

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Trzecia Misja Wydziału Neofilologii Uniwersytetu Warszawskiego” – zad. 3 szkolenia dla licealistów

§ 1. Informacje ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa uczniów w projekcie „Trzecia Misja Wydziału Neofilologii Uniwersytetu Warszawskiego” – zadanie 3 (szkolenia dla licealistów), realizowanym przez Wydział Nauk Ekonomicznych Uniwersytetu Warszawskiego (dalej WNE UW), współfinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (program „Trzecia Misja Uczelni”), umowa o dofinansowanie wniosku nr POWR.03.01.00-00-T215/18.
2. Celem głównym zadania jest zwiększenie kompetencji uczniów szkół ponadpodstawowych, którzy pragną poszerzać swoją wiedzę w obszarze języka angielskiego i kultury oraz poznać charakterystykę pracy akademickiej.
3. W ramach projektu prowadzone będą kursy dla uczniów:
 - a) jednodniowe 6-godzinne lub
 - b) dwudniowe 12-godzinne lub
 - c) e-learningowe,
4. Projekt jest realizowany w okresie od 01.09.2019 r. do 31.08.2022 r.
5. Udział w projekcie jest dobrowolny i nieodpłatny.

§ 2. Uczestnicy projektu oraz procedura rekrutacyjna – szkolenia stacjonarne (6-godzinne lub 12-godzinne)

1. W projekcie mogą wziąć udział uczniowie szkół ponadpodstawowych, którzy:
 - a) złożą formularz zgłoszeniowy, podpisany przez siebie,
 - b) uzupełnią dane osobowe powierzone do przetwarzania poprzez formularz rekrutacyjny dostępny na stronie WNE UW: <https://www.wne.uw.edu.pl/pl/misja-neo/>
 - c) złożą umowę szkoleniową wraz z załącznikami - podpisaną przez siebie lub rodzica/opiekuna prawnego w przypadku osób niepełnoletnich.
2. W pierwszym etapie procesu rekrutacyjnego szkoły ponadpodstawowe, zainteresowane wydelegowaniem uczniów do udziału w projekcie, zbierają od nich wypełnione i podpisane formularze zgłoszeniowe, stanowiące Załącznik nr 1 do Regulaminu. Następnie wypełniają formularz zgłoszeniowy szkoły (Załącznik nr 2 do Regulaminu), w którym:
 - a) wskazują Opiekuna Projektu – osobę do kontaktu ze strony szkoły (preferowany nauczyciel języka angielskiego).
 - b) podają imiona i nazwiska uczniów zainteresowanych udziałem w projekcie, wraz z dodatkowymi informacjami (ocena z języka angielskiego w ostatnim semestrze, ocena predyspozycji i potrzeb rozwojowych ucznia, dokonana przez wychowawcę, ocena niepełnosprawności).
3. Szkoły przesyłają na WNE UW skan wypełnionego i podpisanego formularza zgłoszeniowego szkoły (Załącznik nr 2) na adres e-mail: misja@wne.uw.edu.pl. O zaangażowaniu szkoły w projekcie będzie decydowała kolejność zgłoszeń.

4. W pierwszej kolejności w projekcie wezmą udział szkoły, które podpisały deklarację współpracy na etapie aplikowania o dofinansowanie projektu oraz przed rozpoczęciem roku szkolnego 2019/2020, pod warunkiem przesłania formularza zgłoszeniowego. Na podstawie liczby zgłoszeń zostanie utworzona lista podstawowa oraz rezerwowa szkół.

5. Szkolenia skierowane są do uczniów szkół warszawskich oraz szkół znajdujących się w niedalekiej odległości Warszawy.

6. Grupy szkoleniowe mogą liczyć od 28 do 32 osób. W przypadku, gdy w danej szkole nie zostanie zebrana grupa szkoleniowa (liczba chętnych będzie mniejsza niż 28 osób), na jej miejsce zostanie wybrana szkoła z listy rezerwowej.

