

**Instrukcja postępowania przez pracowników
przy zakładaniu konta pocztowego na Uniwersytecie Warszawskim**

Zgodnie z Zarządzeniem Nr 16 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego poz. 234 z dnia 18 kwietnia 2007 r. w sprawie korzystania z poczty elektronicznej przez pracowników i studentów Uniwersytetu Warszawskiego (zawartego na stronie:

<http://www.mimuw.edu.pl/dokumenty/monitor-uw/monitor-2007-4.html#poz234>)

oraz decyzją Dziekana Wydziału Nauk Ekonomicznych z dnia 26 lipca 2007 r. każdy pracownik WNE (nie dotyczy pracowników administracji nie korzystających z poczty elektronicznej na UW) powinien założyć sobie konto pocztowe na serwerze UW.

W tym celu należy wejść na stronę UW:

<http://poczta.uw.edu.pl/>

i zapoznać się z zasadami postępowania.

Dla osób nie posiadających konta na UW podstawowe informacje znajdują się na stronie:

<http://poczta.uw.edu.pl/pomoc/podstawowe.html>

Kierownik Pracowni Informatycznej WNE
dr inż. Wojciech Rylski