………………………………..

(pieczęć jednostki organizacyjnej UW)

**UMOWA O ODPŁATNOŚCI ZA STUDIA PODYPLOMOWE**

**FINANSOWANE PRZEZ OSOBĘ TRZECIĄ**

**nr**  /D124/2025

 (nr kolejny umowy/kod jednostki organizacyjnej UW/rok)

zawarta w dniu ............................... r., w Warszawie, pomiędzy:

**Uniwersytetem Warszawskim** z siedzibą w Warszawie, przy ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa, NIP 525-001-12-66, REGON 000001258, reprezentowanym przez:

dr hab. Gabrielę Grotkowską, prof. ucz. - Dziekan Wydziału Nauk Ekonomicznych UW,

(imię i nazwisko) (stanowisko)

na podstawie pełnomocnictwa Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 01.09.2024 r. nr BP-015-0-373/2024, zwanym dalej **„Uniwersytetem”,**

a

* ........................................................................................., zam. ………..............................

 (imię i nazwisko)

.............................................................................................................................................. ,

NIP …………………………, REGON …….……………….., prowadzącą/prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ……………………………...…………......................[[1]](#footnote-1),

Wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej stanowi załącznik do niniejszej umowy,

* …………………………………..…………………….., zam. ….…………………………

 (imię i nazwisko)

.…………………………………………………………………………………………….., NIP …………………………, REGON ………………………, i

…………………………………..…………………….., zam. ….…………………………

 (imię i nazwisko)

.…………………………………………………………………………………………….., NIP …………………………, REGON ………………………,

prowadzącymi działalność gospodarczą w ramach spółki cywilnej pod nazwą ………...… ……………………………………………...,w……………………………………............, NIP …………………….., REGON ……………………..[[2]](#footnote-2),

reprezentowanymi przez: …………………..………………………………………,

 (imię i nazwisko)

Wydruki z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, dotyczące wspólników spółki cywilnej stanowią załączniki do niniejszej umowy,

* **........................................................................................** z siedzibą w ……………………., przy ul. .................................................................................**,** wpisaną przez Sąd Rejonowy …………………………………………………………… do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS ……………………, NIP ……………..……,

reprezentowaną przez …………………………………. - ……………………………… ,

(imię i nazwisko) (funkcja)

na podstawie odpisu ze wspomnianego KRS/odpisu z KRS i pełnomocnictwa, stanowiącego/ych załącznik do niniejszej umowy[[3]](#footnote-3),

zwaną/zwanym w dalszej części umowy **„Podmiotem finansującym”**,

oraz

………………………………......................................................................................................,

(imię i nazwisko)

zamieszkałym/łą w ……………………......................................................................................,

(nazwa miejscowości)

przy ul. ……………………................................................................ nr mieszkania …………,

nr PESEL …………….../ legitymującym/cą się dokumentem tożsamości nr ..........................[[4]](#footnote-4),

 (dowód osobisty, paszport)

podającym/cą adres do korespondencji[[5]](#footnote-5) ………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..,

zwanym/ną dalej **„Uczestnikiem”**,

- zwanymi dalej odrębnie **„Stroną”**, a łącznie **„Stronami”**.

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest:
2. określenie zasad odpłatności za studia podyplomowe  Master in Public Administration – Ekonomia publiczna w działaniu,

(nazwa studiów podyplomowych)

zwane dalej **„Studiami”**, na których kształcenie organizowane jest przez Wydział Nauk Ekonomicznych Uniwersytetu Warszawskiego,

(nazwa jednostki organizującej studia podyplomowe)

trwające 2 (liczba semestrów) semestry/~~semestrów~~ w roku akademickim 2025/2026, których uczestnikiem jest ………………………………….. oraz zasad zwrotu opłaty; (imię i nazwisko Uczestnika)

1. zobowiązanie Podmiotu finansującego do zapłaty na rzecz Uniwersytetu opłaty za Studia.
2. Umowa zostaje zawarta na czas trwania Studiów.

**§ 2**

Uniwersytet zobowiązuje się do zapewnienia:

1. obsługi administracyjno-technicznej Studiów;
2. sal dydaktycznych i infrastruktury niezbędnej do prawidłowej realizacji programu Studiów;
3. kadry dydaktycznej o odpowiednich kwalifikacjach i kompetencjach;
4. możliwości korzystania ze zbiorów bibliotecznych systemu biblioteczno-informacyjnego Uniwersytetu, na zasadach określonych w Uniwersytecie Warszawskim.

