

Informacja zbiorcza o polityce WNE UW „Zero tolerancji dla ściągania”

W 2004 r. WNE UW wprowadziło zasadę „Zero tolerancji dla ściągania”, która obejmuje wszystkie formy zaliczeń i egzaminów. Poniżej zebrane zostały obowiązujące zapisy tej polityki.

→ **Regulamin Studiów na UW** - regulujący w szczególności obowiązki studenta

§ 15

1. *Do obowiązków studenta należy postępowanie zgodne z treścią ślubowania i Regulaminem, a w szczególności:*

1) *dbałość o dobre imię Uniwersytetu;*

2) *poszanowanie godności wszystkich członków społeczności akademickiej;*

3) *zdoływanie wiedzy;*

4) *etyczne uzyskiwanie zaliczeń wszystkich zajęć oraz przygotowywanie prac zaliczeniowych i dyplomowych z poszanowaniem praw autorskich;*

5) *przestrzeganie przepisów obowiązujących na Uniwersytecie, w tym podpisanie umowy o odpłatności za usługi edukacyjne, przewidzianej w art. 160 a Ustawy;*

6) *poszanowanie mienia Uniwersytetu.*

→ **Regulamin egzaminów** na WNE (dokument z maja'2004) – określający zasady zachowania się na egzaminach

http://www.wne.uw.edu.pl/files/3613/9832/5465/regulamin_egzaminow.pdf

→ **Szczegółowe Zasady Studiowania na WNE UW** - regulujące w szczególności zasady zachowania się na egzaminach oraz oddawania prac zaliczeniowych

<http://www.wne.uw.edu.pl/files/5414/6038/0170/zasad-studiowania-2016.pdf>

§ 26

1. *Student ma obowiązek pisać prace zaliczeniowe i egzaminy przestrzegając reguł na nich obowiązujących, ogłoszonych przez egzaminatora. Do reguł tych należy w szczególności:*

1) *obowiązek wylegitymowania się na żądanie prowadzącego egzamin lub zaliczenie na podstawie dokumentu tożsamości ze zdjęciem*

2) *podpisanie pracy zaliczeniowej lub egzaminacyjnej przed przystąpieniem do jej pisania*

3) *nieposiadanie w trakcie egzaminu żadnych pomocy egzaminacyjnych, niedozwolonych przez egzaminatora*

4) *nieporozumiewanie się z innymi osobami*

5) *oddanie po zakończeniu egzaminu lub zaliczenia wszystkich materiałów otrzymanych od egzaminatora, w tym tematów egzaminacyjnych, chyba że egzaminator zastosuje inne zasady.*

2. *Udowodnione nieprzestrzeganie reguł wymienionych w ust. 1 powoduje niezaliczenie przedmiotu w danym cyklu dydaktycznym.*

3. *Egzaminator ma obowiązek wnioskować do Dziekana o skierowanie sprawy do Rektora w celu wszczęcia postępowania dyscyplinarnego w przypadku udowodnionego posługiwania się niedozwolonymi pomocami egzaminacyjnymi lub porozumiewania się z innymi osobami.*

§ 28

1. *Przedłożone do oceny prace zaliczeniowe muszą odpowiadać zasadom przestrzegania praw autorskich.*

2. *Prace zaliczeniowe, w których stwierdzono naruszenie praw autorskich, nie mogą być podstawą zaliczenia przedmiotu. Zaliczenie przedmiotu, na którym złożono pracę naruszającą prawa autorskie, może nastąpić w następnym cyklu dydaktycznym na podstawie przedłożenia nowej pracy zaliczeniowej i po spełnieniu pozostałych warunków zaliczenia.*

3. Wydział kieruje prace zaliczeniowe do sprawdzania internetowym programem antyplagiatowym na wniosek prowadzącego zajęcia.
4. Dziekan kieruje sprawy, w których nastąpiło naruszenie praw autorskich do Komisji Dyscyplinarnej w celu wszczęcia postępowania dyscyplinarnego.

→ **Zarządzenie Dziekana** z dnia 15.06.2014 r.

