4**

1. Studia na Wydziale można podjąć w trybie rekrutacji, przeniesienia z innej uczelni albo z innej jednostki Uniwersytetu, studiów równoległych lub wznowienia studiów.
2. Szczegółowe zasady przyjęć na studia w trybie rekrutacji, przeniesień z innego kierunku studiów prowadzonego na Uniwersytecie lub ze studiów na innej uczelni są określone w uchwale rekrutacyjnej Senatu Uniwersytetu obowiązującej w danym cyklu dydaktycznym.
3. Przeniesienia mogą być dokonywane na II rok studiów I stopnia i II stopnia.
4. Studenci kierunków MSEM i MSEMEN i studiów równoległych MSEM i MSEMEN prowadzonych przez Wydział wspólnie z innymi jednostkami Uniwersytetu mają prawo przenieść się na kierunki prowadzone samodzielnie przez Wydział na każdym etapie studiów. Zgodę na przeniesienie wydaje Dziekan wydziału przyjmującego, który przy takim przeniesieniu może wyznaczyć różnice programowe.
5. Wznowienia mogą być dokonywane od II roku na studia stacjonarne lub od I roku na studia niestacjonarne, jeśli są na nich wolne miejsca. Warunkiem przeniesienia na studia prowadzone przez Wydział jest uzupełnienie różnic programowych, wyznaczonych przez Dziekana na podstawie efektów kształcenia wymienionych w planie studiów, na które student się przenosi.
6. Warunkiem wznowienia studiów jest uzupełnienie różnic programowych, wyznaczonych przez Dziekana. Różnice programowe obejmują najbardziej zaawansowane przedmioty z zakresu mikroekonomii, makroekonomii i ekonometrii obowiązujące na danym stopniu studiów, seminarium dyplomowe oraz przedmioty lub praktyki, których student nie zaliczał w trakcie studiów lub których program, w tym efekty kształcenia, zmienił się. Dziekan może zwolnić studenta z wybranych różnic programowych, jeśli jego przerwa w studiowaniu jest krótsza niż 2 lata, z wyłączeniem sytuacji opisanej w § 36 ust.6.
7. Decyzje o przeniesieniu lub wznowieniu studiów podejmuje Dziekan wyznaczając termin, w jakim studia mają być podjęte.
8. Studenci studiów równoległych MSEM i MSEMEN studiują na dwóch kierunkach i specjalnościach objętych studiami równoległymi. Skreślenia, powtarzanie roku i wznowianie studiów odbywa się na obu kierunkach na tych samych etapach według zasad określonych dla tych studiów. Decyzję podejmują dziekani wydziałów prowadzących kierunki. Wyjątek stanowi wznowienie zgodnie z par. 9 ust.9 Regulaminu Studiów na UW, które może być na jednym kierunku.

### **§ 5**

1. Wybór kierunku i specjalności studiów na studiach I stopnia dla studentów przyjętych na WNE bez kierunku następuje po I roku studiów na podstawie deklaracji wyboru kierunku i specjalności studiów oraz średniej ocen, obliczanej jako średnia arytmetyczna ocen końcowych z przedmiotów, uzyskanych do dnia składania deklaracji. W przypadku

nieterminowego złożenia deklaracji wyboru o przydziale kierunku lub specjalności decyduje Dziekan kierując się w szczególności liczbą wolnych miejsc.

2. Wybór kierunku lub specjalności studiów na studiach II stopnia następuje podczas rekrutacji.
3. Wybór specjalności na kierunku MSEM, jednej bądź obu, następuje po trzecim semestrze.
4. Student studiów prowadzonych przez Wydział może przenieść się na studia innego kierunku lub specjalności na Wydziale za zgodą Dziekana i pod warunkiem, że są na nim wolne miejsca i jego średnia ocen uprawniałaby do podjęcia studiów na tym kierunku lub specjalności. Przeniesienia są możliwe od początku semestru.
5. Zmiana kierunku lub specjalności studiów wymaga uzupełnienia różnic programowych wyznaczonych przez Dziekana na podstawie efektów kształcenia wymienionych w planie studiów, na które student się przenosi.

#### **§ 5a**

1. Studenci WNE studiów pierwszego i drugiego stopnia na kierunku ekonomia lub finanse, inwestycje i rachunkowość lub informatyka i ekonometria mogą ubiegać się o przyjęcie na studia równoległe na kierunku prawo prowadzonym przez Wydział Prawa i Administracji UW. Do postępowania rekrutacyjnego dopuszcza się kandydatów, którzy na kierunku ekonomia lub finanse, inwestycje i rachunkowość lub informatyka i ekonometria ukończyli pierwszy lub drugi rok studiów pierwszego stopnia lub pierwszy rok studiów drugiego stopnia.
2. Studenci WNE - kandydaci na studia równoległe, w terminie do 10 września składają w dziekanacie WNE wnioski wraz z zaświadczeniem o średniej ocen ze studiów i listem motywacyjnym. Podstawowym kryterium kwalifikacji jest średnia ocen nie niższa niż 4,0 oraz list motywacyjny. O przyjęcie na studia równoległe nie mogą ubiegać się kandydaci studiujący już na kierunku prawo na WPiA.
3. Dziekan WNE rekomenduje kandydatów z WNE na studia równoległe dziekanowi WPiA. Decyzję o przyjęciu na studia równoległe podejmuje dziekan WPiA.
4. Szczegóły postępowania reguluje umowa zawarta między WNE i WPiA.

#### **§ 6**

1. Dopuszcza się zmianę formy studiów ze stacjonarnej na niestacjonarną na wniosek studenta.
2. Do zmiany formy ze studiów niestacjonarnych na stacjonarne może dojść, jeśli student dostał się na studia stacjonarne w otwartej rekrutacji. Wyjątkiem są osoby z puli 10% najlepszych studentów na każdym roku, które ze studiów niestacjonarnych mają prawo na swój wniosek być przeniesione na studia stacjonarne. Przy zmianie formy studiów w rozliczeniu etapu studiów uwzględnia się wszystkie uzyskane zaliczenia i zdane egzaminy na studiach odbywanych w poprzedniej formie.

