

Nazwa przedmiotu	Język angielski - poziom zaawansowany, profil ekonomiczny
Kod przedmiotu	4024-ANGEC1
Profil studiów	ogólnoakademicki
Stopień studiów	pierwszy
Kierunek studiów	Wszystkie kierunki studiów prowadzone w języku polskim na WNE UW
Specjalność (jeśli dotyczy)	
Forma studiów	studia stacjonarne i niestacjonarne wieczorowe
Rok studiów	II
Semestr	IV (semestr letni)
Liczba godzin	60h
Forma/typ zajęć	ćwiczenia
Punkty ECTS	2 ECTS
Rodzaj przedmiotu (przedmiot obowiązkowy / kierunkowy do wyboru / fakultatywny / seminarium)	obowiązkowy
Sposób realizacji przedmiotu (stacjonarny / zdalny / kurs internetowy / kurs realizowany metodą blended learning)	stacjonarny
Język wykładowy	angielski
Wymagania formalne	Znajomość języka angielskiego na poziomie min. B2 według skali Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego
Założenia wstępne	
Skrócony opis przedmiotu	Celem kursu jest osiągnięcie biegłości językowej na poziomie C1 zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego. Program skierowany jest do studentów zaawansowanych kontynuujących naukę języka angielskiego, stanowiąc kontynuację i pogłębienie kompetencji rozwijanych w semestrze zimowym. Kurs rozwija wszystkie sprawności językowe w kontekście biznesowo-ekonomicznym, ze szczególnym naciskiem na komunikację biznesową oraz systematyczne poszerzanie i utrwalanie słownictwa specjalistycznego z zakresu ekonomii i biznesu. W semestrze letnim proces dydaktyczny ukierunkowany jest na pogłębianie i rozszerzanie kompetencji językowych rozwiniętych w semestrze zimowym w zakresie mówienia, słuchania, czytania i pisania, przy ograniczeniu pracy nad zagadnieniami gramatycznymi do niezbędnego minimum.
Treści kształcenia dla przedmiotu	Treści realizowane w semestrze letnim stanowią kontynuację i charakteryzują się wyższym stopniem złożoności oraz większym naciskiem na integrację i syntezę informacji. (1) Rozumienie bardzo złożonych i mniej uporządkowanych wypowiedzi ustnych, w tym debat eksperckich i materiałów autentycznych.

	(2) Krytyczna analiza i porównywanie oraz ocena różnych źródeł tekstowych (zawodowych, eksperckich, medialnych). (3) Tworzenie zaawansowanych wypowiedzi ustnych o charakterze analitycznym, syntetyzującym i perswazyjnym. (4) Tworzenie rozbudowanych tekstów pisemnych o wysokim stopniu formalności i złożoności (raporty, opracowania, eseje argumentacyjne). (5) Precyzyjne formułowanie i obrona stanowiska w złożonych kontekstach zawodowych i akademickich. (6) Prowadzenie zaawansowanych interakcji komunikacyjnych (negocjacje, debaty, prezentacje eksperckie). (7) Operowanie szerokim zakresem specjalistycznej terminologii biznesowej i ekonomicznej. (8) Stosowanie środków językowych umożliwiających niuansowanie znaczenia i precyzyjne wyrażanie opinii. (9) Integracja i synteza informacji z wielu źródeł w wypowiedziach ustnych i pisemnych. (10) Wykorzystywanie strategii komunikacyjnych w sytuacjach wymagających wysokiej kompetencji językowej. (11) Świadome dostosowanie komunikacji do kontekstu międzykulturowego i zawodowego. (12) Wykorzystywanie języka do realizacji złożonych celów komunikacyjnych (perswazja, negocjacja, analiza). Źródła tematów i materiału językowego stanowią podręczniki oraz autentyczne materiały w języku angielskim, w szczególności artykuły z prasy anglojęzycznej, materiały multimedialne (np. prezentacje, nagrania wideo, wykłady) oraz aktualne treści publikowane w Internecie.
Przedmiotowe efekty uczenia się	Po ukończeniu przedmiotu, student: WIEDZA (W) - zna i rozumie szeroki zakres specjalistycznej terminologii biznesowej i ekonomicznej oraz jej zastosowanie w komunikacji profesjonalnej. (7) - zna i rozumie zasady tworzenia zaawansowanych tekstów analitycznych i argumentacyjnych oraz złożone mechanizmy argumentacji i perswazji. (2, 4, 5, 8) - zna i rozumie strategie komunikacyjne stosowane w środowisku profesjonalnym oraz uwarunkowania komunikacji międzykulturowej w biznesie. (10, 11) UMIEJĘTNOŚCI (U) - potrafi rozumieć bardzo złożone wypowiedzi ustne oraz analizować i porównywać różne źródła informacji, a także syntetyzować je i wykorzystywać w komunikacji. (1, 2, 9) - potrafi tworzyć zaawansowane wypowiedzi ustne i pisemne o charakterze analitycznym, argumentacyjnym i perswazyjnym, wykorzystując szeroki zakres terminologii specjalistycznej oraz precyzyjne środki językowe. (3, 4, 5, 7, 8)

