

Nazwa przedmiotu	Język angielski - poziom zaawansowany, profil ekonomiczny
Kod przedmiotu	4024-ANGEC1
Profil studiów	ogólnoakademicki
Stopień studiów	pierwszy
Kierunek studiów	Wszystkie kierunki studiów prowadzone w języku polskim na WNE UW
Specjalność (jeśli dotyczy)	
Forma studiów	studia stacjonarne i niestacjonarne wieczorowe
Rok studiów	II
Semestr	III (semestr zimowy)
Liczba godzin	60h
Forma/typ zajęć	ćwiczenia
Punkty ECTS	2 ECTS
Rodzaj przedmiotu (przedmiot obowiązkowy / kierunkowy do wyboru / fakultatywny / seminarium)	obowiązkowy
Sposób realizacji przedmiotu (stacjonarny / zdalny / kurs internetowy / kurs realizowany metodą blended learning)	stacjonarny
Język wykładowy	angielski
Wymagania formalne	Znajomość języka angielskiego na poziomie min. B2 według skali Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego
Założenia wstępne	
Skrócony opis przedmiotu	Celem kursu jest osiągnięcie biegłości językowej na poziomie C1 zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego oraz jej dalsze rozwijanie w kontekście akademickim i zawodowym. Program skierowany jest do studentów zaawansowanych kontynuujących naukę języka angielskiego. Kurs rozwija wszystkie sprawności językowe w kontekście biznesowo-ekonomicznym, ze szczególnym naciskiem na komunikację biznesową oraz systematyczne poszerzanie słownictwa specjalistycznego z zakresu ekonomii i biznesu. Proces dydaktyczny koncentruje się na rozwijaniu umiejętności mówienia, słuchania, czytania i pisania, przy ograniczeniu pracy nad zagadnieniami gramatycznymi do niezbędnego minimum.
Treści kształcenia dla przedmiotu	(1) Rozumienie rozbudowanych wypowiedzi ustnych o wysokim stopniu złożoności (np. prezentacje, debaty, wykłady) w kontekście biznesowym i ekonomicznym, także gdy informacje są implikowane. (2) Rozumienie i krytyczna analiza autentycznych tekstów pisanych (artykuły naukowe, raporty, analizy) o charakterze biznesowym i ekonomicznym. (3) Formułowanie płynnych, precyzyjnych i rozbudowanych wypowiedzi ustnych w sytuacjach zawodowych i akademickich. (4) Tworzenie zaawansowanych form pisemnych (raport, analiza, esej, korespondencja formalna). (5) Formułowanie złożonej argumentacji oraz uzasadnianie stanowiska z uwzględnieniem różnych perspektyw.

	(6) Uczestniczenie w zaawansowanych interakcjach zawodowych (dyskusje, spotkania, negocjacje). (7) Stosowanie zaawansowanej terminologii biznesowej i ekonomicznej w różnych kontekstach. (8) Wykorzystywanie złożonych i elastycznych struktur językowych właściwych dla poziomu C1 (z naciskiem na funkcjonalność, nie formę). (9) Organizowanie wypowiedzi w sposób spójny, logiczny i retorycznie adekwatny do celu komunikacyjnego. (10) Stosowanie zaawansowanych strategii komunikacyjnych (parafraza, precyzowanie, zarządzanie dyskursem). (11) Uwzględnianie kontekstu międzykulturowego i pragmatycznego w komunikacji biznesowej i akademickiej. (12) Stosowanie zaawansowanych funkcji językowych (analizowanie, ocenianie, syntetyzowanie, rekomendowanie). Źródła tematów i materiału językowego stanowią podręczniki oraz autentyczne materiały w języku angielskim, w szczególności artykuły z prasy anglojęzycznej, materiały multimedialne (np. prezentacje, nagrania wideo, wykłady) oraz aktualne treści publikowane w Internecie.
Przedmiotowe efekty uczenia się	Po ukończeniu przedmiotu, student: WIEDZA (W) - zna i rozumie zaawansowaną terminologię biznesową i ekonomiczną oraz jej zastosowanie w komunikacji profesjonalnej i międzykulturowej. (7, 11, 12) - zna i rozumie zasady konstruowania złożonych wypowiedzi ustnych i pisemnych oraz zaawansowane struktury argumentacyjne i retoryczne stosowane w dyskursie biznesowym. (2, 3, 4, 5, 9) - zna i rozumie strategie komunikacyjne właściwe dla poziomu zaawansowanego oraz znaczenie kontekstu kulturowego i pragmatycznego w skutecznej komunikacji. (6, 10, 11) UMIEJĘTNOŚCI (U) - potrafi rozumieć złożone wypowiedzi ustne w kontekście biznesowym i akademickim oraz analizować i interpretować autentyczne teksty specjalistyczne. (1, 2) - potrafi tworzyć płynne, precyzyjne i logicznie uporządkowane wypowiedzi ustne i pisemne o charakterze formalnym i analitycznym, wykorzystując zaawansowaną terminologię oraz elastyczne struktury językowe poziomu C1. (3, 4, 7, 8, 9) - potrafi formułować złożoną argumentację oraz uczestniczyć w zaawansowanych interakcjach zawodowych, stosując świadomie i efektywnie strategie komunikacyjne. (5, 6, 10) KOMPETENCJE SPOŁECZNE (K) - jest gotów do komunikowania się adekwatnie do kontekstu zawodowego i akademickiego. (11) - jest gotów do aktywnego uczestnictwa w pracy zespołowej i dyskusjach. (6, 10)