#### **§ 7**

*(skreślony)*

#### **§ 7a**

1. Rezygnacja ze studiów musi być złożona w formie pisemnej z własnoręcznym podpisem.
2. Zaprzestanie uczęszczania na zajęcia nie stanowi przesłanki do skreślenia z listy studentów.

### **III. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA**

#### **§ 8**

Student może uczestniczyć w wybranych przez siebie zajęciach innych etapów studiów własnego kierunku niż ten, na którym studiuje i w zajęciach innych kierunków studiów, jeśli nie ogranicza to zasad pierwszeństwa udziału w zajęciach studentom, zgodnych z §12 ust. 4 pkt. 4 Regulaminu i jeśli dopuszczają to zasady jednostek, które prowadzą te zajęcia.

### **§ 9**

1. Studentowi przysługuje prawo do konsultacji podczas dyżurów nauczycieli akademickich, zorganizowanych w terminach i formach dostępnych dla studentów, dla których prowadzą oni zajęcia.
2. Konsultacje mogą odbywać się w formie bezpośredniej lub, jeśli kontakt ze studentami jest utrudniony, zdalnej (np. czatu internetowego) w wymiarze co najmniej 1,5 godz. tygodniowo w terminach ogłoszonych na stronie WWW Wydziału.

### **§ 10**

Student ma prawo do wglądu do własnych akt osobowych w wyznaczonym przez Dziekana miejscu i terminie po uprzednim złożeniu odpowiedniego podania.

### **§ 11**

1. Student ma obowiązek korzystać z konta pocztowego o adresie domenowym identyfikowanym z Uniwersytetem i zarejestrować je w USOS.
2. Korespondencja kierowana przez Wydział na konto pocztowe o adresie jak w ust. 1 jest traktowana jak doręczona.

## **IV. OPŁATY ZA ZAJĘCIA**

### **§ 12**

Limit zajęć ponadplanowych prowadzonych na Wydziale wynosi 10% punktów ECTS przewidzianych w planie studiów.

### **§ 13**

1. Na studiach stacjonarnych udział w planowych zajęciach własnego kierunku, specjalności i poziomu kształcenia nie pociąga za sobą obowiązków wnoszenia opłat, nawet jeśli nie należą one do etapu studiów, na którym znajduje się student pod warunkiem, że nie są to zajęcia z przedmiotu powtarzanego. Na studiach niestacjonarnych studenci wnoszą opłaty za każdy ECTS za przedmioty realizowane awansem w momencie realizacji, co pomniejsza czesne roczne w roku akademickim, w którym zajęcia są planowo realizowane.
2. Powtarzanie przedmiotów jest płatne.
3. skreślony
4. Udział w zajęciach innych kierunków lub zajęciach ponadplanowych nie wymaga opłat jeśli mieści się w limicie zajęć określonym w § 12, wymaga opłat, jeśli przekracza ten limit, zarówno na studiach stacjonarnych, jak i niestacjonarnych.
5. W przypadku powtarzania roku przez studenta pobiera się opłatę równą sumie opłat za powtarzanie wszystkich niezaliczonych przedmiotów w ramach powtarzanego etapu studiów.
6. Zgodnie z par. 15 ust.2 pkt 3 Regulaminu, opłata za powtarzanie seminarium dyplomowego po wznowieniu z powodu niezłożenia pracy dyplomowej nie przekracza 1/5 opłaty czesnego i naliczana jest w stosunku miesięcznym za okres konsultacji, przy czym przyjmuje się, że semestr trwa sześć miesięcy. Takie seminarium może trwać maksymalnie jeden semestr.

### **§ 14**

Dziekan może zwolnić z części opłat za studia i za powtarzanie zajęć dydaktycznych studenta lub osobę niebędącą studentem na zasadach uzgodnionych z Komisją Stypendialną. Suma zwolnień nie może przekraczać 7% środków należnych opłat za studia.

## **V. ORGANIZACJA STUDIÓW**

### **§ 15**

1. Dziekan ogłasza, po porozumieniu z wydziałowym samorządem studentów, szczegółową organizację roku akademickiego dla studiów prowadzonych przez Wydział lub dla studiów

prowadzonych wspólnie przez Wydział i inną jednostkę Uniwersytetu i administrowanych przez Wydział nie później niż do 1 marca roku poprzedzającego rok akademickim.

2. Dziekan ogłasza, po porozumieniu z wydziałowym samorządem studentów, harmonogram egzaminów i zaliczeń w sesji egzaminacyjnej, nie później niż na jeden miesiąc przed rozpoczęciem sesji podstawowej i nie później niż na dwa tygodnie przed egzaminem / zaliczeniem w sesji poprawkowej. Samorząd otrzymuje z Dziekanatu ten harmonogram nie później niż na tydzień przed jego ogłoszeniem.

### **§ 16**

1. Prowadzenie seminariów magisterskich lub kierowanie powstawaniem prac magisterskich poza seminariami magisterskimi powierza się nauczycielom akademickim mającym stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł profesora. Rada Wydziału może upoważnić do prowadzenia seminarium magisterskiego, rozpoczynającego się w danym cyklu dydaktycznym, nauczyciela akademickiego mającego stopień doktora pod warunkiem, że kierował on wcześniej co najmniej jedną pracą licencjacką.
2. Do prowadzenia wykładów, seminariów licencjackich i innych zajęć samodzielnych z wyłączeniem seminariów magisterskich oraz do kierowania powstawaniem prac licencjackich poza seminarium i do przyjmowania egzaminów są uprawnieni nauczyciele akademicy mający co najmniej stopień naukowy doktora w dyscyplinie, której dotyczą zajęcia lub prace licencjackie. Osoby z tytułem zawodowym magistra mogą w danym cyklu dydaktycznym prowadzić samodzielne zajęcia, z wyłączeniem seminariów licencjackich, pod warunkiem upoważnienia ich przez Radę Wydziału. Udział samodzielnych zajęć w planie studiów prowadzonych przez magistrów nie może przekraczać 10% licząc w punktach ECTS.