Na podstawie par. 4 ust.6 pkt.7 Regulaminu Studiów na UW oraz w związku z polityką WNE "Zero tolerancji dla ściągania", informuję, że student, który zostanie złapany na ściąganiu na egzaminie / zaliczeniu lub popełni plagiat w pracy pisemnej, zaliczeniowej lub dyplomowej, będzie kierowany na obowiązkowe powtórzenie przedmiotu PODSTAWY OCHRONY WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ - grupa repetytoryjna.

Prodziekan ds. studenckich
Katarzyna Kopczewska

Informacje wyjaśniające:

1. Dziekan sporządza protokół z plagiatu, który z całą dokumentacją jest przechowywany w teczce studenta.
2. Opłata za powtarzanie POWI, zgodnie z uchwałą Senatu UW w sprawie opłat wynosi 150 zł (coroczna uchwała na kolejny rok akademicki).
3. Zgodnie ze Szczegółowymi Zasadami Studiowania na WNE (par.29 ust.2), „Student w czasie studiów może powtarzać dany przedmiot najwyżej jeden raz. Dziekan może w szczególnie uzasadnionych, udokumentowanych przypadkach zgodzić się na powtarzanie przedmiotu dwa razy.” Powtórne powtarzanie przedmiotu jest przesłanką do stwierdzenia braku postępów w nauce.

→ **Regulamin Studiów na UW** - regulujący w szczególności zasady pisania prac dyplomowych
§ 39

4. *Praca dyplomowa musi być wykonana samodzielnie, spełniać formalne i merytoryczne kryteria właściwe dla danego kierunku i specjalności studiów, określone w szczegółowych zasadach studiowania oraz zostać złożona w formie drukowanej i elektronicznej zgodnie ze standardami określonymi odrębnymi postanowieniami.*

→ **Szczegółowe Zasady Studiowania na WNE UW** - regulujące w szczególności zasady składania prac dyplomowych

§ 38

1. *Autor pracy dyplomowej musi wykazać opanowanie umiejętności warsztatowych (dokumentacja, prezentacja) i redakcyjnych. Ocenie podlegają pod tym względem konstrukcja pracy, wstęp, podsumowanie (zakończenie, wnioski), bibliografia, przypisy, tabele, rysunki, aneksy, klarowność wywodu, poprawność językowa. Praca powinna być napisana w sposób zwięzły. Zalecana objętość pracy, określona w ust. 2 i 3, może być przekroczona tylko w uzasadnionych przypadkach.*

2. *Praca licencjacka ma formę pogłębionego referatu o zalecanej objętości do 50 stron standardowego maszynopisu (100 tys. znaków). Może mieć charakter opisowy. Wstęp pracy powinien formułować jej cel, uzasadniać podstawę materiałową i konstrukcję wywodu. Jeśli praca oparta jest o literaturę przedmiotu, od autora oczekuje się samodzielności konstrukcji i sposobu interpretacji przedstawionego materiału. Jeśli oparta jest o materiał pierwotny, autor powinien wykazać się umiejętnością analizy tego przypadku w kategoriach wiedzy ekonomicznej, uzyskanej ze studiów i umiejętnością stosowania technik analitycznych.*

3. *Praca magisterska służy samodzielnemu rozwiązaniu problemu badawczego. Zalecana objętość nie przekracza 80 stron (160 tys. znaków). Wstęp pracy winien przedstawiać jej cel i formułować pytanie badawcze, hipotezę lub tezy badawcze, przedstawiać odnoszące się do analizowanego problemu stanowiska zaczerpnięte z nowej literatury przedmiotu, prezentować metodę badawczą i*

uzasadniać dobór podstawy materiałowej. Od autora oczekuje się wykorzystania nowej literatury teoretycznej, samodzielnej analizy i interpretacji materiału empirycznego w oparciu o teorie ekonomiczne i inne w przypadku prac z pogranicza dyscyplin, a także zaawansowanych umiejętności stosowania technik analitycznych.