**§ 3**

* 1. Podmiot finansujący oświadcza, że zapoznał się z treścią Regulaminu Studiów Podyplomowych na Uniwersytecie Warszawskim, ustalonego zarządzeniem nr 116 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 30 września 2021 r. w sprawie Regulaminu Studiów Podyplomowych na Uniwersytecie Warszawskim, zwanego dalej **„Regulaminem”**.
	2. Regulamin dostępny jest na stronie Monitora Uniwersytetu Warszawskiego <https://monitor.uw.edu.pl>
	3. Uczestnik oświadcza, że zapoznał się z treścią Regulaminu i zobowiązuje się do przestrzegania jego przepisów.
	4. Uczestnik wyraża zgodę na przekazywanie przez Uniwersytet Podmiotowi finansującemu informacji o wszelkich okolicznościach stanowiących podstawę do pomniejszenia lub zwrotu w całości lub w części uiszczonej opłaty za Studia, w tym m.in. o rezygnacji Uczestnika ze Studiów lub skreśleniu Uczestnika z listy uczestników Studiów, oraz – na żądanie Podmiotu finansującego – przekazywanie zaświadczeń i innych dokumentów potwierdzających przebieg lub zakończenie Studiów przez Uczestnika. Przekazywanie Podmiotowi finansującemu danych osobowych Uczestnika może następować wyłącznie
	w celu poświadczenia przebiegu lub zakończenia przez Uczestnika Studiów.

**§ 4**

1. Podmiot finansujący zobowiązuje się bez uprzedniego wystawienia faktury, do uiszczenia opłaty za Studia za Uczestnika na rzecz Uniwersytetu, w wysokości 20 000,00 zł (słownie: dwudziestu tysięcy złotych), na rachunek bankowy Uniwersytetu nr **82 1160 2202 0000 0000 6084 9465**

(należy wybrać jedną z poniższych opcji)

1. w terminie do 15.10.2025 r.[[6]](#footnote-6);
2. w 2 (liczba rat) ratach, płatnych[[7]](#footnote-7):
3. I w wys. 10 000,00 zł, do 15.10.2025 r.;
4. II w wys. 10 000,00 zł, do 31.01.2026 r.;
5. …………………………………….
6. Dokonując wpłaty w tytule przelewu należy wskazać: *imię i nazwisko słuchacza*, opłata za studia podyplomowe SP-PRK-MPA 2025/2026 *[, rata za semestr zimowy/letni / rata nr …]*

(zgodnie z zasadami przyjętymi w danej jednostce organizacyjnej UW)

1. W przypadku braku wpłaty w terminach, o których mowa w ust. 1, Uniwersytet ma prawo naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie.
2. Po otrzymaniu opłaty za Studia Uniwersytet wystawi fakturę na rzecz Uczestnika, wskazując Podmiot finansujący jako płatnika.
3. W przypadku złożenia przez Uczestnika pisemnej rezygnacji ze Studiów przed ich rozpoczęciem opłata za Studia podlega zwrotowi w całości.
4. W przypadku skreślenia Uczestnika z listy uczestników Studiów w trakcie ich trwania, zwrotowi podlega opłata wniesiona za następny semestr lub semestry.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 i 6, zwrot wniesionej opłaty za Studia następuje na rachunek bankowy Podmiotu finansującego nr \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_, w terminie 21 dni od dnia, w którym rozstrzygnięcie o skreśleniu Uczestnika z listy uczestników Studiów stało się ostateczne, z zastrzeżeniem ust. 9.
6. W przypadku, gdy Podmiot finansujący nie uiści opłaty za Studia w terminie ustalonym
w ust. 1 oraz po bezskutecznym upływie dodatkowego 7-dniowego terminu do zapłaty, wyznaczonego Podmiotowi finansującemu przez Uniwersytet w odrębnym wezwaniu do zapłaty, Uniwersytet będzie mógł domagać się opłaty za Studia od Uczestnika.
7. W przypadku, o którym mowa jest w ust. 8, Uczestnik zobowiązuje się uiścić opłatę
w terminie 7 dni od dnia doręczenia Uczestnikowi odrębnego wezwania do zapłaty. Wezwanie do zapłaty będzie określało termin uiszczenia opłaty, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym. W sytuacji, o której mowa w zdaniach poprzedzających, ust. 5 - 6 stosuje się odpowiednio, z tym zastrzeżeniem, że opłata wniesiona za semestr, w którym Uczestnik został skreślony z listy uczestników Studiów, podlega zwrotowi proporcjonalnie, tj. po potrąceniu opłaty za okres od dnia rozpoczęcia semestru do dnia, w którym rozstrzygnięcie o skreśleniu z listy uczestników Studiów stało się ostateczne. Zwrot wniesionej opłaty za Studia następuje na rachunek bankowy Uczestnika nr \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_.
8. Podmiot finansujący i Uczestnik odpowiadają wobec Uniwersytetu solidarnie za zobowiązania wynikające z niniejszej umowy.