### **§ 17**

1. Student może, na swój wniosek i po spełnieniu warunków wymienionych w ust. 3 i 5-6, studiować według indywidualnego planu studiów w trybie Indywidualnego Toku Studiów (ITS).
2. Celem ITS jest poszerzenie programu nauczania i jego ukierunkowanie zgodne z zainteresowaniami studenta.
3. ITS jest szczególnym trybem studiowania, przeznaczonym dla 5% studentów studiów I stopnia z najwyższą średnią ocen, którzy bezwarunkowo ukończyli co najmniej jeden rok studiów i dla 5% studentów studiów II stopnia z najwyższą średnią ocen, którzy ukończyli co najmniej jeden semestr studiów zaliczając wszystkie przedmioty obowiązkowe.
4. Dziekan w terminie do 1 marca na podstawie wyników studiów z ubiegłego roku ogłasza średnią ocen, która kwalifikuje do studiów w trybie ITS.
5. Student ubiegający się o ITS po uzgodnieniu z opiekunem swoich studiów składa program kształcenia i plan studiów, w tym cele i zakładane efekty kształcenia. Program kształcenia nie może pomijać kluczowych przedmiotów dla kierunku lub specjalności studiów, określonych przez Komisję Dydaktyczną Wydziału.
6. Decyzję o zakwalifikowaniu studenta do ITS podejmuje Dziekan.

### **§ 17a**

Student uczestniczących w badaniach naukowych może wnioskować o zaliczenie przedmiotu, którego efekty kształcenia są zbieżne z wykonywanym badaniem, na podstawie opinii opiekuna naukowego w badaniu oraz prowadzącego zajęcia. Decyzję o uznaniu zaliczenia podejmuje Dziekan.

### **§ 18**

1. Student może odbywać część studiów poza Wydziałem, w tym w ramach programów wymiany, pod warunkiem uzgodnienia planu studiów z opiekunem wymiany i zatwierdzenia tego planu przez Dziekana.
2. Plan studiów studenta obejmującego część studiów w innej uczelni uwzględnia kluczowe przedmioty i objęte nimi efekty kształcenia przewidziane dla danego etapu studiów. Jeśli warunek ten nie jest możliwy do spełnienia, student musi uwzględnić brakujące, kluczowe

przedmioty w planie studiów pozostałych etapów realizowanych na Wydziale, o których mowa w §3 pkt. 4. Realizacja takich przedmiotów jest bezpłatna.

3. Student, który podczas wymiany zamierza zaliczyć inne niż kluczowe przedmioty, obejmujące jednak co najmniej 75% efektów kształcenia wymaganych w przedmiotach kluczowych, może wnioskować o uznanie ich za przedmioty równoważne. Wniosek w tej sprawie, składany przed wyjazdem, zawiera dokumentację pozwalającą ocenić planowane efekty kształcenia.
4. Bezwarunkowe zaliczenie etapu studiów przez studenta, który część studiów odbywa w innej uczelni wymaga łącznie:
  - 1) zrealizowania programu wymiany zatwierdzonego przez Dziekana
  - 2) zaliczenia wszystkich kluczowych przedmiotów przewidzianych dla danego etapu studiów
  - 3) uzyskania 60 punktów ECTS.
5. Niespełnienie warunków zaliczenia wymienionych w ust. 4 skutkuje warunkowym zaliczeniem etapu studiów, o ile student uzyskał co najmniej 40 punktów ECTS w wyniku realizacji zatwierdzonego programu wymiany.
6. Niespełnienie warunku zaliczenia wymienionego w pkt. 2 ust. 4 podczas studiów w innej uczelni obliguje do zaliczenia brakujących kluczowych przedmiotów w trakcie studiów na Wydziale.
7. Dziekan powołuje opiekunów wymiany studentów z uczelniami zagranicznym, w tym w ramach programu Erasmus+ i z uczelniami krajowymi, w tym w ramach programu MOST na okres kadencji, po zasięgnięciu opinii wydziałowego samorządu studentów.

#### **§ 19**

1. Elektroniczne protokoły zaliczania przedmiotów i poszczególnych zajęć dostępne w USOS są wypełniane nie później niż w ciągu 14 dni od daty egzaminu i nie później niż w ciągu 7 dni od daty zakończenia sesji egzaminacyjnej, w której się odbyły.
2. Student ma wgląd do własnej, elektronicznej dokumentacji przebiegu studiów w postaci protokołów zaliczenia zajęć, egzaminów i przedmiotów.
3. Student w przypadku stwierdzenia błędu, ma prawo zakwestionować ocenę zaliczenia zajęć lub egzaminu widniejącą w protokole, nie później niż w ciągu 7 dni od daty jej wystawienia w USOS, bezpośrednio u osób uprawnionych do wystawiania ocen. W przypadku, jeśli wystąpiły okoliczności uniemożliwiające kontakt z osobami wystawiającymi oceny lub stwierdzenie błędu w zapisie oceny w podanym terminie, student może wnioskować o usunięcie błędu do Dziekana.
4. Usunięcia błędu oceny z elektronicznego protokołu zaliczenia zajęć, egzaminu lub przedmiotu w terminie do 7 dni od daty jej wystawienia dokonuje osoba uprawniona do wystawiania oceny, a po tym terminie upoważniony pracownik dziekanatu po pisemnym potwierdzeniu przez tę osobę, że taki błąd wystąpił. Pisemnego potwierdzenia korekty oceny dokonuje osoba uprawniona do jej wystawienia.