§ 39

1. Przedłożona do oceny praca dyplomowa musi odpowiadać zasadom przestrzegania praw autorskich.
2. Praca dyplomowa, w której stwierdzono naruszenie praw autorskich, nie może być podstawą uzyskania prawa do przystąpienia do egzaminu dyplomowego. Uzyskanie prawa przystąpienia do egzaminu dyplomowego może nastąpić po złożeniu nowej pracy dyplomowej w następnym cyklu dydaktycznym.
3. Wydział kieruje pracą dyplomową do sprawdzania internetowym programem antyplagiatowym. Wyniki sprawdzania są udostępniane prowadzącemu pracę i recenzentowi lub recenzentom w celu uwzględnienia ich w ocenie pracy.
4. Dziekan kieruje sprawą, w których nastąpiło naruszenie praw autorskich, do właściwego Prorektora w celu wszczęcia postępowania dyscyplinarnego.

➔ **Wyciąg z Wewnętrznego Systemu Zapewniania i Doskonalenia Jakości Kształcenia Proedu (przyjęte Uchwałą Rady Wydziału w dniu 24 kwietnia 2013 r. ze zmianami z dnia 27 kwietnia 2016 r.)**

Procedura przeprowadzania zaliczeń na studiach I, II i III stopnia oraz podyplomowych

1. Przedmioty mogą być zaliczane w oparciu o prace pisemne, indywidualne lub grupowe.
2. Prowadzący ustala zasady oceniania pracy oraz tematy w trakcie semestru.
3. W ocenie prac pisemnych obowiązuje zasada „0 tolerancji dla ściągania”. Nawet jedno zdanie skopiowane z innych źródeł bez stosownych odwołań i oznaczenia cytowania może być podstawą oceny negatywnej.
4. Prace ocenione negatywnie muszą być poprawione lub napisane od nowa – decyzję w tym zakresie podejmuje prowadzący przedmiot.
5. Studenci, którzy złamali zasadę „0 tolerancji dla ściągania” w pracach pisemnych muszą powtórzyć / odbyć szkolenie POWI (Podstawy Ochrony Własności Intelektualnej).
6. W przypadku sytuacji dotyczących zaliczeń nie opisanych w powyższych punktach stosuje się zasady obowiązujące w przypadku egzaminów.

Procedura przeprowadzania egzaminów na studiach I, II i III stopnia oraz podyplomowych

1. Egzamin są sprawdzianem wiedzy i umiejętności. W interesie studentów i uczelni jest, aby egzaminy przebiegały według jasnych i sprawiedliwych zasad.
2. WNE rygorystycznie przestrzega zasad uczciwości akademickiej przy każdej formie weryfikacji efektów kształcenia. Studenci i pracownicy deklarują i stosują w praktyce absolutny brak tolerancji dla ściągania.
3. Na początku semestru rozpoczynającego dane zajęcia egzaminatorzy mają obowiązek podać do wiadomości studentów warunki dopuszczenia do egzaminu, zakres obowiązującego na egzaminie materiału, poziom wymagań oraz formę egzaminu (np. test, pytania otwarte, egzamin ustny, inne). Zasady te są zapisane w sylabusach dostępnych w USOS.
4. Najpóźniej na dwa tygodnie przed egzaminem egzaminator udostępnia informacje nt. szczegółowych zasad egzaminu (przybliżona liczba pytań i czas egzaminu, zasady punktacji, dozwolone przedmioty i pomoce, itp.).
5. Egzaminator ocenia przed egzaminem, jak w konkretnych warunkach (sala, liczba studentów, czas egzaminu) będzie przebiegał egzamin. W szczególności określa niezbędną liczbę egzaminujących, liczbę wariantów zadań egzaminacyjnych, sposób usadzania, kontrolę tożsamości itp. Przewidywane problemy związane z przebiegiem egzaminu powinny być rozwiązywane w ramach Katedry / Zakładu lub grupy osób prowadzących ten sam przedmiot, a w przypadku, kiedy jest to niemożliwe zgłaszane do dziekanatu.
6. Do egzaminu mogą przystąpić tylko osoby wpisane na listę studentów w USOS. Przy zajęciach do wyboru obowiązkiem studentów jest terminowe wywiązanie się z obowiązku rejestracji uczestnictwa w wybranych zajęciach.
7. W sali egzaminacyjnej mogą przebywać tylko studenci uprawnieni do egzaminu.