**§ 5**

1. Odstąpienie od umowy, jej wygaśnięcie, w tym w wyniku upływu terminu, na jaki umowa została zawarta, lub jej rozwiązanie, nie zwalnia Podmiotu finansującego z obowiązku zapłaty, o którym mowa w § 4 ust. 1, z zastrzeżeniem § 4 ust. 8 i 9.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wymaga dla swojej skuteczności formy pisemnej
i może być złożone w przypadkach określonych w przepisach ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.

**§ 6**

1. Strony oświadczają, że znane są im przepisy prawa dotyczące ochrony danych osobowych, w tym w szczególności przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, z późn. zm.), dalej jako **„RODO”**, oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
2. Uniwersytet Warszawski oraz Podmiot finansujący jako administratorzy
w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO udostępniają sobie dane osobowe (dane służbowe) tych Stron/reprezentantów tych Stron oraz osób uczestniczących w wykonaniu umowy
w oparciu o zawarte umowy o pracę bądź umowy cywilnoprawne, których przetwarzanie jest konieczne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora, tj. zawarcia i wykonania przedmiotowej umowy, zgodnie
z art. 6 ust. 1 lit. b lub f RODO.
3. Uniwersytet Warszawski oraz Podmiot finansujący oświadczają, że przekazały osobom,
o których mowa w ust. 2, informacje określone odpowiednio w art. 13 i art. 14 RODO, w związku z czym, na podstawie art. 13 ust. 4 i art. 14 ust. 5 lit. a RODO zwalniają się wzajemnie z obowiązków informacyjnych względem tych osób.
4. Uniwersytet Warszawski jako administrator w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO udostępnia Uczestnikowi dane osobowe (dane służbowe) reprezentantów Uniwersytetu Warszawskiego oraz osób uczestniczących w wykonaniu umowy
w oparciu o zawarte umowy o pracę bądź umowy cywilnoprawne, których przetwarzanie jest konieczne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora, tj. zawarcia i wykonania przedmiotowej umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b lub f RODO.
5. Uniwersytet Warszawski oświadcza, że przekazał osobom, o których mowa w ust. 4 informacje określone odpowiednio w art. 13 i art. 14 RODO.
6. Ponadto Uniwersytet Warszawski informuje, że wersja elektroniczna informacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych przez Uniwersytet Warszawski, przekazanej Podmiotowi finansującemu oraz Uczestnikowi jest także dostępna na stronie internetowej: <https://odo.uw.edu.pl/obowiazek-informacyjny/>.

**§ 7**

* + - 1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
			2. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy prawa polskiego, w tym ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, a także przepisy prawa obowiązujące na Uniwersytecie, w tym przepisy Regulaminu.
			3. Spory mogące wynikać w związku z realizacją Umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie na drodze negocjacji.
			4. W przypadku braku porozumienia spory pomiędzy Uniwersytetem a Podmiotem finansującym wynikłe w trakcie wykonywania niniejszej Umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Uniwersytetu.
			5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

* + 1. załącznik nr … - Wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej / Odpis z Krajowego Rejestru Spółek *(niepotrzebne usunąć i nadać kolejne numery załącznikom)*;
		2. załącznik nr … - Pełnomocnictwo przedstawiciela podmiotu finansującego KRS *(niepotrzebne usunąć i nadać kolejne numery załącznikom)*;
		3. załącznik nr … - Informacja dotycząca przetwarzania przez Uniwersytet Warszawski danych osobowych Uczestnika;
		4. załącznik nr … - Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych reprezentantów, pełnomocników oraz członków organów Podmiotu finansującego, określonych w umowie, przez Uniwersytet Warszawski.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PODMIOT FINANSUJĄCY

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

UCZESTNIK

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

UNIWERSYTET

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kwestor/Zastępca Kwestora/Pełnomocnik Kwestora

Załącznik nr … do umowy o odpłatności za studia podyplomowe finansowane przez osobę trzecią nr

 /D124/2025

(nr kolejny umowy/kod jednostki organizacyjnej UW/rok)

**Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych**

**Administrator danych**

Administratorem czyli podmiotem decydującym, o tym jak będą wykorzystywane Twoje dane osobowe jest Uniwersytet Warszawski, z siedzibą przy ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa.