### **VI. ZALICZANIE ZAJĘĆ**

#### **§ 20**

1. Student ma obowiązek samodzielnie zapisać się na zajęcia w USOS w terminach rejestracji oraz podpiąć przedmioty, które realizuje w danym cyklu.
2. Szczegółowe terminy rejestracji na zajęcia ogłasza Wydział z wyprzedzeniem co najmniej 2 miesięcy.
3. Student niezarejestrowany samodzielnie na zajęcia może zostać zarejestrowany na nie w trybie administracyjnym na swój wniosek pod warunkiem udokumentowania niemożności samodzielnej rejestracji i zgłoszenia tego faktu do dziekanatu na piśmie w terminie nieprzekraczającym dwóch tygodni od daty zamknięcia rejestracji lub dwóch tygodni od ustania przyczyny powodującej niemożność rejestracji.
4. Zapis na zajęcia w trybie administracyjnym jest możliwy, jeśli jest na nich wolne miejsce.

5. Niezapisanie się na zajęcia obowiązkowe skutkuje niezaliczeniem ich i automatycznym powtarzaniem przedmiotu w kolejnym cyklu.
6. Studenci nie mogą dokonywać zmiany zapisów po rozpoczęciu semestru.

### **§ 21**

1. Studenci mogą samodzielnie dokonać zmiany zapisu na zajęcia w ramach rejestracji i według jej reguł podczas tury zwanej giełdą.
2. Jeśli zaistnieją ważne przyczyny, zmuszające studenta do zmiany zapisu na zajęcia, której nie mógł dokonać podczas samodzielnej rejestracji, może zgłosić taką potrzebę (wniosek) do dziekanatu nie później niż w ciągu jednego tygodnia od zakończenia rejestracji lub jednego tygodnia od zaistnienia ważnej przyczyny zmuszającej go do zmiany rozkładu zajęć wraz z dokumentacją udowadniającą jej powstanie.
3. Dziekanat dokonuje zmiany rejestracji na zajęcia pod warunkiem wolnych miejsc lub pisemnej zgody prowadzącego zajęcia. Studentowi, któremu nie uwzględniono wniosku o zmianę rejestracji przysługuje odwołanie do Dziekana w ciągu jednego tygodnia od odrzucenia wniosku przez dziekanat.
4. Decyzja Dziekana w sprawie zmiany zapisu na zajęcia jest ostateczna.

### **§ 22**

1. Student może zrezygnować z zaliczania przedmiotu, jeśli zostały zmienione terminy prowadzenia zajęć, prowadzący lub zasady zaliczania. W terminie 14 dni od zaistnienia nowej sytuacji składa pisemny wniosek do Dziekana. Po tym terminie prawo do rezygnacji nie przysługuje.
2. Student może zrezygnować z zaliczania przedmiotu, w ramach prawa do jednokrotnej rezygnacji podczas studiów danego stopnia. Rezygnacja powinna być zgłoszona samodzielnie w USOS przed przystąpieniem do zaliczania przedmiotu, w terminach przewidzianych w kalendarzu akademickim.

### **§ 23**

1. Zaliczenie przedmiotu odbywa się zgodnie z wymaganiami i zasadami opisanymi w sylabusie przedmiotu w USOS. Jeśli na przedmiot składają się różne zajęcia, sylabus określa zasady zaliczania każdego z nich i przedmiotu jako całości.
2. Dla zajęć z jednego przedmiotu prowadzonego równoległe przez dwóch lub większą liczbę wykładowców przeprowadza się wspólny egzamin lub zaliczenie, a jeśli nie jest to możliwe, przeprowadza się egzaminy lub zaliczenia równoważne tj. w takiej samej formie i na takim samym poziomie wymagań.
3. Do zaliczenia zajęć i przyjmowania egzaminów dla studentów zarejestrowanych w danej grupie jest upoważniony wykładowca je prowadzący. W usprawiedliwionych okolicznościach może zaliczać zajęcia i przyjmować egzamin inny nauczyciel akademicki wyznaczony przez Dziekana.
4. Do zaliczenia zajęć i do zdawania egzaminu mogą przystąpić tylko te osoby, które zostały wpisane do protokołu egzaminacyjnego w USOS.
5. Do egzaminu lub zaliczenia w poprawkowej sesji egzaminacyjnej student może przystąpić, jeśli wcześniej nie zaliczył tego przedmiotu.

### **§ 24**

1. Zaliczanie zajęć lub przedmiotów niekończących się egzaminem może odbywać się na ostatnich zajęciach bądź w sesji.
2. Zasady zaliczania przedmiotu przewidują sposób poprawkowego zaliczenia, jeśli to jest możliwe. Poprawkowe zaliczanie zajęć niekończących się egzaminem odbywa się w poprawkowej sesji egzaminacyjnej.
3. Nieusprawiedliwione nieprzystąpienie do sprawdzianu, jeśli jest on przewidziany w zasadach zaliczeń, lub nieusprawiedliwione nieoddanie pracy zaliczeniowej lub niedokonanie innych

czynności przewidzianych jako podstawa zaliczenia zajęć w wyznaczonym terminie powoduje utratę tych terminów.

4. Usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach lub nieprzystąpienia do zaliczania zajęć w wyznaczonych terminach dokonuje osoba uprawniona do wystawienia oceny z zajęć lub, na jej wniosek, Dziekan na podstawie oryginałów dokumentów przedstawionych wraz z wnioskiem o usprawiedliwienie złożonych przez studenta nie później niż 7 dni od daty egzaminu, lub 7 dni od ustania przyczyn, które powodowały nieuczestniczenie w sprawdzianach lub inne niedotrzymanie terminów związanych z zaliczaniem zajęć.
5. Ocena z ćwiczeń dopuszczająca do egzaminu musi być znana studentom przynajmniej na dwa dni przed egzaminem w danej sesji. W przypadku nieogłoszenia ocen z ćwiczeń wszystkie osoby na liście w tej grupie w USOS są dopuszczone do egzaminu.
6. Wykładowca lub dziekan może usprawiedliwić nieobecność na zajęciach, na których obecność jest warunkiem zaliczenia uwzględnionym w sylabusie przedmiotu. Do usprawiedliwień stosuje się zasady jak w § 25 ust. 4.
7. Dziekan może przywrócić termin egzaminu lub zaliczenia, na którym student był nieobecny z powodu choroby, na podstawie podania z załączonym oryginałem zwolnienia lekarskiego wystawionego jednorazowo na okres nie mniej niż 5 dni lub na podstawie innych dokumentów. Na danym etapie studiów termin egzaminu z danego przedmiotu może być przywrócony raz.

