



Poz. 5

ZARZĄDZENIE NR 2
DZIEKANA WYDZIAŁU NAUK EKONOMICZNYCH
UNIwersytetu WarsZawskiego
z dnia 13 marca 2026 r.

w sprawie określenia terminu urlopów wypoczynkowych
nauczycieli akademickich w roku 2026

Na podstawie § 60 ust. 1 Statutu Uniwersytetu Warszawskiego (tekst jednolity: Monitor UW z 2019 r. poz. 190 z późn. zm.), w związku z Postanowieniem nr 1 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 29 stycznia 2025 r. w sprawie określenia organizacji roku akademickiego 2025/2026 na Uniwersytecie Warszawskim oraz Postanowieniem nr 1 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 30 stycznia 2026 r. w sprawie określenia organizacji roku akademickiego 2026/2027 na Uniwersytecie Warszawskim zarządza się, co następuje:

§ 1

Na Wydziale Nauk Ekonomicznych obowiązuje elektroniczny tryb planowania urlopów wypoczynkowych na platformie fiori.sap.uw.edu.pl, który wymaga:

1. złożenia przez pracownika **planu urlopowego**,
2. akceptacji złożonego planu urlopu przez dziekana lub osobę przez niego upoważnioną,
3. **zawnioskowania o urlop wypoczynkowy**,
4. akceptacji wniosku urlopowego przez dziekana lub osobę przez niego upoważnioną.

§ 2

W związku z określeniem przez Rektora UW organizacji roku akademickiego 2025/2026 oraz 2026/27 na Uniwersytecie Warszawskim, ustala się powszechne terminy urlopów za rok 2026 dla nauczycieli akademickich z grupy badawczo-dydaktycznej i dydaktycznej na Wydziale Nauk Ekonomicznych UW:

1. 8 lipca 2026 r. – 21 sierpnia 2026 r. (33 dni robocze),
2. 28 grudnia 2026 r. - 30 grudnia 2026 r. (3 dni robocze).

Plany urlopowe oraz wnioski urlopowe obejmujące wyżej podane terminy będą akceptowane bezwarunkowo.

§ 3

W przypadku nauczycieli akademickich z grupy pracowników badawczych zatrudnionych w celu realizacji projektów terminy urlopów wymagają uzgodnienia z kierownikiem projektu biorącego pod uwagę harmonogram prac badawczych.

§ 4

Wyznacza się termin 31 marca 2026 r., do którego nauczyciel akademicki, bez względu na grupę pracowniczą, ma obowiązek złożyć plan urlopowy w roku 2026. Po tym terminie możliwe są wystąpienia o zmiany terminu urlopu z wyprzedzeniem co najmniej 2 tygodni przed datą rozpoczęcia uprzednio planowanego terminu urlopu. Zmiany terminu urlopu wymagają akceptacji dziekana lub osoby przez niego upoważnionej.

§ 5

Plany urlopowe i wnioski o urlop w innych terminach niż podane w § 2 dla nauczycieli akademickich z grupy badawczo-dydaktycznej i dydaktycznej będą akceptowane pod warunkiem, że nie obejmą dni przeznaczonych na zajęcia i sesje egzaminacyjne (jeśli wnioskujący nauczyciel w nich uczestniczy) oraz dni wyznaczonych na egzaminy dyplomowe (zgodnie z kalendarzem akademickim WNE UW).

§ 6

Nauczyciele akademicy, którzy nie wykorzystali należnego urlopu wypoczynkowego w roku 2025 są zobowiązani dodatkowo do zaplanowania i zawnioskowania o zaległy urlop do wykorzystania przed 30 września 2026 r. z zachowaniem zasad wymienionych w § 5.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dziekan Wydziału Nauk Ekonomicznych: *G. Grotkowska*