Z administratorem można kontaktować się:

* listownie: Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa (należy wskazać jednostkę organizacyjną do której kierowana jest korespondencja);
* telefonicznie: 22 55 20 000.

**Inspektor Ochrony Danych**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym możesz się kontaktować mailowo: iod@adm.uw.edu.pl. Z IOD można się kontaktować we wszystkich **sprawach dotyczących przetwarzania Twoich danych osobowych** przez Uniwersytet Warszawski oraz **korzystania z Twoich praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych**.

Do zadań IOD nie należy natomiast realizacja innych spraw, jak np. prowadzenie rekrutacji na studia, obsługa toku studiów, przyjmowanie podań i wniosków w związku z odbywanym tokiem studiów itp.

**Cel i podstawy prawne przetwarzania**

Dane osobowe studentów/doktorantów/słuchaczy studiów podyplomowych przetwarzane są
w celach:

* związanych z realizacją zadań określonych w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo
o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668), wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych oraz zadań wynikających ze Statutu Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2019 r. poz. 190), Regulaminu Studiów Podyplomowych na Uniwersytecie Warszawskim (Monitor UW z 2021 r. poz. 238) i innych aktów wewnętrznych Uniwersytetu Warszawskiego (celami są m.in.: rekrutacja na studia w tym rekrutacja do szkół doktorskich jak i na studia podyplomowe, realizacja procesu kształcenia, dokumentacja przebiegu studiów, wsparcie socjalne, uczestnictwo w organizacjach studenckich, realizacja działań związanych z uczestnictwem w programach wymiany studenckiej, prowadzenie własnego monitoringu karier zawodowych absolwentów, cele archiwizacyjne i statystyczne),
* wynikających z przepisów księgowych, podatkowych i o rachunkowości (np. w celu wystawienia dokumentu/informacji o przychodach z innych źródeł).

Podstawę do przetwarzania danych osobowych w wyżej określonych celach stanowi art. 6 ust. 1 lit. c RODO[[8]](#footnote-8)\* – przetwarzanie jest niezbędne do **wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego** na administratorze.

Dane osobowe w **celu wykonania umowy lub podjęcia działań na żądanie osoby przed zawarciem umowy**, której stroną jest student/doktorant/słuchacz studiów podyplomowych przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

Uniwersytet przetwarza Twoje dane osobowe w celu informowania o wydarzeniach naukowych – konkursach, konferencjach a także w celu zapewnienia dostępu do uczelnianej poczty elektronicznej i dedykowanej infrastruktury informatycznej Uczelni, a także w celu zapewnienia ochrony osób i mienia w tym z zastosowaniem monitoringu wizyjnego – przetwarzanie jest niezbędne do **wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym** - art. 6 ust. 1 lit. e RODO.

Inne dane, których przetwarzanie nie wynika bezpośrednio z przepisów prawa, przetwarzamy na podstawie wyrażonej przez Ciebie **zgody na przetwarzanie** (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), a w przypadku danych szczególnie chronionych na podstawie art. 9 ust. 2 lit. a RODO. O wyrażenie zgody w odrębnym celu, gdy przepis prawa nie daje nam podstaw do ich przetwarzania, każdorazowo zostaniesz zapytany.

Dane przekazywane w korespondencji w celu ustosunkowania się do wniosku/żądania/pytania przekazujesz nam dobrowolnie, co będzie potraktowane jako Twoja zgoda na przetwarzanie (nie dotyczy danych szczególnie chronionych).