### **§ 25**

1. W jednym cyklu dydaktycznym odbywają się dwa egzaminy i zaliczenia z danego przedmiotu, przy czym pierwszy jest głównym, drugi jest poprawkowym:
  - 1) w przypadku przedmiotów kończących się w semestrze zimowym pierwszy termin ustala się w egzaminacyjnej sesji zimowej, drugi termin w egzaminacyjnej sesji wiosennej
  - 2) w przypadku przedmiotów kończących się w semestrze letnim pierwszy termin ustala się w egzaminacyjnej sesji letniej, drugi termin w egzaminacyjnej sesji jesiennej.
2. Egzaminator może wyznaczyć w porozumieniu ze studentami dodatkowy termin egzaminacyjny lub zaliczeniowy przed główną sesją egzaminacyjną. Ustalenie tego terminu nie narusza praw studenta do egzaminów w terminach określonych w ust. 1.
3. Nieusprawiedliwione nieprzystąpienie do egzaminu powoduje utratę terminu egzaminu.
4. O usprawiedliwieniu nieobecności na egzaminie, powodowanej ważnymi, niezależnymi od woli studenta okolicznościami, decyduje Dziekan na podstawie dokumentów dowodzących wystąpienia tych okoliczności, przedstawionych wraz z wnioskiem o usprawiedliwienie złożonym przez studenta nie później niż 7 dni od daty egzaminu lub 7 dni od ustania przyczyn, które powodowały nieobecność.
5. Usprawiedliwienie nieobecności na egzaminie przez Dziekana upoważnia do przystąpienia do jednego terminu egzaminu w następnym cyklu dydaktycznym bez konieczności powtarzania przedmiotu. Dziekan, w porozumieniu z wykładowcą, może wyznaczyć inny termin egzaminu dla osób, którym usprawiedliwił nieobecność, nie później jednak niż w ciągu 14 dni od daty zakończenia egzaminacyjnej sesji poprawkowej.

### **§ 26**

1. Student ma obowiązek pisać prace zaliczeniowe i egzaminy przestrzegając reguł na nich obowiązujących, ogłoszonych przez egzaminatora. Do reguł tych należy w szczególności:
  - 1) obowiązek wylegitymowania się na żądanie prowadzącego egzamin lub zaliczenie na podstawie dokumentu tożsamości ze zdjęciem
  - 2) podpisanie pracy zaliczeniowej lub egzaminacyjnej przed przystąpieniem do jej pisania
  - 3) nieposiadanie w trakcie egzaminu żadnych pomocy egzaminacyjnych, niedozwolonych przez egzaminatora
  - 4) nieporozumiewanie się z innymi osobami



- 5) oddanie po zakończeniu egzaminu lub zaliczenia wszystkich materiałów otrzymanych od egzaminatora, w tym tematów egzaminacyjnych, chyba że egzaminator zastosuje inne zasady.
2. Udowodnione nieprzestrzeganie reguł wymienionych w ust. 1 powoduje niezaliczenie przedmiotu w danym cyklu dydaktycznym.
3. Egzaminator ma obowiązek wnioskować do Dziekana o skierowanie sprawy do Rektora w celu wszczęcia postępowania dyscyplinarnego w przypadku udowodnionego posługiwania się niedozwolonymi pomocami egzaminacyjnymi lub porozumiewania się z innymi osobami.

### **§ 27**

1. Student ma prawo do obejrzenia ocenionej pracy zaliczeniowej lub egzaminacyjnej i otrzymania uzasadnienia wystawionej oceny w ciągu 7 dni od daty jej wystawienia. Za realizację tego prawa odpowiada osoba uprawniona do wystawienia oceny z zajęć.
2. Pisemne i elektroniczne prace zaliczeniowe i egzaminacyjne są archiwizowane przez rok w katedrach lub zakładach. W tym czasie prawo wglądu do tych prac zostaje zachowane dla studenta, który wskutek szczególnych okoliczności nie mógł obejrzeć pracy w terminie powszechnie dostępnym.

### **§ 28**

1. Przedłożone do oceny prace zaliczeniowe muszą odpowiadać zasadom przestrzegania praw autorskich.
2. Prace zaliczeniowe, w których stwierdzono naruszenie praw autorskich, nie mogą być podstawą zaliczenia przedmiotu. Zaliczenie przedmiotu, na którym złożono pracę naruszającą prawa autorskie, może nastąpić w następnym cyklu dydaktycznym na podstawie przedłożenia nowej pracy zaliczeniowej i po spełnieniu pozostałych warunków zaliczenia.
3. Wydział kieruje prace zaliczeniowe do sprawdzania internetowym programem antyplagiatowym na wniosek prowadzącego zajęcia.
4. Dziekan kieruje sprawy, w których nastąpiło naruszenie praw autorskich do Komisji Dyscyplinarnej w celu wszczęcia postępowania dyscyplinarnego.

### **§ 29**

1. Student, który nie uzyskał zaliczenia przedmiotu w danym cyklu dydaktycznym, jest zobowiązany powtarzać ten przedmiot w kolejnych cyklach dydaktycznych z wyjątkiem przedmiotów do wyboru i zajęć ponadplanowych. W przypadku niezaliczenia przedmiotu do wyboru student może wybrać inny przedmiot w miejsce niezaliczonego, w przypadku niezaliczenia przedmiotu ponadplanowego student może zrezygnować z jego powtarzania.
2. Student w czasie studiów może powtarzać dany przedmiot najwyżej jeden raz. Dziekan może w szczególnie uzasadnionych, udokumentowanych przypadkach zgodzić się na powtarzanie przedmiotu dwa razy.

