

ZARZĄDZENIE NR 4/2026
KIEROWNIKA JEDNOSTKI DYDAKTYCZNEJ
WYDZIAŁU NAUK EKONOMICZNYCH
UNIwersYTETU WARSZAWSKIEGO

z dnia 27 kwietnia 2026 r.

**w sprawie opłat za studia podyplomowe „Analityka danych i automatyzacja pracy
w MS Excel, Power Platform i VBA” w roku akademickim 2026/2027**

Na podstawie § 22 ust. 3 Regulaminu Studiów Podyplomowych na Uniwersytecie Warszawskim stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 116 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 30 września 2021 r. w sprawie Regulaminu Studiów Podyplomowych na Uniwersytecie Warszawskim (Monitor UW z 2021 r. poz. 238), Kierownik Jednostki Dydaktycznej Wydziału Nauk Ekonomicznych (dalej: KJD) ogłasza, co następuje:

§ 1

1. Opłata za studia podyplomowe „Analityka danych i automatyzacja pracy w MS Excel, Power Platform i VBA” w roku akademickim 2026/2027 wynosi 8500,00 zł (wysokość raty: 4250,00 zł).
2. Uczestnik przyjęty na studia w I turze rekrutacji dokonuje opłaty w systemie USOS na indywidualne konto studenta zgodnie z wybranym programem ratalnym:
 - 1) w przypadku wyboru jednorazowej płatności, opłatę należy wnieść do 13.11.2026 r.,
 - 2) w przypadku wyboru opłaty w dwóch ratach, termin płatności I raty to 13.11.2026 r., natomiast II raty to 29.01.2027 r.
3. Uczestnik przyjęty na studia w II turze rekrutacji dokonuje opłaty w systemie USOS na indywidualne konto studenta zgodnie z wybranym programem ratalnym:
 - 1) w przypadku wyboru jednorazowej płatności, opłatę należy wnieść w terminie wyznaczonym w systemie USOS, jednak nie później niż do ostatniego dnia przed rozpoczęciem zajęć,
 - 2) w przypadku wyboru opłaty w dwóch ratach, I ratę opłaty należy wnieść w terminie wyznaczonym w systemie USOS, jednak nie później niż do ostatniego dnia przed rozpoczęciem zajęć, natomiast II ratę należy wnieść do 29.01.2027 r.

§ 2

1. Zasady odpłatności za studia oraz zwrotu odpłatności regulują załączniki do zarządzenia nr 18 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 5 marca 2026 r.:
 - a. „umowa o odpłatności za studia”,
 - b. „umowa o odpłatności za studia podyplomowe zawieranej z Uczestnikiem prowadzącym działalność gospodarczą”,
 - c. „umowa o odpłatności za studia finansowane przez osobę trzecią”.
2. Kierownik studiów może, na odpowiednio uzasadniony wniosek uczestnika:
 - a. wydłużyć termin wniesienia opłaty za studia, jednak nie później niż do ostatniego dnia przed pierwszymi zajęciami w danym semestrze w wybranej grupie,
 - b. zmodyfikować program ratalny ów uczestnika, jednak musi to nastąpić przed wniesieniem przez uczestnika pierwszej raty płatności.
3. Kierownik ma prawo do odmowy udostępnienia materiałów dydaktycznych uczestnikowi, który nie wniósł w terminie opłaty za studia lub jednej z rat.

4. W przypadku wyboru planu ratalnego z podziałem na raty, brak jej wpływu przed rozpoczęciem drugiego semestru, do uczestnika studiów w trybie ustawowym są wysyłane kolejno: wezwanie do zapłaty oraz ostateczne wezwanie do zapłaty. W przypadku braku uiszczenia zaległości w ciągu 14 dni od doręczenia ostatecznego wezwania, kierownik studiów skreśla uczestnika studiów z listy uczestników studiów, zgodnie z Regulaminem Studiów Podyplomowych na Uniwersytecie Warszawskim.
5. Uczestnik jest zobowiązany do przedłożenia bankowego potwierdzenia wniesienia opłaty za studia na prośbę kierownika lub administracji danego kierunku.
6. Wniosek o wystawienie faktury VAT, stanowiącej dowód uiszczenia opłaty za studia podyplomowe dokonanej przez uczestnika, jest kierowany przez dziekanat studiów podyplomowych do sekcji finansowej Wydziału Nauk Ekonomicznych.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem jego podpisania.

dr Dominika Gadowska-dos Santos
Kierownik Jednostki Dydaktycznej
Wydziału Nauk Ekonomicznych
Uniwersytetu Warszawskiego