W zależności od formy wyrażenia zgody, zgoda na przetwarzanie danych osobowych może być odwołana w dowolnym czasie w sposób wskazany w określonym przypadku. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Twoje dane mogą być także przetwarzane gdy jest to niezbędne do **ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń** w postępowaniu sądowym, administracyjnym lub też innym postępowaniu pozasądowym – podstawę takiego przetwarzania stanowi art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

**Okres przechowywania danych**

Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do osiągnięcia celów wskazanych wyżej. Dane osobowe wykorzystywane do realizacji procesu kształcenia będą przetwarzane przez okres trwania procesu kształcenia, a następnie zostaną poddane archiwizacji i będą przechowywane przez 50 lat, inne dane będą przetwarzane zgodnie z okresami wskazanymi w Instrukcji Kancelaryjnej (Monitor UW z 2012 r. Nr 10B, poz. 349) a także przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 553) czy też okresami wskazanymi w przepisach księgowych, podatkowych i o rachunkowości.

Dane przetwarzane na podstawie zgody będą przetwarzane przez okres niezbędny do osiągnięcia zamierzonego celu lub do chwili wycofania zgody na przetwarzanie.

**Odbiorcy danych**

Dostęp do Twoich danych osobowych będą mieli upoważnieni pracownicy i współpracownicy administratora, którzy muszą przetwarzać dane osobowe w ramach wykonywanych obowiązków
i zadań służbowych.

Odbiorcami danych mogą być także podmioty, którym administrator zleci wykonanie określonych czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych osobowych.

Twoje dane mogą być także udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, a także innym uczelniom w związku z uczestnictwem w programach wymiany studenckiej (np. Erasmus+, MOST). Jeżeli realizujesz praktykę studencką, Twoje dane mogą zostać przekazane do podmiotu, który jest odpowiedzialny za jej realizację.

**Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG)**

W przypadku prowadzenia korespondencji przez studencką pocztę elektroniczną Twoje dane mogą być przetwarzane przez naszego dostawcę poczty elektronicznej firmę Google w jej centrach przetwarzania danych [[link]](https://www.google.com/about/datacenters/inside/locations/index.html).

Dane osobowe mogą być przekazywane uczelniom partnerskim, których siedziba znajduje się poza EOG, gdy będziesz chciał/-a realizować tam tok studiów w ramach programów wymiany studenckiej.

**Prawa związane z przetwarzaniem**

Gwarantujemy spełnienie wszystkich Twoich praw na zasadach określonych przez RODO:

* prawo dostępu do danych (art. 15 RODO),
* prawo do sprostowania danych (art. 16 RODO),
* prawo do usunięcia danych (art. 17 RODO) z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO,
* prawo do ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO),
* prawo do sprzeciwu (art. 21 RODO), gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO.

Przysługuje Ci także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznasz, iż przetwarzanie Twoich danych narusza przepisy regulujące ochronę danych osobowych.

**Obowiązek podania danych i konsekwencje niepodania danych**

Podanie danych do przetwarzania których zobowiązują nas przepisy prawa lub, gdy są to dane niezbędne do zawarcia umowy jest obligatoryjne. Odmowa podania danych uniemożliwi realizację celów, dla których dane są zbierane.

Podanie danych osobowych zbieranych na podstawie zgody jest dobrowolne.

Załącznik nr … do umowy o odpłatności za studia podyplomowe finansowane przez osobę trzecią nr

 /D124/2025

(nr kolejny umowy/kod jednostki organizacyjnej UW/rok)

**Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Uniwersytet Warszawski
dla reprezentantów, pełnomocników oraz członków organów spółek lub innych podmiotów współpracujących lub kontaktujących się z Uniwersytetem Warszawskim**

# Administrator

Administratorem danych osobowych przetwarzanych jest Uniwersytet Warszawski (UW),
ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa.

Z administratorem można kontaktować się:

* listownie: Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa;
* telefonicznie: 22 55 20 000.

# Inspektor Ochrony Danych (IOD)

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych pod adresem: iod@adm.uw.edu.pl.

Do zadań IOD nie należy natomiast realizacja innych spraw, jak np. udzielanie informacji związanych
z realizacją i obsługą umowy.

# Cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:

* zawarcia lub wykonania umowy pomiędzy UW a podmiotem, z którym powiązana jest dana osoba lub w imieniu którego ona działa, jak również weryfikacji tego podmiotu (np. klienta, kontrahenta lub innego podmiotu kontaktującego się z Uniwersytetem Warszawskim) oraz bieżącego kontaktu z tym podmiotem – podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi: **art. 6 ust. 1 lit. b i f** **RODO**[[9]](#footnote-9);
* realizacji czynności wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
w szczególności w związku z wypełnianiem obowiązków wynikających z przepisów podatkowych i o rachunkowości oraz przepisów regulujących prowadzenie postępowań przez uprawnione podmioty – podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi: **art. 6 ust. 1 lit. c RODO**;
* realizacja zadania w interesie publicznym – podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi **art. 6 ust. 1 lit. e RODO**;
* ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń w postępowaniu sądowym, administracyjnym lub też innym postępowaniu pozasądowym – podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi: **art. 6 ust. 1 lit. f RODO**;
* archiwalnych (dowodowych) polegających na zabezpieczeniu informacji na wypadek potrzeby udowodnienia faktów lub wykazania spełnienia obowiązku ciążącego na UW – podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi: **art. 6 ust. 1 lit. f RODO**.

# Odbiorcy danych

Dostęp do danych osobowych będą posiadać pracownicy administratora, którzy muszą przetwarzać dane osobowe w związku z realizacją obowiązków służbowych.

Dane osobowe mogą zostać ujawnione organom publicznym, instytucjom lub podmiotom trzecim uprawnionym do żądania dostępu lub otrzymania danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

Odbiorcami danych osobowych mogą być także podmioty, którym administrator na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych zleci wykonanie określonych czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych osobowych**.**

1. **Okres przetwarzania danych osobowych**

Okres przetwarzania danych osobowych jest uzależniony od celu w jakim dane są przetwarzane. Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane jest obliczany w oparciu o następujące kryteria:

* rachunkowe, przez okres 5 lat od początku roku następującego po roku obrotowym, w którym operacje, transakcje lub postępowanie związane z zawartą umową zostały ostatecznie zakończone, spłacone, rozliczone lub przedawnione;
* podatkowe, przez okres 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy wynikający z rozliczenia zawartej umowy;
* w zakresie realizacji przez UW czynności wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa – przez okres wynikający z tych przepisów;
* w zakresie wypełnienia prawnie uzasadnionych interesów UW stanowiących podstawę tego przetwarzania przez okres niezbędny do wypełnienia tego celu lub do czasu wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, o ile nie występują prawnie uzasadnione podstawy dalszego przetwarzania danych przez UW;
* w zakresie ustalenia i dochodzenia własnych roszczeń lub obrony przed zgłoszonymi roszczeniami – do momentu przedawnienia potencjalnych roszczeń wynikających z umowy lub z innego tytułu.
1. **Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych**

Administrator gwarantuje realizację wszystkich praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych na zasadach określonych przez RODO tj. prawo do:

* dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii;
* sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
* ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
* usunięcia danych osobowych (z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO);
* sprzeciwu;
* wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych, jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie

danych osobowych narusza przepisy prawa w zakresie ochrony danych osobowych.

# Obowiązek podania danych osobowych i konsekwencja niepodania danych

Podanie danych osobowych jest obligatoryjne, niepodanie danych uniemożliwi realizację celów

wskazanych w punkcie 3.

1. **Źródło pochodzenia danych osobowych**

Dane osobowe jakie UW przetwarza, pochodzą od klienta bądź kontrahenta lub innego podmiotu kontaktującego się z UW, bądź ze źródeł powszechnie dostępnych. Kategorie danych osobowych osób powiązanych ze spółkami lub innymi podmiotami (np. członków organów tych podmiotów), w tym beneficjentów rzeczywistych, są tożsame z kategoriami pochodzącymi z publiczne dostępnych źródeł lub kategoriami przekazanymi przez klienta bądź kontrahenta UW lub przez inny podmiot kontaktujący się z UW.”

1. Dane dot. kontrahenta, który jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą. [↑](#footnote-ref-1)
2. Dane dot. kontrahentów, którzy prowadzą działalność gospodarczą w ramach spółki cywilnej. [↑](#footnote-ref-2)
3. Dane dot. kontrahenta, który jest osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej prowadzącą działalność gospodarczą. [↑](#footnote-ref-3)
4. W przypadku braku nr PESEL należ podać nr dowodu tożsamości. [↑](#footnote-ref-4)
5. Jeśli niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-5)
6. Przy płatności jednorazowej. [↑](#footnote-ref-6)
7. Przy płatności ratalnej. [↑](#footnote-ref-7)
8. \* Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, z późn. zm.) [↑](#footnote-ref-8)
9. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, z późn. zm.), dalej jako „RODO”. [↑](#footnote-ref-9)