### **§ 30**

1. Dziekan może uznać przedmiot zaliczony przez studenta i niewymieniony w planie studiów za równoważny przedmiotowi znajdującemu się w tym planie po spełnieniu następujących warunków:
  - 1) złożenia przez studenta podania w tej sprawie
  - 2) udokumentowania uzyskania zaliczenia przedmiotu, o którego równoważność student wnioskuje i przedstawienia potwierdzonego programu tego przedmiotu, w tym opisu efektów kształcenia i sposobu ich potwierdzania
  - 3) uzyskania pozytywnej opinii przedstawionego programu od osoby wskazanej przez Dziekana; osobą tą może być egzaminator przedmiotu prowadzonego na Wydziale, o którego uznanie za równoważny występuje student, lub kierownik programu studiów. Dla wyrażenia pozytywnej opinii istotne są:

- a) odpowiedniość treści przedmiotu i efektów kształcenia, o którego równoważność wnioskuję student, z treścią i efektami kształcenia przedmiotu realizowanego na Wydziale w co najmniej 75%
  - b) przypisanie temu przedmiotowi liczby punktów ECTS nie mniejszej niż przyznawanej na Wydziale
  - c) uprawdopodobnienie, że poziom wymagań stosowany przy jego zaliczeniu nie jest niższy niż na Wydziale
  - d) prowadzenie tego przedmiotu przez nauczyciela ze stopniem co najmniej doktora
  - e) uzyskanie przez studenta oceny co najmniej dobrej
  - f) uzyskania zaliczenia przedmiotu na takim samym lub zbliżonym kierunku studiów oraz na tym samym stopniu studiów
  - g) niedawny termin zaliczenia tego przedmiotu.
2. Uznanie przedmiotu spoza planu studiów na Wydziale za równoważny przedmiotowi należącemu do tego planu powoduje jego uwzględnienie w rozliczeniu wyników studiów; zapisy w dokumentacji dokonywane są w trybie administracyjnym i potwierdzane przez Dziekana.
  3. Górną granicą uznawania w realizacji planu studiów studenta przedmiotów równoważnych spoza planu studiów jest 30% zawartości programu studiów licząc w punktach ECTS.
  4. Uznanie przedmiotu oznacza przepisanie oceny, zaś punkty ECTS są zgodne z programem studiów na Wydziale.
  5. Przepisanie oceny z WF, POWI, BHP i lektoratu realizowanych na UW poza WNE realizuje Dziekanat. Studentowi, któremu nie uwzględniono wniosku o przepisanie oceny przysługuje odwołanie do Dziekana w ciągu jednego tygodnia od odrzucenia wniosku przez dziekanat.
  6. Decyzja Dziekana w sprawie uznania przedmiotu jest ostateczna.

## **VI. ZALICZANIE ETAPU STUDIÓW**

### **§ 31**

Okresem rozliczeniowym (etapem studiów) dla studiów prowadzonych przez Wydział jest rok akademicki.

### **§ 32**

1. Student na obowiązek wskazać (przez procedurę podpięcia) w USOS przedmioty spośród zrealizowanych, które należy mu rozliczyć w danym etapie studiów.
2. Przedmioty zrealizowane na innym kierunku lub na innej uczelni są uznawane w rozliczeniu etapu studiów pod warunkiem stwierdzenia przez Dziekana ich równoważności i nieprzekroczenia 30% punktów ECTS składających się na plan studiów przez sumę uzyskanych punktów ECTS z przedmiotów równoważnych.
3. Niewskazanie przez studenta przedmiotów do rozliczenia etapu studiów skutkuje jego nierozliczeniem.

### **§ 33**

1. Podstawą zaliczania zajęć do wyboru są punkty ECTS
  - 1) nadane przedmiotom i zajęciom prowadzonym przez Wydział
  - 2) nadane przez jednostki Uniwersytetu i inne uczelnie zajęciom tam zaliczanym
  - 3) przypisane przez Dziekana zajęciom zaliczanym w innych uczelniach i uwzględnionych w planie studiów studenta, jeśli nie były one w nich odpowiednio wycenione według standardów ECTS.
2. Ogólnouniwersyteckimi zajęciami do wyboru są wszystkie zajęcia oferowane studentom przez inne jednostki Uniwersytetu, których treść nie pokrywa się z treścią przedmiotów obowiązkowych na kierunku i specjalności, na której studiuje student i o ile plan studiów nie zawęży ich wyboru.

### **§ 34**

Wydział oferuje zajęcia ponadplanowe, uczestnictwo w których nie jest wymagane od studenta. Ich zaliczenie nie jest podstawą rozliczenia etapu studiów, ale jest ujmowane w suplemencie do dyplomu.

### **§ 35**

1. W wyniku rozliczenia etapu studiów student może uzyskać jego bezwarunkowe zaliczenie, zaliczenie warunkowe albo skierowanie na powtarzanie etapu studiów, bądź zostać skreślonym z listy studentów.
2. Powtarzać dany etap studiów można jeden raz. Dziekan może w szczególnie uzasadnionych, udokumentowanych przypadkach, zwłaszcza spowodowanych złym stanem zdrowia studenta, zgodzić się na powtarzanie etapu studiów dwa razy.
3. Skierowanie na powtarzanie etapu nie dotyczy studentów I roku studiów I stopnia.

