

Zarządzenie Dziekana WNE UW nr 1/2010
z dnia 8 stycznia 2010 r.
w sprawie
zasad dokumentowania zaliczeń przedmiotów bez indywidualnego obowiązku
wypełniania indeksów i kart osiągnięć studenta

1. Od roku akademickiego 2009/2010 nie wymaga się dokonywania wpisów ocen w indeksach i na kartach osiągnięć studenta
2. Dokumentację zaliczeń przedmiotów i zajęć składających się na poszczególne przedmioty prowadzi się następująco:
 - a. Nauczyciel upoważniony do wystawiania ocen z zajęć wpisuje je oceny do protokółów dostępnych w USOS i najpóźniej w terminie 7 dni od zakończenia normalnej i poprawkowej sesji egzaminacyjnej zatwierdza protokoły. Po tym terminie protokoły są zatwierdzane i zamykane przez dziekanat.
 - b. Zatwierdzone protokoły są drukowane przez dziekanat i udostępniane do podpisu upoważnionym nauczycielom. Nauczyciele są zobowiązani do podpisania protokółów nie później niż w ciągu 14 dni od zakończenia sesji egzaminacyjnej, z wyjątkiem protokółów dla studentów kończących studia, dla których termin ten wynosi 7 dni.
 - c. Studenci są zobowiązani w terminie do 7 dni od daty zakończenia sesji egzaminacyjnej sprawdzić w USOS wpisy uzyskanych ocen. W razie stwierdzenia błędu, mają prawo wnioskować do nauczyciela oceniającego dane zajęcia o dokonanie poprawy oceny.
 - d. Poprawa wpisu oceny po zatwierdzeniu protokołu następuje na wniosek nauczyciela, który ją wystawił i po skorygowaniu przez niego protokołu potwierdzonego podpisem. Na podstawie skorygowanego protokołu wpisu właściwej oceny do USOS dokonuje upoważniony pracownik dziekanatu.
 - e. Dziekanat na podstawie zatwierdzonych protokółów drukuje indywidualne karty osiągnięć studenta. Po sprawdzeniu ich zgodności z protokołami sporządzonymi na piśmie są one podpisywane przez dziekana, umieszczane i przechowywane w teczkach z dokumentami studenta.
3. Na życzenie studenta nauczyciel jest zobowiązany wpisać ocenę z zajęć do indeksu.