	• jest gotów do samodzielnego rozwijania kompetencji językowych i specjalistycznych. (7)
Powiązanie efektów przedmiotowych z efektami kierunkowymi/specjalnościowym i (oznaczonymi kodami z programu nauczania)	K_U01, K_U03, K_U04, K_K01, K_K02
Nakład pracy studenta	Szacunkowy nakład pracy studenta: łącznie w obu semestrach 120h (K) - godziny kontaktowe (S) - godziny pracy samodzielnej zajęcia: 120h (K) 0h (S)
Metody i kryteria oceniania	Na ocenę końcową składają się: • aktywność na zajęciach, • wyniki sprawdzianów, testów cząstkowych oraz prac domowych, • wynik testu końcowego, Wagi poszczególnych komponentów określa prowadzący w sylabusie przedmiotu, z uwzględnieniem specyfiki semestru (semestr zimowy), w szczególności rodzaju realizowanych zadań dydaktycznych oraz zakładanych efektów uczenia się. Skala ocen • 99 – 100% 5! (celujący) • 93 – 98% 5 (bardzo dobry) • 87 – 92% 4+ (dobry plus) • 77 – 86% 4 (dobry) • 71 – 76% 3+ (dostateczny plus) • 60 – 70% 3 (dostateczny) W jednym semestrze obejmującym 60 godzin zajęć (30 x 2 godziny) można opuścić 3 zajęcia bez usprawiedliwienia.
Literatura	• Podręcznik wiodący: Business Partner C1 (Iwonna Dubicka, Marjorie Rosenberg, Margaret O'Kee-fe, Bob Dignen, Mike Hogan), 2020, Pearson • Artykuły z czasopism naukowych: m.in. The Quarterly Journal of Economics, Journal of Economics • Artykuły z magazynów: Harvard Business Review, The Guardian, The Economist.
Metody dydaktyczne	Metody pracy obejmują podejście zadaniowe (action-oriented approach) oraz elementy metodologii CLIL (Content and Language Integrated Learning), ukierunkowane na rozwój kompetencji językowych w kontekście biznesowym i ekonomicznym. W procesie dydaktycznym stosuje się: • symulacje sytuacji komunikacyjnych w środowisku biznesowym (spotkania, negocjacje, prezentacje); • analizę autentycznych materiałów (artykuły, raporty, materiały audio i audiowizualne); • dyskusje problemowe i debaty; • zadania wymagające analizy i syntezy informacji z różnych źródeł; • tworzenie rozbudowanych wypowiedzi ustnych i pisemnych;

	• pracę projektową (indywidualną i zespołową); • pracę w parach i grupach; • rozwijanie strategii komunikacyjnych oraz autonomii uczącego się.
Oprogramowanie	-