### **§ 36**

1. Bezwarunkowe zaliczenie etapu studiów wymaga łącznie:
  - 1) zaliczenia wszystkich zajęć i zdania wszystkich egzaminów przewidzianych planem studiów dla tego etapu jako obowiązkowe
  - 2) uzyskania odpowiedniej, zgodnej z planem studiów liczby punktów ECTS za zajęcia do wyboru, umieszczone w planie studiów
  - 3) uzyskania w sumie 60 punktów ECTS.
2. Warunkowe zaliczenie etapu studiów odbywanych na Wydziale przysługuje studentowi, który nie spełnił warunków wymienionych w ust. 1, ale uzyskał co najmniej 40 punktów ECTS za realizację przedmiotów należących do jego planu studiów. W odniesieniu do studentów studiów równoległych MSEM i MSEMEN warunkowe zaliczenie etapu studiów jest możliwe przy maksymalnie dwóch niezaliczonych przedmiotach (nie wliczając do puli OGUN, wf, POWI, BHP, lektoratu).
3. Osoby, które nie uzyskały 40 punktów ECTS za realizację przedmiotów należących do planu studiów mogą zostać skierowane na powtarzanie etapu studiów z zastrzeżeniem § 35 ust. 2 i 3 albo skreślone z listy studentów.
4. Studenci ostatniego roku, jeśli nie zaliczyli wszystkich wymaganych planem przedmiotów lub nie uzyskali wymaganej liczby ECTS, są skierowani na:
  - 1) powtarzanie całego etapu, jeśli niezaliczony przedmiot lub przedmioty są realizowane w semestrze letnim albo jeśli nie zaliczyli dwóch semestrów seminarium dyplomowego
  - 2) na 1 semestr, jeśli nie zaliczyli przedmiotu lub przedmiotów realizowanych w semestrze zimowym.
5. Skreślenia ze studiów na podstawie niezadawalających wyników w nauce dokonuje Dziekan, jeśli student w kolejnym etapie studiów:
  - 1) nie zaliczył przedmiotu objętego warunkowym wpisem
  - 2) nie zaliczył bezwarunkowo etapu studiów, który powtarzał.
6. Studenci ostatniego roku, którzy nie zaliczyli wyłącznie ostatniego semestru seminarium dyplomowego (nie złożyli pracy dyplomowej) są skreślani z listy studentów. Ukończenie studiów w oparciu o zrealizowany program studiów bez różnic programowych jest możliwe po wznowieniu w ciągu dwóch lat od daty skreślenia. Takie wznowienie wymaga zaliczenia brakującego semestru seminarium poprzez złożenie pracy dyplomowej i może być realizowane raz. Kolejne wznowienie wymaga realizacji różnic programowych zgodnie z par. 4 ust. 7.

## **VIII. UKOŃCZENIE STUDIÓW**

### **§ 37**

1. Praca dyplomowa jest przygotowana samodzielnie przez studenta pod kierunkiem uprawnionego nauczyciela akademickiego.
2. Praca dyplomowa musi wykorzystywać wiedzę i umiejętności odpowiadające kierunkowi studiów, o których dyplom ukończenia ubiega się student.

3. Studenci kierunków MSEM i MSEMEN wybierają jedno z dostępnych seminariów i piszą jedną pracę licencjacką, co prowadzi do uzyskania jednego dyplomu. Na kierunku MSEM studenci specjalności ekonomia piszą pracę na dowolnym seminarium licencjackim prowadzonym na WNE, a studenci specjalności matematyka piszą pracę na dowolnym seminarium licencjackim prowadzonym na WMIIM. Studenci obu specjalności na MSEM, ekonomia i matematyka, piszą pracę na seminarium licencjackim wskazanym dla MSEM na WMIIM lub WNE. Listy możliwych do wyboru seminariów akceptują Rady obu wydziałów w czerwcu każdego roku. Obrona pracy odbywa się na wydziale, na którym było realizowane seminarium według zasad panujących na tym wydziale. Wydział współprowadzący kierunek może wskazać członka komisji dyplomowej.
4. Studenci studiów równoległych MSEM i MSEMEN wybierają łącznie dwa seminaria, po jednym na każdym kierunku i piszą dwie prace licencjackie, co prowadzi do uzyskania dwóch dyplomów. Obrona pracy odbywa się na wydziale, na którym było realizowane seminarium według zasad panujących na tym wydziale.
5. Do zaliczenia ostatniego semestru seminarium dyplomowego wymagane jest złożenie w Dziekanacie Studiów pracy dyplomowej zaakceptowanej przez promotora, w formie pliku elektronicznego oraz w wersji papierowej.

### **§ 38**

1. Autor pracy dyplomowej musi wykazać opanowanie umiejętności warsztatowych (dokumentacja, prezentacja) i redakcyjnych. Ocenie podlegają pod tym względem konstrukcja pracy, wstęp, podsumowanie (zakończenie, wnioski), bibliografia, przypisy, tabele, rysunki, aneksy, klarowność wyводу, poprawność językowa. Praca powinna być napisana w sposób zwięzły. Zalecana objętość pracy, określona w ust. 2 i 3, może być przekroczona tylko w uzasadnionych przypadkach.
2. Praca licencjacka ma formę pogłębionego referatu o zalecanej objętości do 50 stron standardowego maszynopisu (100 tys. znaków). Może mieć charakter opisowy. Wstęp pracy powinien formułować jej cel, uzasadniać podstawę materiałową i konstrukcję wyводу. Jeśli praca oparta jest o literaturę przedmiotu, od autora oczekuje się samodzielności konstrukcji i sposobu interpretacji przedstawionego materiału. Jeśli oparta jest o materiał pierwotny, autor powinien wykazać się umiejętnością analizy tego przypadku w kategoriach wiedzy ekonomicznej, uzyskanej ze studiów i umiejętnością stosowania technik analitycznych.
3. Praca magisterska służy samodzielnemu rozwiązaniu problemu badawczego. Zalecana objętość nie przekracza 80 stron (160 tys. znaków). Wstęp pracy winien przedstawiać jej cel i formułować pytanie badawcze, hipotezę lub tezy badawcze, przedstawiać odnoszące się do analizowanego problemu stanowiska zaczerpnięte z nowej literatury przedmiotu, prezentować metodę badawczą i uzasadniać dobór podstawy materiałowej. Od autora oczekuje się wykorzystania nowej literatury teoretycznej, samodzielnej analizy i interpretacji materiału empirycznego w oparciu o teorie ekonomiczne i inne w przypadku prac z pogranicza dyscyplin, a także zaawansowanych umiejętności stosowania technik analitycznych.