7. Liczba grup, które mogą być zorganizowane w ramach jednej szkoły jest uzależniona od zainteresowania szkoleniami wśród szkół. W przypadku, gdy liczba chętnych osób będzie większa niż 32, zostanie przeprowadzony drugi etap rekrutacji, w oparciu o kryteria dodatkowe:

a) Ocena z języka angielskiego za ostatni semestr (ocena 6 = 3 pkt, ocena 5 = 2 pkt, ocena 4 = 1 pkt, ocena 1-2-3 = 0 pkt)

c) Ocena predyspozycji i potrzeb rozwojowych ucznia, dokonana przez wychowawcę (wysokie predyspozycje = 2 pkt, umiarkowane predyspozycje = 1 pkt, niskie predyspozycje = 0 pkt).

8. Niezależnie od w/w kryteriów priorytetowo będą traktowane osoby niepełnosprawne. Przypadki takie będą jednak rozpatrywane indywidualnie w celu weryfikacji, czy WNE UW będzie w stanie zaspokoić potrzeby danej osoby niepełnosprawnej. Decyzje w tej sprawie podejmował będzie Kierownik Projektu.

9. Szkoła utworzy listę podstawową oraz rezerwową uczestników. W zależności od liczby chętnych mogą zostać utworzone dodatkowe grupy szkoleniowe. W razie rezygnacji/choroby ucznia z listy podstawowej jego miejsce zajmie uczeń z listy rezerwowej.

10. Uczniowie zakwalifikowani do udziału w projekcie (lista podstawowa) będą uzupełniać poprzez formularz elektroniczny dostępny na stronie WNE UW dane osobowe powierzone do przetwarzania, na tej podstawie będzie generowana umowa szkoleniowa (załącznik nr 3 do Regulaminu), która następnie po wydruku będzie składana w szkołach podpisana przez uczestnika lub rodzica/opiekuna prawnego w przypadku osób niepełnoletnich. Komplet dokumentacji obejmujący:

a) oryginały formularzy zgłoszeniowych uczniów,

b) oryginał formularza zgłoszeniowego szkoły,

c) oryginały umów szkoleniowych wraz z załącznikami (każda umowa i załącznik w 2 egzemplarzach)

powinien zostać przesłany drogą pocztową na WNE UW na adres:

TRZECIA MISJA NEOFILOLOGICZNA - KULTURA, pok. A 304

Wydział Nauk Ekonomicznych

Uniwersytet Warszawski

ul. Długa 44/50

00-241 Warszawa

w ciągu 14 dni kalendarzowych od otrzymania informacji o zakwalifikowaniu szkoły do udziału w projekcie. W przypadku niedotrzymania tego terminu szkoła zostanie przeniesiona na listę rezerwową.

11. Oficjalne wyniki rekrutacji zostaną przekazane szkołom (Opiekunowi Projektu) drogą e-mailową. Egzemplarze umów szkoleniowych podpisane przez WNE UW zostaną odesłane Opiekunowi Projektu drogą pocztową lub przekazane osobiście.

