

ZARZĄDZENIE NR 14
DZIEKANA WYDZIAŁU NAUK EKONOMICZNYCH
UNIwersYTETU WARSZAWSKIEGO

z dnia 29 listopada 2017 roku

w sprawie
zasad zakupu i udostępniania danych przez pracowników WNE UW

Na podstawie § 43 pkt 3 Statutu Uniwersytetu Warszawskiego (tekst jednolity: Monitor UW z 2015 r. poz. 150 z późn. zm.) Rada Wydziału Nauk Ekonomicznych postanawia, co następuje:

§ 1

Celem niniejszych zasad dotyczących zakupu i udostępniania danych jest zapewnianie bezpieczeństwa zasobów WNE UW w zakresie baz danych, ochrona przed ich zniszczeniem i nieautoryzowanym wykorzystaniem oraz poprawa efektywności wykorzystania środków finansowych przeznaczonych na zakup danych.

§ 2

WNE UW posiada Repozytorium Danych (RDWNE) wykorzystywanych do prowadzenia badań naukowych i celów dydaktycznych oraz ich praktycznego wykorzystania we współpracy z instytucjami zewnętrznymi o charakterze niekomercyjnym.

§ 3

WNE UW udostępnia pracownikom i doktorantom dane statystyczne na określonych poniżej zasadach.

3.1. Zasada zakupu nowych danych ze środków badawczych

- 3.1.1 Zakup danych odbywa się z inicjatywy zainteresowanego pracownika WNE.
- 3.1.2 Zamiar zakupu baz danych jest zgłaszany elektronicznie wraz z informacją o szacowanym koszcie zakupu, zakresie danych, źródle finansowania) do Pełnomocnika ds. baz danych WNE UW.
- 3.1.3 Pełnomocnik informuje pracowników naukowo –dydaktycznych, naukowych i dydaktycznych oraz doktorantów WNE o zamiarze zakupu na podstawie zgłoszenia jak w pkt. 3.1.2. Pracownicy i doktoranci mogą zgłosić gotowość partycypacji w zakupie danych w terminie 2 tygodni od ogłoszenia ze wskazaniem źródła finansowania.
- 3.1.4 Zakupu danych dokonuje upoważniony pracownik administracji oraz określa obciążenie poszczególnych projektów kosztami ich zakupu, dzieląc te koszty w równych częściach między osoby, które wyraziły chęć zakupu.
- 3.1.5 W szczególnych przypadkach podział kosztów może być nierówny, jeśli jest to uzasadnione interesem Wydziału, np. w związku z zapisami umów grantowych itp..
- 3.1.6 Po zakupie baza danych trafia do RDWNE oraz, niezwłocznie, do osób partycypujących w zakupie.

3.2 Zasady uzyskania dostępu do wcześniej zakupionych danych

- 3.2.1 Uzyskanie dostępu do danych wcześniej zakupionych przez WNE jest możliwe pod warunkiem, że pozwala na to umowa z instytucją, od której Wydział dane zakupił.
- 3.2.2 Uzyskanie dostępu do baz danych zgromadzonych w RDWNE przez pracownika lub doktoranta, który nie ponosił kosztu zakupu danej bazy

- danych, odbywa się na wniosek zainteresowanej osoby, kierowany elektronicznie do Pełnomocnika ds. baz danych WNE UW
- 3.2.3 Osoba wnioskująca o dostęp do danych wskazuje źródło finansowania, którym mogą być środki na Badania Statutowe, DSM, koszty pośrednie oraz inne środki, których przeznaczenie na uzyskanie dostępu do bazy danych nie wymaga fakturowania oraz wyraża zgodę na obciążenie jej opłatą w wysokości równej kwocie zakupu podzielonej między osoby partycypujące w zakupie danych i wnioskujące o dostęp do nich.
 - 3.2.4 Opłata za dostęp do bazy danych według pkt. 3.2.3 zasila indywidualne środki na badania osób, które partycypowały w pierwotnym zakupie danej bazy danych w proporcji odpowiedniej do finansowania przez nie ich zakupu.
 - 3.2.5 Zapisywanie środków na indywidualnych kontach finansowania badań odbywa się dwa razy do roku (w październiku i marcu).
 - 3.2.6 W szczególnych przypadkach Dziekan może zwolnić pracownika z opłaty za uzyskanie dostępu do wcześniej zakupionych danych.
 - 3.2.7 Dane zakupione wcześniej niż 4 lata przed dniem wystąpienia o uzyskanie dostępu, udostępnianie są bez opłat.

§ 4

WNE UW archiwizuje oświadczenia pracowników i doktorantów uzyskujących dostęp do baz danych, że pozyskane dane wykorzystywać będą wyłącznie na potrzeby prac naukowych lub dydaktycznych prowadzonych na WNE UW.

§ 5

Studenci mogą uzyskać dostęp do danych poprzez opiekunów naukowych pracujących na Wydziale. Opiekunowie są zobowiązani do zebrania (i przekazania do archiwum) oświadczeń studentów o zakresie wykorzystania danych. Dostęp do danych wymaga od użytkownika zachowania zasad poufności i bezpieczeństwa pracy z danymi.

§ 6

Dostęp do danych może być odebrany z uwagi na ustanie stosunku pracy, zakończenia studiów doktoranckich, zakończenie realizowanego projektu badawczego albo złamanie zasad poufności i bezpieczeństwa pracy z danymi.

§ 7

Każda baza danych zakupiona przez pracownika WNE UW ze środków UW w okresie 4 lat przed wejściem w życie zasad powinien być zgłoszony pełnomocnikowi Dziekana ds. danych, a ich kopia przekazana do repozytorium w terminie 30 dni od wejścia w życie niniejszych zasad.

§ 8

Niniejsze zasady zakupu i udostępniania baz danych obowiązują od 1 stycznia 2018 r.

Dziekan Wydziału Nauk Ekonomicznych: *J. Michałek*