

SCHOLARSHIP PAYMENT REGULATIONS UNDER THE SPINAKE PROGRAMME

1. General provisions

These Scholarship Payment Regulations set out the rules for the award, assessment of eligibility and payment of scholarships to mobility Participants under the project *The Application of Artificial Intelligence in Business and Finance* (No. BPI/SPI/2024/1/00078) with a value of PLN 1,042,831.15, implemented by the University of Warsaw under the Spinaker programme organised by the National Agency for Academic Exchange (as part of the project *Wsparcie tworzenia i realizacji międzynarodowych programów kształcenia* worth PLN 98,934,944.42, financed from the European Funds for Social Development 2021-2027).

2. Types and amounts of support

Foreign Participants (from outside the University of Warsaw) will receive a one-off financial grant totalling PLN 7,250, comprising:

- PLN 2,000 – travel expenses,
- PLN 75 per day – daily allowance (14 days),
- PLN 300 per day – living and accommodation costs (14 days).

This support is not available to Participants who are students of the University of Warsaw.

For stays of less than 14 days, the amount of the stipend and living costs will be reduced proportionally.

3. Eligibility criteria for a full scholarship

To receive a scholarship, the Participant must:

- be selected to participate in the Programme in accordance with the recruitment criteria,
- sign a project Agreement with the University of Warsaw,
- commence attendance at the on-site part of the course,
- meet the requirement of at least 80% attendance at classes,
- adhere to the ethical principles and values of the EU.

Failure to meet any of these conditions may result in:

- the second instalment not being paid,
- an obligation to repay all or part of the grant.

REGULAMIN WYPŁAT STYPENDIÓW W RAMACH PROGRAMU SPINAKE

1. Postanowienia ogólne

Niniejszy Regulamin wypłat stypendiów określa zasady przyznawania, oceny spełnienia warunków oraz wypłaty stypendiów dla uczestników mobilności w ramach projektu *Application of Artificial Intelligence in Business and Finance* (nr BPI/SPI/2024/1/00078) o wartości 1 042 831,15 zł realizowanego przez Uniwersytet Warszawski w ramach programu Spinaker organizowanego przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej (w ramach projektu *Wsparcie tworzenia i realizacji międzynarodowych programów kształcenia* o wartości 98 934 944,42 zł, finansowanego ze środków Funduszy Europejskich dla Rozwoju Społecznego 2021-2027).

2. Rodzaje i wysokość świadczeń

Uczestnik zagraniczny (spoza UW) otrzymuje jednorazowe wsparcie finansowe w łącznej wysokości 7 250 PLN, obejmujące:

- 2 000 PLN – koszty podróży,
- 75 PLN/dzień – stypendium (14 dni),
- 300 PLN/dzień – koszty utrzymania i zakwaterowania (14 dni).

Wsparcie nie przysługuje uczestnikom będącym studentami Uniwersytetu Warszawskiego.

W przypadku pobytu krótszego niż 14 dni, wysokość stypendium i kosztów utrzymania ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu.

3. Warunki kwalifikujące do otrzymania pełnego stypendium

Aby otrzymać stypendium, Uczestnik musi:

- zostać zakwalifikowany do udziału w Programie zgodnie z kryteriami rekrutacji,
- podpisać Umowę z Uniwersytetem Warszawskim,
- rozpocząć udział w kursie stacjonarnym,
- spełnić wymóg co najmniej 80% obecności na zajęciach,
- przestrzegać zasad etycznych i wartości UE.

Niespełnienie któregokolwiek z warunków może skutkować:

- niewypłaceniem drugiej transzy,
- obowiązkiem zwrotu całości lub części wsparcia.

4. Procedure and frequency of assessing compliance with the conditions

Compliance with the conditions is assessed in two stages:

- I. Preliminary assessment – prior to the payment of the first instalment of the scholarship; this includes:
 - confirmation of the signing of the Agreement,
 - confirmation of attendance at the on-site part of the course (attendance register from the first day).
- II. Final assessment – prior to the payment of the second instalment; this includes:
 - verification of 80% attendance based on attendance lists,
 - confirmation of completion of the mobility in accordance with the programme,
 - confirmation of no ethical breaches.

The assessment is carried out by the Project Manager responsible for the implementation of the Programme.

The assessment takes place:

- on the first day of the mobility (initial assessment),
- within 3 working days of the end of the Programme (final assessment).