	- potrafi prowadzić zaawansowane interakcje komunikacyjne, formułować i bronić stanowiska oraz stosować strategie komunikacyjne w sposób elastyczny. (6, 10) KOMPETENCJE SPOŁECZNE (K) - jest gotów do skutecznego komunikowania się w złożonych sytuacjach zawodowych i akademickich, z uwzględnieniem kontekstu międzykulturowego. (11) - jest gotów do podejmowania różnych ról w pracy zespołowej (lidera, uczestnika, mediatora) oraz aktywnego uczestnictwa w interakcjach. (6, 10) - jest gotów do krytycznej analizy informacji i argumentów oraz rozwijania autonomii w uczeniu się i korzystaniu z autentycznych źródeł. (2, 5, 9)
Powiązanie efektów przedmiotowych z efektami kierunkowymi/specjalnościowym i (oznaczonymi kodami z programu nauczania)	K_U01, K_U03, K_U04, K_K01, K_K02
Nakład pracy studenta	Szacunkowy nakład pracy studenta: łącznie w obu semestrach 120h (K) - godziny kontaktowe (S) - godziny pracy samodzielnej zajęcia: 120h (K) 0h (S)
Metody i kryteria oceniania	Na ocenę końcową składają się: - aktywność na zajęciach, - wyniki sprawdzianów, testów cząstkowych oraz prac domowych, - wynik testu końcowego, Wagi poszczególnych komponentów określa prowadzący w sylabusie przedmiotu, z uwzględnieniem specyfiki semestru (semestr letni), w szczególności rodzaju realizowanych zadań dydaktycznych oraz zakładanych efektów uczenia się. Skala ocen 99 – 100% 5! (celujący) 93 – 98% 5 (bardzo dobry) 87 – 92% 4+ (dobry plus) 77 – 86% 4 (dobry) 71 – 76% 3+ (dostateczny plus) 60 – 70% 3 (dostateczny) W jednym semestrze obejmującym 60 godzin zajęć (30 x 2 godziny) można opuścić 3 zajęcia bez usprawiedliwienia.
Literatura	- Podręcznik wiodący: Business Partner C1 (Iwonna Dubicka, Marjorie Rosenberg, Margaret O'Keeffe, Bob Dignen, Mike Hogan), 2020, Pearson - Artykuły z czasopism naukowych: m.in. The Quarterly Journal of Economics, Journal of Economics - Artykuły z magazynów: Harvard Business Review, The Guardian, The Economist.

Metody dydaktyczne	Metody pracy obejmują podejście zadaniowe (action-oriented approach) oraz elementy metodologii CLIL (Content and Language Integrated Learning), ukierunkowane na rozwój kompetencji językowych w kontekście biznesowym i ekonomicznym. W procesie dydaktycznym stosuje się: ● symulacje sytuacji komunikacyjnych w środowisku biznesowym (spotkania, negocjacje, prezentacje); ● analizę autentycznych materiałów (artykuły, raporty, materiały audio i audiowizualne); ● dyskusje problemowe i debaty; ● zadania wymagające analizy i syntezy informacji z różnych źródeł; ● tworzenie rozbudowanych wypowiedzi ustnych i pisemnych; ● pracę projektową (indywidualną i zespołową); ● pracę w parach i grupach; ● rozwijanie strategii komunikacyjnych oraz autonomii uczącego się.
Oprogramowanie	-