8. Obowiązkiem studenta jest posiadanie na egzaminie dokumentu potwierdzającego tożsamość (ze zdjęciem) i przechowywanie go w łatwo widocznym miejscu od momentu zajęcia miejsca w sali egzaminacyjnej. Uczestnictwo w egzaminie bez dokumentu tożsamości jest możliwe tylko za zgodą egzaminatora, gdy nie ma on wątpliwości co do tożsamości egzaminowanej osoby.

9. Egzaminator ogłasza moment, od którego obowiązują wszystkie rygory egzaminacyjne.

10. Na egzaminie obowiązują rygorystyczne standardy poprawnego zachowania. Studenci są zobowiązani do bezzwłocznego podporządkowania się poleceniom egzaminatora. Egzaminator może ukarać wydaleniem z egzaminu i oceną niedostateczną osobę, której zachowanie zakłóca przebieg egzaminu. W takiej sytuacji sporządza i podpisuje krótką notatkę pisemną i przekazuje do Dziekanatu Studiów.

11. Na egzaminie można mieć tylko te przedmioty, które w sposób jawny zostały dopuszczone przez egzaminatora. Wszystkie inne przedmioty są niedopuszczone i muszą być spakowane i zamknięte w torbie (teczce, itp.) oraz złożone w takiej odległości od zdającego, by dostęp do nich nie był możliwy bez zwrócenia uwagi egzaminatora.

12. Jeśli egzaminator znajdzie dostępny dla studenta przedmiot uznany za niedopuszczony i uzna ten przedmiot za niedozwoloną pomoc (tzw. ściągawkę), to student popełnia wykroczenie zwane ściąganiem.

13. Za ściąganie egzaminator może uznać wszelkie formy porozumiewania się z innymi studentami lub osobami z zewnątrz oraz zaglądanie do prac innych studentów.

14. Ściąganie jest wykroczeniem wymagającym wszczęcia postępowania dyscyplinarnego. W sytuacji wykrycia ściągania, egzaminator może taką osobę ukarać wydaleniem z egzaminu i oceną niedostateczną. W takiej sytuacji sporządza i podpisuje krótką notatkę pisemną i przekazuje do Dziekanatu Studiów. Student przyłapany na ściąganiu lub innym nieetycznym zachowaniu musi powtórzyć szkolenie POWI (Podstawy Ochrony Własności Intelektualnej).

15. Zestaw egzaminacyjny musi być podpisany od początku egzaminu. Każda luźna kartka tworząca pracę egzaminacyjną jest podpisywana przed jej użyciem. Pisanie niepodpisanej pracy egzaminacyjnej może być uznane przez egzaminatora za ściąganie.

16. Sposób przeprowadzania egzaminów jest badany w regularnych ankietach studenckiej oceny zajęć. Niezależnie od tego studenci mają prawo do przekazywania skarg i opinii na temat przebiegu egzaminów Prodziekanowi ds. studenckich.

Procedura przystąpienia do egzaminu dyplomowego na studiach I i II stopnia, przebieg egzaminu i zasady wystawiania ocen na dyplomie

1. Złożenie pracy dyplomowej do obrony wymaga:

- a. akceptacji pracy przez promotora wyrażonej podpisem
- b. przygotowania pracy dyplomowej w odpowiedniej liczbie egzemplarzy
- c. złożenia dokumentów wskazanych przez Dziekanat (ich aktualny wykaz, zgodny z regulacjami prawnymi i wewnętrznymi jest dostępny na stronie WWW wydziału).

2. Za złożenie pracy w formie elektronicznej uznaje się wgranie przez studenta pliku z pracą do Archiwum Prac Dyplomowych (APD) (par. 27 ust.1 oraz par.40 ust.1 Regulaminu Studiów na UW). Proces nadzoruje Prodziekan ds. studenckich.

