

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa
w projekcie „Trzecia Misja Wydziału Neofilologii Uniwersytetu
Warszawskiego” – język, kultura, komunikacja - angielski dla
maturzystów
wersja z dn. 25.04.2020 r., kursy e-learningowe**

§ 1. Informacje ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa uczniów w projekcie „Trzecia Misja Wydziału Neofilologii Uniwersytetu Warszawskiego” – zadanie 4 (język, kultura, komunikacja – angielski dla maturzystów), realizowanym przez Wydział Nauk Ekonomicznych Uniwersytetu Warszawskiego (dalej WNE UW), współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (program „Trzecia Misja Uczelni”), umowa o dofinansowanie wniosku nr POWR.03.01.00-00-T215/18.
2. Celem głównym zadania jest zwiększenie kompetencji uczniów klas maturalnych przygotowujących się do egzaminu dojrzałości z języka angielskiego.
3. W ramach projektu prowadzone będą kursy języka angielskiego dla uczniów przygotowujących się do egzaminu dojrzałości z języka angielskiego na poziomie rozszerzonym.
4. Projekt jest realizowany w okresie od 01.09.2019 r. do 31.08.2022 r.
5. Udział w projekcie jest dobrowolny i nieodpłatny.

§ 2. Uczestnicy projektu oraz procedura rekrutacyjna

1. W projekcie mogą wziąć udział uczniowie szkół średnich, którzy:
 - a) przygotowują się do egzaminu dojrzałości z języka angielskiego na poziomie rozszerzonym,
 - b) posiadają znajomość języka angielskiego na poziomie A2/A2 plus,
 - c) uzupełnią formularz zgłoszeniowy podając dane osobowe powierzone do przetwarzania poprzez formularz rekrutacyjny dostępny na stronie WNE UW,
 - d) prześlą umowę szkoleniową wraz z załącznikami, podpisaną przez siebie lub przez rodzica / opiekuna prawnego w przypadku osób niepełnoletnich.
2. Warunkiem niezbędnym do udziału w projekcie będzie znajomość języka angielskiego na poziomie A2/A2 plus. Ocena znajomości języka dokonywana będzie na podstawie testu poziomującego przygotowanego na potrzeby projektu przez Instytut Anglistyki Wydziału Neofilologii Uniwersytetu Warszawskiego i przeprowadzonego online. O udziale w projekcie decydować będzie nie liczba punktów, a jedynie spełnienie warunku minimum.
3. Kryteria rekrutacji:
 - a) poziom wykształcenia – uczeń szkoły ponadpodstawowej,
 - b) deklarowane przygotowywanie się do egzaminu dojrzałości z języka angielskiego poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego,
 - c) podanie danych osobowych powierzonych do przetwarzania poprzez formularz rekrutacyjny dostępny na stronie WNE UW,
 - d) w pierwszej kolejności wybierani będą uczniowie klas maturalnych. W przypadku braku wystarczającej liczby chętnych wśród uczniów klas maturalnych, istnieje możliwość rozszerzenia oferty o uczniów młodszych klas szkół średnich.
 - e) priorytet posiadać będą osoby zamieszkałe na terenach wiejskich oraz obszarów słabiej rozwiniętych gospodarczo (np. z większym bezrobociem).
 - f) W sytuacjach spornych decydować będzie kolejność zgłoszeń.

4. Niezależnie od w/w kryteriów priorytetowo będą traktowane osoby niepełnosprawne. Przypadki takie będą jednak rozpatrywane indywidualnie w celu weryfikacji, czy WNE UW będzie w stanie zaspokoić potrzeby danej osoby niepełnosprawnej. Decyzje w tej sprawie podejmował będzie Kierownik Projektu.

5. W celu rozpoczęcia procedury rekrutacyjnej kandydat na uczestnika projektu wypełnia formularz elektroniczny dostępny na stronie WNE UW(www.wne.uw.edu.pl/pl/misja-neo/) podając dane osobowe powierzone do przetwarzania.

6. Po otrzymaniu zgłoszenia WNE UW dokonuje akceptacji uczestnika, a na podstawie podanych przez kandydata danych w formularzu jest generowana umowa szkoleniowa (załącznik nr 1 do Regulaminu), którą kandydat wraz z załącznikami otrzymuje na podany w zgłoszeniu adres mailowy.

7. Na podstawie dokonanych zgłoszeń zostanie utworzona lista podstawowa oraz rezerwowa uczestników. O kolejności na liście decydować będzie wykształcenie, miejsce zamieszkania, bycie uczestnikiem klasy maturalnej, wypełnienie formularza oraz kolejność zgłoszeń (data przesłania formularza zgłoszeniowego uczestnika). W razie rezygnacji osoby z listy podstawowej jej miejsce zajmie osoba z listy rezerwowej.