### **§ 39**

1. Przedłożona do oceny praca dyplomowa musi odpowiadać zasadom przestrzegania praw autorskich.
2. Praca dyplomowa, w której stwierdzono naruszenie praw autorskich, nie może być podstawą uzyskania prawa do przystąpienia do egzaminu dyplomowego. Uzyskanie prawa przystąpienia do egzaminu dyplomowego może nastąpić po złożeniu nowej pracy dyplomowej w następnym cyklu dydaktycznym.
3. Wydział kieruje pracą dyplomową do sprawdzania internetowym programem antyplagiatowym. Wyniki sprawdzania są udostępniane prowadzącemu pracę i recenzentowi lub recenzentom w celu uwzględnienia ich w ocenie pracy.
4. Dziekan kieruje sprawy, w których nastąpiło naruszenie praw autorskich, do właściwego Prorektora w celu wszczęcia postępowania dyscyplinarnego.

#### **§ 40**

1. Praca dyplomowa jest oceniana przez prowadzącego pracę i przynajmniej jednego recenzenta, którzy formułują swoją recenzję na formularzu oceny pracy dyplomowej.
2. Formularz oceny pracy jest przyjęty uchwałą Rady Wydziału co najmniej na rok przed jego użyciem w ocenie prac dyplomowych.
3. Recenzentów pracy dyplomowej powołuje Dziekan.

#### **§ 41**

1. Recenzja pracy dyplomowej jest dwustopniowa: poszczególne cechy pracy są punktowane, a punkty merytorycznie uzasadnione.
2. Punktacja stosowana w recenzji oddzielnie odnosi się do wartości merytorycznej pracy i oddzielnie do oceny jej strony technicznej. Do obydwu punktacji stosuje się niezależne minimum punktów, decydujące, czy praca może być pozytywnie oceniona.
3. Pozytywna ocena może, ale nie musi, wynikać wprost z punktacji i z zastosowanej skali ocen.

#### **§ 42**

1. Dziekan kieruje pracę do dodatkowej oceny, jeśli różnica w stopniu wystawionym przez prowadzącego pracę i recenzenta wynosi 2 stopnie lub na wniosek promotora lub recenzenta.
2. Gdy recenzja jest negatywna, Dziekan podejmuje decyzję o skierowaniu pracy do dodatkowej oceny lub o wycofaniu jej celem poprawienia przez autora.
3. Gdy druga recenzja pracy dyplomowej jest negatywna, nie można na podstawie tej pracy przeprowadzić egzaminu dyplomowego.

#### **§ 43**

1. Student będący autorem pracy dopuszczonej do egzaminu dyplomowego ma prawo zapoznać się z recenzjami co najmniej na 2 dni przed terminem egzaminu.
2. Student będący autorem pracy dyplomowej ocenionej negatywnie i niedopuszczonej jako podstawa do egzaminu dyplomowego ma prawo zapoznać się z recenzjami najpóźniej po 7 dniach od przedłożenia ostatniej z nich.

#### **§ 44**

1. Egzamin dyplomowy ma formę ustną.
2. Egzamin dyplomowy przeprowadza komisja, w skład której wchodzi co najmniej 3 osoby, w tym przewodniczący. Skład Komisji wyznacza Dziekan.
3. Egzamin dyplomowy obejmuje dwa pytania, z których jedno dotyczy pracy, a drugie teorii ekonomii związanej tematycznie z pracą dyplomową. Członkowie komisji, przed którą odbywa się egzamin dyplomowy, mogą zadawać pytania uszczegóławiające, jeśli jest to niezbędne do oceny poziomu wiedzy zdającego.
4. Decyzja o ocenie za egzamin dyplomowy i oceny cząstkowe za odpowiedzi na zadane pytania zapada w drodze konsensusu, a przy jego braku większością głosów. Przy równej liczbie głosów decyduje głos przewodniczącego.

### **IX. Udział osób niebędących studentami w zajęciach prowadzonych przez Wydział**

#### **§ 45**

1. Osoba niebędąca studentem Uniwersytetu może za zgodą Dziekana uczestniczyć w wybranych zajęciach dydaktycznych i zaliczać je, jeśli nie naruszy to zasad pierwszeństwa zapisu na zajęcia zapisanych w §12 ust.4 pkt.4 Regulaminu Studiów.
2. Zajęcia udostępniane osobom niebędącymi studentami Uniwersytetu są płatne z wyjątkiem osób z wymienionych w § 46 ust.1.

#### **§ 46**

1. Uczestnikiem zajęć prowadzonych przez Wydział może być wybitnie uzdolniony uczeń szkoły średniej.
2. Decyzję w sprawie przyjęcia ucznia na zajęcia prowadzone przez Wydział podejmuje Dziekan na podstawie
  - 1) wniosku ucznia, wskazującego konkretne zajęcia, o udział w których się ubiega
  - 2) wyników jego nauki ze szkoły średniej
  - 3) listów rekomendacyjnych od osób znających go osobiście i mogących ocenić jego zdolność do studiowania.
3. Uczeń może brać udział w zajęciach z co najwyżej dwóch przedmiotów. Po ich zaliczeniu zyskuje prawo do udziału w zajęciach z kolejnych dwóch przedmiotów.
4. Zaliczenie zajęć przez ucznia Wydział potwierdza odpowiednim zaświadczeniem.

#### **§ 47**

1. Wszystkie zajęcia są oceniane przez studentów poprzez wypełnienie ankiet. Ankiety są anonimowe.
2. Wyniki ankiet studenckich przekładają się na obsadę zajęć, co uregulowane jest osobno, w wewnętrznym systemie zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia Proedu.

### **Przepisy końcowe**

#### **§ 48**

Szczegółowe zasady studiowania na Wydziale Nauk Ekonomicznych Uniwersytetu Warszawskiego wchodzi w życie 1 października 2016 r.