UCHWAŁA NR 15/2026
RADY DYDAKTYCZNEJ WYDZIAŁU NAUK EKONOMICZNYCH
UNIWERSYTETU WARSZAWSKIEGO
DLA KIERUNKÓW STUDIÓW DATA SCIENCE AND BUSINESS ANALYTICS, EKONOMIA, EUROPEAN ENVIRONMENTAL ECONOMICS AND POLICY, FINANSE, INWESTYCJE I RACHUNKOWOŚĆ, FINANSE I RACHUNKOWOŚĆ, FINANCE, INTERNATIONAL INVESTMENT AND ACCOUNTING, INFORMATYKA I EKONOMETRIA, INTERNATIONAL ECONOMICS, QUANTITATIVE FINANCE

z dnia 21 października 2026 r.

w sprawie zasad usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach, zaliczeniach na ocenę i egzaminach

Na podstawie § 5 ust.1 pkt 7 Uchwały nr 441 Senatu Uniwersytetu Warszawskiego w sprawie uchwalenia Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Warszawskim (Monitor UW z 2019 r. poz. 186), Rada Dydaktyczna Wydziału Nauk Ekonomicznych postanawia, co następuje:

§ 1 Nieobecność na zajęciach

1. Warunkiem dopuszczenia do zaliczenia przedmiotu jest obecność na zajęciach. Dla kursu 30 godz. standardowo dopuszczalne są 2 nieobecności (4 godz. dydaktyczne), a nieusprawiedliwione przekroczenie limitu skutkuje oceną NK i koniecznością powtarzania przedmiotu. Limit ten może zostać zmieniony przez prowadzącego pod warunkiem wpisania go do sylabusa przedmiotu.
2. Student ma obowiązek niezwłocznego usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach objętych planem studiów. Prośbę o usprawiedliwienie nieobecności student kieruje bez zbędnej zwłoki do prowadzącego zajęcia, rzetelnie i wiarygodnie uprawdopodobniając przyczyny nieobecności.
   1) Jeśli przyczyną nieobecności jest choroba, student przedstawia zaświadczenie lekarskie. Student powinien okazać oryginał zaświadczenia na pierwszych zajęciach, w których uczestniczy po chorobie. W szczególnie uzasadnionych wypadkach usprawiedliwienie nieobecności może odbyć się w późniejszym terminie.
   2) W przypadkach, kiedy przyczyną nieobecności na zajęciach jest inne zdarzenie niż choroba, student uprawdopodabnia przyczynę nieobecności, w miarę możliwości ją dokumentując w sposób ustalony z prowadzącym.
3. Usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach, na których wymagane jest uczestnictwo studenta, nie wyklucza konieczności uzupełnienia przez studenta materiału, nawet jeśli nie został przekroczony limit dozwolonych nieobecności ustalony przez prowadzącego i nie rodzący konieczności wykonania dodatkowych prac.
4. Prowadzący może odmówić wpisania zaliczenia, w sytuacji przekroczenia ustalonego limitu nieobecności na zajęciach wymagających uczestnictwa studenta, nawet jeśli nieobecności były usprawiedliwione.

§ 2 Nieobecność na egzaminach oraz zaliczeniach na ocenę

1. Nieusprawiedliwiona nieobecność na egzaminie lub zaliczeniu na ocenę powoduje utratę tego terminu.
2. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności na zaliczeniu na ocenę lub na egzaminie studentowi przysługuje dodatkowy termin zaliczenia lub odpowiednio – egzaminu.
3. Jeśli nieobecność jest spowodowana chorobą, zaświadczenie lekarskie usprawiedliwiające tę nieobecność powinno zostać dołączone w oryginale do podania złożonego w terminie siedmiu dni roboczych od wskazanej w nim daty zakończenia zwolnienia.
4. W przypadkach, kiedy przyczyną nieobecności na zaliczeniu na ocenę lub na egzaminie jest inne zdarzenie niż choroba, student uprawdopodabnia przyczynę nieobecności, odpowiednio ją dokumentując.
5. Dodatkowy termin egzaminacyjny w odniesieniu do danego zaliczenia na ocenę lub egzaminu może zostać przyznany tylko raz w danym etapie studiów. W szczególnie uzasadnionych przypadkach może zostać przyznany kolejny termin zaliczenia lub egzaminu.

§ 3 Zasady honorowania zaświadczeń lekarskich

1. Na Wydziale Nauk Ekonomicznych honoruje się:
   1) Elektroniczne zaświadczenie lekarskie widoczne w systemie ZUS (e-ZLA). Takie zaświadczenie należy uzyskać w formie papierowego wydruku e-ZLA (opatrzonego pieczątką i podpisem lekarza) i dostarczyć na Wydział osobiście lub za pośrednictwem poczty.
   2) Zaświadczenia lekarskie, które spełniają łącznie następujące warunki:
      a) są wystawione w Polsce,
      b) są napisane w języku polskim,
      c) zawierają oznaczenie w postaci pieczątki placówki opieki zdrowotnej oraz zawierają pieczątkę i podpis lekarza,
      d) zostały uzyskane poza teleporadą, chyba że spełniają przesłankę z pkt. c),
      e) są wystawione z datą rozpoczęcia czasowej niezdolności do uczestnictwa w zajęciach spowodowanej chorobą, lub max. 3 dni wstecz licząc od dnia badania. Jedyny wyjątek od tej zasady dotyczy zaświadczenia lekarskiego wystawianego przez lekarza psychiatrę.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy osoba studiująca z powodu długotrwałej choroby, hospitalizacji lub innego zdarzenia zdrowotnego przebywa poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, dopuszcza się możliwość uznania dokumentacji medycznej wystawionej za granicą, niespełniającej wymogów określonych w ust. 1 pkt 2).
   1) Dokumentacja taka powinna zostać przedłożona wraz z tłumaczeniem przysięgłym na język polski lub angielski oraz umożliwiać ustalenie tożsamości osoby, której dotyczy, danych podmiotu wystawiającego dokument, daty jego wystawienia oraz okresu, w którym stan zdrowia uniemożliwiał uczestnictwo w zajęciach lub przystąpienie do egzaminu.
   2) Decyzję o uznaniu dokumentacji podejmuje KJD po indywidualnej ocenie okoliczności sprawy. KJD może zażądać przedstawienia dodatkowych dokumentów potwierdzających pobyt osoby studiującej za granicą w okresie

objętym zaświadczeniem lub pozwalających na weryfikację autentyczności i wiarygodności przedłożonej dokumentacji. Nieprzedstawienie wymaganych dokumentów lub brak możliwości potwierdzenia okoliczności uzasadniających zastosowanie wyjątku może stanowić podstawę odmowy uznania dokumentacji.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Dydaktycznej
Wydziału Nauk Ekonomicznych
Uniwersytetu Warszawskiego
dr Dominika Gadowska-dos Santos