§ 3. Uczestnicy projektu oraz procedura rekrutacyjna – szkolenia e-learningowe

1. W projekcie mogą wziąć udział uczniowie szkół ponadpodstawowych, którzy:
 - a) uzupełnią formularz zgłoszeniowy podając dane osobowe powierzone do przetwarzania poprzez formularz rekrutacyjny dostępny na stronie WNE UW: <https://www.wne.uw.edu.pl/pl/misja-neo/>
 - b) złożą umowę szkoleniową wraz z załącznikami - podpisaną przez siebie lub rodzica/opiekuna prawnego w przypadku osób niepełnoletnich.
2. Szkolenia skierowane są do uczniów szkół z województwa mazowieckiego.
3. Kryteria rekrutacji:
 - a) poziom wykształcenia – uczeń szkoły ponadpodstawowej,
 - b) podanie danych osobowych powierzonych do przetwarzania poprzez formularz rekrutacyjny dostępny na stronie WNE UW,
 - d) priorytetowo będą traktowane osoby niepełnosprawne,
 - e) W sytuacjach spornych decydowała będzie kolejność zgłoszeń.
4. W celu rozpoczęcia procedury rekrutacyjnej kandydat na uczestnika projektu wypełnia formularz elektroniczny dostępny na stronie WNE UW(www.wne.uw.edu.pl/pl/misja-neo/) podając dane osobowe powierzone do przetwarzania.
5. Po otrzymaniu zgłoszenia WNE UW dokonuje akceptacji uczestnika, a na podstawie podanych przez kandydata danych w formularzu jest generowana umowa szkoleniowa (załącznik nr 1 do Regulaminu), którą kandydat wraz z załącznikami otrzymuje na podany w zgłoszeniu adres mailowy.
6. Na podstawie dokonanych zgłoszeń zostanie utworzona lista podstawowa oraz rezerwowa uczestników. O kolejności na liście decydować będzie wykształcenie, niepełnosprawność, wypełnienie formularza oraz kolejność zgłoszeń (data przesłania formularza zgłoszeniowego uczestnika). W razie rezygnacji osoby z listy podstawowej jej miejsce zajmie osoba z listy rezerwowej.
7. Warunkiem uzyskania dostępu do kursu jest przesłanie podpisanej umowy szkoleniowej i podpisanych załączników na adres mailowy: misja@wne.uw.edu.pl w ciągu 7 dni kalendarzowych od otrzymania informacji o zakwalifikowaniu osoby do udziału w projekcie. W przypadku niedotrzymania tego terminu osoba zostanie przeniesiona na listę rezerwową.
8. Dopuszcza się następujące formy podpisania umów szkoleniowych i załączników:
 - a) z wykorzystaniem podpisu kwalifikowanego,
 - b) poprzez profil zaufany ePUAP (i wygenerowanie pliku z rozszerzeniem „xml”)
 - c) podpisanie wersji papierowej, a następnie przesłanie skanu podpisanych dokumentów,
9. W przypadku elektronicznego podpisania dokumentów (podpis kwalifikowany lub profil zaufany ePUAP) konieczne jest przesłanie podpisanego kompletu dokumentów na adres mailowy: misja@wne.uw.edu.pl
10. W przypadku podpisania dokumentów w postaci papierowej konieczne jest:
 - a) przesłanie skanu podpisanej umowy wraz z załącznikami na adres mailowy: misja@wne.uw.edu.pl, a następnie
 - b) przesłanie kompletu dokumentacji obejmującego trzy jednobrzmiące oryginały podpisanych umów szkoleniowych wraz z załącznikami (każda umowa i załącznik w 3 egzemplarzach) - drogą pocztową na WNE UW na adres:



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Wydział Nauk Ekonomicznych
Uniwersytet Warszawski
ul. Długa 44/50
00-241 Warszawa

nie później niż w terminie 14 dni od odwołania stanu epidemii w Polsce lub w terminie 14 dni od przesłania skanów dokumentów drogą elektroniczną – w zależności od tego, który z tych terminów nastąpi później.

11. Egzemplarze umów szkoleniowych podpisane przez WNE UW zostaną odesłane uczestnikowi drogą mailową (dokumenty podpisane elektronicznie), pocztową lub przekazane osobiście.