3. Terminy obron (co najmniej pięć) są podane do wiadomości w harmonogramie roku akademickiego (ogłaszany nie później niż 1 marca poprzedzającego roku akademickiego).

4. Recenzje pracy wykonuje promotor i wyznaczony przez Prodziekana ds. studenckich niezależny recenzent. Prodziekan ds. studenckich wyznacza drugiego recenzenta, jeśli

a. pierwszy recenzent postawił ocenę niedostateczną; przy czym druga ocena niedostateczna powoduje wycofanie pracy z dalszego postępowania (student jest zobowiązany przedstawić nową, poprawioną pracę),

b. różnica ocen recenzenta i promotora wynosi 2 stopnie,

c. na wniosek recenzenta lub promotora.

5. Recenzja jest wykonywana w arkuszu oceny pracy, zawiera liczbę punktów uzyskana przez dyplomanta wraz z uzasadnieniem oraz ocenę.

6. Recenzje są udostępniane studentom dopuszczonym do egzaminu dyplomowego co najmniej na 2 dni przed jego terminem.

7. Prace są sprawdzane systemem antyplagiatowym.

a. raport dołączany jest do teczek studenta,

b. w sytuacji przekroczenia limitu tzw. współczynnika podobieństwa 2 wynoszącego 5% raport jest przekazywany promotorowi i recenzentowi (recenzentom) zobowiązanym do określenia, czy praca ma znamiona nadużycia w postaci wykorzystania cudzej własności intelektualnej,

- c. W sytuacji stwierdzenia nieuprawnionego wykorzystania niewielkiego fragmentu tekstu, praca jest poprawiana przez studenta i kierowana do recenzji i obrony w kolejnej rundzie obron. Student musi powtórzyć szkolenie POWI (Podstawy Ochrony Własności Intelektualnej).
- d. w przypadku stwierdzenia znaczącego nadużycia praca jest wycofywana z postępowania i nie może być podstawą ukończenia studiów. Sprawa kierowana jest do Komisji Dyscyplinarnej; . Student musi napisać pracę na nowo, a także powtórzyć szkolenie POWI (Podstawy Ochrony Własności Intelektualnej).
- e. wykrycie plagiatu przez recenzentów pracy, w przypadku potwierdzenia zarzutów, ma takie same konsekwencje jak wykrycie nadmiernego podobieństwa przez system antyplagiatowy. Kontrolę antyplagiatową wykonuje Dziekanat Studiów, a nadzoruje Prodziekan ds. Studenckich. W przypadkach spornych w ocenie wystąpienia plagiatu sprawę rozstrzyga Prodziekan ds. studenckich.
8. Pozytywna ocena pracy dyplomowej warunkuje przystąpienie studenta do egzaminu dyplomowego. Egzamin dyplomowy przeprowadza Komisja wyznaczona przez Prodziekana ds. studenckich, w której składzie jest co najmniej 3 nauczycieli akademickich, w tym przewodniczący, który ma co najmniej stopień doktora habilitowanego.
9. Egzamin dyplomowy obejmuje 2 pytania, z których jedno dotyczy pracy (jest formułowane przez recenzenta), a drugie szeroko rozumianego obszaru teorii ekonomii związanego z tematyką pracy dyplomowej.
10. Zasady wystawiania ocen na dyplomie i ich składników (średniej ocen ze studiów, ocen pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego) są określone w Regulaminie Studiów, w Szczegółowych Zasadach Studiowania na WNE, w arkuszu recenzji pracy dyplomowej.
11. Prace dyplomowe uzyskujące oceny bardzo dobre od promotora i recenzenta upublicznia się na stronie www WNE. Najlepsze prace są kierowane do konkursów wewnętrznych i zewnętrznych.
12. Dyplom z wyróżnieniem wydawany jest na wniosek Komisji Egzaminacyjnej za zgodą Rady Wydziału (zgodnie z Regulaminem Studiów na UW).