5. Scholarship payment terms

The scholarship is paid in two instalments:

- First instalment – 60% (PLN 4,350) – within 5 working days of starting the on-site part of the course,
- Second instalment – 40% (PLN 2,900) – within 5 working days of the end of the Programme and confirmation of 80% attendance.

Payment is made to the bank account specified in the Agreement.

The participant is not required to provide invoices or receipts.

6. Refunds

A refund of all or part of the funding will be issued in the following cases:

- the Participant fails to achieve 80% attendance,

4. Tryb i częstotliwość oceny spełnienia warunków

Ocena spełnienia warunków odbywa się dwustopniowo:

- I. Ocena wstępna – przed wypłatą pierwszej transzy stypendium; obejmuje:
 - potwierdzenie podpisania Umowy,
 - potwierdzenie rozpoczęcia udziału w stacjonarnej części kursu (lista obecności z pierwszego dnia).
- II. Ocena końcowa – przed wypłatą drugiej transzy; obejmuje:
 - weryfikację 80% obecności na podstawie list obecności,
 - potwierdzenie ukończenia mobilności zgodnie z programem,
 - potwierdzenie braku naruszeń etycznych.

Ocena prowadzona jest przez Kierownika Projektu odpowiedzialnego za realizację Programu.

Ocena odbywa się:

- w dniu rozpoczęcia mobilności (ocena wstępna),
- w ciągu 3 dni roboczych od zakończenia Programu (ocena końcowa).

5. Zasady wypłaty stypendium

Stypendium wypłacane jest w dwóch transzach:

- I transza – 60% (4 350 PLN) – w ciągu 5 dni roboczych od rozpoczęcia udziału w stacjonarnej części kursu,
- II transza – 40% (2 900 PLN) – w ciągu 5 dni roboczych od zakończenia Programu i potwierdzenia 80% obecności.

Wypłata następuje na rachunek bankowy wskazany w Umowie.

Uczestnik nie musi przedstawiać faktur ani rachunków.

6. Zwrot środków

Zwrot całości lub części wsparcia następuje w następujących przypadkach:

- uczestnik nie osiągnie 80% obecności,
- uczestnik przerwie udział z własnej winy,

- the Participant withdraws from the programme through their own fault,
- the Participant breaches ethical rules or provides false information.

The refund will be paid into the bank account specified by the University of Warsaw.

In the absence of a voluntary refund, the University may take legal action.

7. The principle of equal opportunities and non-discrimination

All decisions regarding the award and payment of scholarships are made in accordance with the principle of equal treatment, regardless of:

- gender,
- gender identity,
- age,
- disability,
- race or ethnic origin,
- nationality,
- religion or belief,
- sexual orientation,
- socio-economic status.

Assessment of eligibility is based solely on the substantive and formal criteria set out in the Agreement and the Regulations.

Where a need for reasonable adjustments is identified (e.g. for people with disabilities), the Warsaw University ensures that these are implemented to the extent necessary to enable full participation in the Programme.

8. Final provisions

These Regulations governing the payment of scholarships shall enter into force on the date of their approval by the Project Manager.

The Regulations may be updated in the event of changes to NAWA guidelines or legislation.

In matters not covered herein, the provisions of the Agreement and its Annexes shall apply.

- uczestnik naruszy zasady etyczne lub poda nieprawdziwe informacje.

Zwrot następuje na rachunek wskazany przez Uniwersytet Warszawski.

W przypadku braku dobrowolnego zwrotu, Uniwersytet może podjąć działania prawne.

7. Zasada równości szans i niedyskryminacji

Wszystkie decyzje dotyczące przyznania i wypłaty stypendiów podejmowane są z poszanowaniem zasady równego traktowania, bez względu na:

- płeć,
- tożsamość płciową,
- wiek,
- niepełnosprawność,
- rasę lub pochodzenie etniczne,
- narodowość,
- religię lub światopogląd,
- orientację seksualną,
- status społeczno-ekonomiczny.

Ocena spełnienia warunków opiera się wyłącznie na kryteriach merytorycznych i formalnych określonych w Umowie i Regulaminie.

W przypadku zgłoszenia potrzeby racjonalnych usprawnień (np. dla osób z niepełnosprawnościami), Uniwersytet Warszawski zapewnia ich wdrożenie w zakresie umożliwiającym pełne uczestnictwo w Programie.

8. Postanowienia końcowe

Niniejszy Regulamin wypłat stypendiów wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Kierownika Projektu.

Regulamin może być aktualizowany w przypadku zmian wytycznych NAWA lub przepisów prawa.

W sprawach nieuregulowanych stosuje się zapisy Umowy oraz jej Załączników.