

Nazwa przedmiotu	Język angielski - poziom ponad średnio zaawansowany, profil ekonomiczny
Kod przedmiotu	4024-ANGEB2
Profil studiów	ogólnoakademicki
Stopień studiów	pierwszy
Kierunek studiów	Wszystkie kierunki studiów prowadzone w języku polskim na WNE UW
Specjalność (jeśli dotyczy)	
Forma studiów	studia stacjonarne i niestacjonarne wieczorowe
Rok studiów	I
Semestr	II (semestr letni)
Liczba godzin	60h
Forma/typ zajęć	Ćwiczenia
Punkty ECTS	2 ECTS
Rodzaj przedmiotu (przedmiot obowiązkowy / kierunkowy do wyboru / fakultatywny / seminarium)	obowiązkowy
Sposób realizacji przedmiotu (stacjonarny / zdalny / kurs internetowy / kurs realizowany metodą blended learning)	stacjonarny
Język wykładowy	angielski
Wymagania formalne	Znajomość języka angielskiego na poziomie min. B1 według skali Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego
Założenia wstępne	
Skrócony opis przedmiotu	Celem kursu jest osiągnięcie biegłości językowej na poziomie B2 zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego. Program skierowany jest do studentów kontynuujących naukę języka angielskiego na poziomie ponadśredniozaawansowanym. Kurs stanowi kontynuację pracy z semestru pierwszego, z naciskiem na dalsze pogłębianie i rozwijanie kompetencji językowych w bardziej złożonych kontekstach komunikacyjnych, a także systematyczne poszerzanie i utrwalanie słownictwa specjalistycznego z zakresu biznesu i ekonomii. W porównaniu do semestru pierwszego, kurs kładzie większy nacisk na samodzielność językową, złożoność wypowiedzi oraz integrację informacji z wielu źródeł.
Treści kształcenia dla przedmiotu	Treści kształcenia w semestrze drugim zakładają pogłębienie i rozszerzenie zagadnień realizowanych w semestrze pierwszym oraz wzrost stopnia ich złożoności językowej i poznawczej. Treści omawiane w trakcie zajęć: (1) Rozumienie złożonych wypowiedzi ustnych (prezentacje, dyskusje).

	(2) Analiza tekstów argumentacyjnych i identyfikacja struktur logicznych. (3) Tworzenie rozbudowanych i złożonych wypowiedzi ustnych z analizą i syntezą informacji. (4) Tworzenie dłuższych i bardziej złożonych tekstów formalnych i argumentacyjnych. (5) Uzasadnianie stanowiska i rozwinięta argumentacja. (6) Udział w dyskusjach i negocjacjach o wyższym stopniu złożoności językowej i komunikacyjnej. (7) Rozszerzona terminologia biznesowa i ekonomiczna. (8) Złożone struktury językowe na poziomie B2. (9) Przetwarzanie i integracja informacji z wielu źródeł. (10) Zaawansowane strategie komunikacyjne. (11) Kontekst międzykulturowy. (12) Funkcje językowe w biznesie (raportowanie, prezentacje, spotkania, negocjacje). Źródła tematów i materiału językowego stanowią podręczniki oraz autentyczne materiały w języku angielskim, w szczególności artykuły z prasy anglojęzycznej, materiały multimedialne (np. prezentacje, nagrania wideo, wykłady) oraz aktualne treści publikowane w Internecie.
Przedmiotowe efekty uczenia się	Po ukończeniu przedmiotu, student: WIEDZA (W) - zna i rozumie rozszerzoną terminologię biznesową i ekonomiczną oraz jej zastosowanie w komunikacji profesjonalnej. (7) - zna i rozumie zasady tworzenia wypowiedzi argumentacyjnych i raportowych oraz struktury logiczne i argumentacyjne stosowane w dyskursie biznesowym. (2, 4, 5, 8) - zna i rozumie zaawansowane strategie komunikacyjne oraz znaczenie kontekstu międzykulturowego w komunikacji biznesowej i ekonomicznej. (10, 11) UMIEJĘTNOŚCI (U) - potrafi rozumieć złożone wypowiedzi ustne oraz analizować teksty biznesowe i ekonomiczne, a także integrować informacje z różnych źródeł. (1, 2, 9) - potrafi tworzyć zaawansowane wypowiedzi ustne i pisemne o charakterze argumentacyjnym i formalnym, wykorzystując specjalistyczną terminologię oraz złożone struktury językowe. (3, 4, 5, 7, 8) - potrafi uczestniczyć w dyskusjach i negocjacjach oraz stosować odpowiednie strategie komunikacyjne w różnych sytuacjach zawodowych. (6, 10) KOMPETENCJE SPOŁECZNE (K) - jest gotów do skutecznego komunikowania się w środowisku akademickim i zawodowym z uwzględnieniem kontekstu kulturowego. (11) - jest gotów do współpracy zespołowej oraz aktywnego udziału w dyskusjach i wymianie poglądów. (6, 10)

	• jest gotów do krytycznego korzystania z autentycznych źródeł biznesowych i ekonomicznych oraz uwzględniania zasad logiki i argumentacji w ocenie informacji. (2, 5, 9)
Powiązanie efektów przedmiotowych z efektami kierunkowymi/specjalnościowym i (oznaczonymi kodami z programu nauczania)	K_U01, K_U03, K_U04, K_K01, K_K02
Nakład pracy studenta	Szacunkowy nakład pracy studenta: 120h (K) - godziny kontaktowe (S) - godziny pracy samodzielnej Zajęcia: 120h (K) 0h (S)
Metody i kryteria oceniania	Na ocenę końcową składają się: • aktywność na zajęciach, • wyniki sprawdzianów, testów cząstkowych oraz prac domowych, • wynik testu końcowego, Wagi poszczególnych komponentów określa prowadzący w sylabusie przedmiotu, z uwzględnieniem specyfiki semestru (semestr letni), w szczególności rodzaju realizowanych zadań dydaktycznych oraz zakładanych efektów uczenia się. Skala ocen • 99 – 100% 5! (celujący) • 93 – 98% 5 (bardzo dobry) • 87 – 92% 4+ (dobry plus) • 77 – 86% 4 (dobry) • 71 – 76% 3+ (dostateczny plus) • 60 – 70% 3 (dostateczny) W semestrze obejmującym 60 godzin zajęć (30 x 2 godziny) można opuścić 3 zajęcia bez usprawiedliwienia.
Literatura	Przykładowe pozycje: • Rachel Appleby, Frances Watkins 'International Express Upper Intermediate', OUP • Carolyn Walker 'English for Business Studies', Garnet Education • materiały dodatkowe - teksty i nagrania
Metody dydaktyczne	• symulacja sytuacji komunikacyjnych w kontekstach zawodowych i biznesowych • ćwiczenia gramatyczne i leksykalne (pisemne i ustne, w tym tworzenie krótkich form użytkowych, np. e-maili) • praca z autentycznymi i dydaktycznymi tekstami pisаныmi oraz materiałami audio i audiowizualnymi • praca w parach i grupach • dyskusja problemowa • prezentacje ustne
Oprogramowanie	-