8. Warunkiem uzyskania dostępu do kursu jest przesłanie podpisanej umowy szkoleniowej i podpisanych załączników na adres mailowy: misja@wne.uw.edu.pl w ciągu 7 dni kalendarzowych od otrzymania informacji o zakwalifikowaniu osoby do udziału w projekcie. W przypadku niedotrzymania tego terminu osoba zostanie przeniesiona na listę rezerwową.

9. Dopuszcza się następujące formy podpisania umów szkoleniowych i załączników:

- a) z wykorzystaniem podpisu kwalifikowanego,
- b) poprzez profil zaufany ePUAP (i wygenerowanie pliku z rozszerzeniem „xml”)
- c) podpisanie wersji papierowej, a następnie przesłanie skanu podpisanych dokumentów,

10. W przypadku elektronicznego podpisania dokumentów (podpis kwalifikowany lub profil zaufany ePUAP) konieczne jest przesłanie podpisanego kompletu dokumentów na adres mailowy: misja@wne.uw.edu.pl

11. W przypadku podpisania dokumentów w postaci papierowej konieczne jest:

- a) przesłanie skanu podpisanej umowy wraz z załącznikami na adres mailowy: misja@wne.uw.edu.pl, a następnie
- b) przesłanie kompletu dokumentacji obejmującego trzy jednobrzmiące oryginały podpisanych umów szkoleniowych wraz z załącznikami (każda umowa i załącznik w 3 egzemplarzach) - drogą pocztową na WNE UW na adres:

3 MISJA NEOFILOLOGICZNA pok. A 304
Wydział Nauk Ekonomicznych
Uniwersytet Warszawski
ul. Długa 44/50
00-241 Warszawa

nie później niż w terminie 14 dni od odwołania stanu epidemii w Polsce lub w terminie 14 dni od przesłania skanów dokumentów drogą elektroniczną – w zależności od tego, który z tych terminów nastąpi później.

12. Egzemplarze umów szkoleniowych podpisane przez WNE UW zostaną odesłane uczestnikowi drogą mailową (dokumenty podpisane elektronicznie), pocztową lub przekazane osobiście.

§ 3. Przebieg projektu i wzajemne zobowiązania

1. WNE UW zobowiązuje się do:

- a) przygotowania i przeprowadzenia 60-godzinnych kursów oraz 2 godzinnych konsultacji indywidualnych,
- b) zapewnienia kadry dydaktycznej, posiadającej kwalifikacje odpowiadające rodzajowi prowadzonych zajęć,
- c) zapewnienia materiałów dydaktycznych w wersji elektronicznej,
- d) zapewnienia platformy e-learningowej umożliwiającej organizację kursów,
- e) przekazania uczestnikom certyfikatu potwierdzającego ukończenie kursu,
- f) udzielania informacji drogą e-mailową, telefoniczną lub ustną w razie wystąpienia istotnych okoliczności utrudniających realizację kursu.

2. WNE UW zastrzega sobie prawo do informowania uczniów o trudnościach technicznych związanych z organizacją kursu drogą komunikacji elektronicznej, na podany w zgłoszeniu adres mailowy.

3. Każdy uczestnik projektu zobowiązany jest do:

- a) regularnego i aktywnego udziału w zajęciach, przy minimum 80% obecności, potwierdzonych logowaniami na platformie e-learningowej oraz wykonywaniem zadań,
- b) wypełniania testów, ankiet i udzielania informacji związanych z monitoringiem i ewaluacją projektu,
- c) ukończenia kursu w terminie 2 miesięcy od dnia uzyskania dostępu do kursu,
- d) udostępnienia danych osobowych niezbędnych do realizacji projektu,
- e) informowania WNE UW o ewentualnych zmianach istotnych danych osobowych,
- f) niezwłocznego poinformowania WNE UW drogą mailową lub telefoniczną o istotnych przeszkodach związanych z udziałem w Projekcie.

5. Każdy uczestnik projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w kursie, bez podania przyczyn, najpóźniej na 3 dni roboczych przed rozpoczęciem kursu. W takim przypadku jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.

6. Dopuszcza się rezygnację z uczestnictwa w kursie w trakcie jego trwania wyłącznie w przypadku zdarzeń losowych o ważkim charakterze, niezależnych od uczestnika i wpływających w znacznym stopniu na jego zdolność do uczestnictwa w kursie. Rezygnacja z kursu musi być zgłoszona pisemnie.

§ 4. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.

2. Szczegółowe informacje o projekcie będą dostępne po przesłaniu zapytania drogą mailową pod adres: misja@wne.uw.edu.pl