§ 4. Przebieg projektu i wzajemne zobowiązania

1. WNE UW zobowiązuje się do:

- a) przygotowania i przeprowadzenia cyklu 6-godzinnych lub 12-godzinnych szkoleń lub szkoleń e-learningowych,
- b) zapewnienia kadry dydaktycznej, posiadającej kwalifikacje odpowiadające rodzajowi prowadzonych zajęć,
- c) zapewnienia materiałów dydaktycznych w wersji elektronicznej,
- d) zapewnienia platformy e-learningowej umożliwiającej organizację kursów zdalnych,
- d) zapewnienia sal dydaktycznych i wyposażenia niezbędnego do prawidłowego przeprowadzenia kursów (zajęcia będą się odbywały w budynku WNE UW, przy ul. Długiej 44/50 w Warszawie lub budynku Instytutu Anglistyki, przy ul. Hożej 69 w Warszawie) – w przypadku szkoleń stacjonarnych,
- e) dowozu uczniów wraz z opiekunem wynajętymi autokarami z i do miejscowości, w której znajduje się ich szkoła – w przypadku szkoleń stacjonarnych i miejscowości oddalonych od Warszawy o więcej niż 30 km,
- f) zapewnienia uczniom oraz opiekunowi wyżywienia (dwudaniowy obiad z napojem, przerwa kawowa) – w przypadku zajęć stacjonarnych trwających co najmniej 6 godzin dydaktycznych danego dnia oraz dodatkowo noclegu ze śniadaniem w przypadku zajęć 2-dniowych,
- h) objęcia uczniów oraz opiekuna, na czas realizacji kursu, ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków (NWW) – w przypadku szkoleń stacjonarnych,
- i) przekazania uczestnikom certyfikatów potwierdzających ukończenie kursu.
- j) udzielania informacji drogą e-mailową, telefoniczną lub ustną w razie wystąpienia istotnych okoliczności utrudniających realizację kursu.

2. WNE UW zastrzega sobie prawo do informowania uczniów o odwołaniu kursu na trzy dni robocze przed planowanym terminem jego organizacji. W takim przypadku jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.

3. Zakłada się rozłożenie zajęć na 1 dzień 6-godzinny lub 2 dni 6-godzinne lub na platformie e-learningowej.

4. Każdy uczestnik projektu zobowiązany jest do:

- a) regularnego, punktualnego i aktywnego udziału w zajęciach, przy minimum 80% obecności (w przypadku kursów zdalnych obecności potwierdzone będą logowaniami na platformie e-learningowej oraz wykonywaniem zadań),
- b) potwierdzania każdorazowo obecności na zajęciach, odbioru materiałów szkoleniowych, skorzystania z wyżywienia/przejazdu, poprzez złożenie podpisu na liście obecności – w przypadku zajęć stacjonarnych
- c) wypełniania testów, ankiet i udzielania informacji związanych z monitoringiem i ewaluacją projektu,

- d) ukończenia kursu e-learningowego w terminie 1 miesiąca od dnia uzyskania dostępu do kursu,
- e) udostępnienia danych osobowych niezbędnych do realizacji projektu.
- f) poinformowania Uczelni o ewentualnych zmianach istotnych danych osobowych, np. o zmianie imienia, nazwiska, wymianie dowodu osobistego, zmianie numeru telefonu, adresu zamieszkania,
- g) niezwłocznego poinformowania Uczelni drogą mailową lub telefoniczną o innych istotnych przeszkodach związanych z udziałem w Projekcie,
- h) złożenia oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do umowy o dofinansowanie projektu.

5. Każdy uczestnik projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w kursie, bez podania przyczyn, najpóźniej na 7 dni roboczych przed rozpoczęciem kursu. W takim przypadku jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej. W przypadku braku listy rezerwowej uczniów lub innych trudności przy szkoleniach stacjonarnych, jeżeli liczba uczestników projektu z danej szkoły spadnie poniżej 28 osób, szkoła jest przenoszona na listę rezerwową.

6. Dopuszcza się rezygnację z uczestnictwa w kursie w trakcie jego trwania wyłącznie w przypadku zdarzeń losowych o ważkim charakterze, niezależnych od uczestnika i wpływających w znacznym stopniu na jego zdolność do uczestnictwa w kursie.

§ 5. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.
2. Szczegółowe informacje o projekcie będą dostępne po przesłaniu zapytania drogą mailową pod adres: misja@wne.uw.edu.pl.

Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy ucznia
2. Formularz zgłoszeniowy szkoły
3. Umowa szkoleniowa wraz z załącznikami