

Regulamin programu „Szkoła Orłów”

realizowanego na Wydziale Nauk Ekonomicznych Uniwersytetu Warszawskiego

§ 1

1. Regulamin określa zasady przyznawania stypendium w ramach programu „Szkoła Orłów” realizowanego na Wydziale Nauk Ekonomicznych Uniwersytetu Warszawskiego (WNE UW), finansowanego przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego (MNiSW) w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, na podstawie umowy numer MNiSW/2020/142/DIR/KH.
2. Celem programu „Szkoła Orłów” jest wsparcie naukowe studentów studiów licencjackich w prowadzeniu badań naukowych.

§ 2

1. O stypendium programu „Szkoła Orłów” może aplikować student WNE UW, który podjął studia licencjackie prowadzone przez WNE UW w roku akademickim 2019/2020 lub 2020/2021 jako laureat lub finalista krajowej lub międzynarodowej olimpiady przedmiotowej lub sportowej.
2. W przypadku wolnych miejsc po zakończeniu naboru do programu osób opisanych w ust.1, o stypendium programu „Szkoła Orłów” mogą ubiegać się studenci po ukończeniu I lub II roku studiów licencjackich prowadzonych przez WNE UW, których średnia ocen za ostatni semestr jest nie niższa niż 4.0, pod warunkiem zaliczenia wszystkich wymaganych przedmiotów.
3. WNE UW ogłasza publicznie warunki konkursu oraz listę potencjalnych tutorów w ramach programu „Szkoła Orłów” i zwraca się do osób uprawnionych do stypendium z informacją o programie.
4. WNE zorganizuje przed-aplikacyjne spotkanie informacyjne dla uprawnionych studentów.
5. Uprawnieni studenci składają wniosek aplikacyjny o stypendium zawierający:
 - a. Życiorys, z uwzględnieniem osiągnięć w ramach krajowych lub międzynarodowych olimpiad przedmiotowych lub sportowych,
 - b. List motywacyjny, uwzględniający zainteresowania i plany na przyszłość,
 - c. Temat badawczy z krótkim opisem planu badawczego oraz wskazaniem opiekuna naukowego, który jest gotowy poprowadzić ten temat – nie dłuższy niż jedna strona A4.
6. Wniosek aplikacyjny musi być przesłany drogą elektroniczną pod adres mailowy: szkola.orlow@wne.uw.edu.pl w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.
7. Kandydat może przedstawić maksymalnie 3 plany badawcze, jeśli każdy z nich wymaga innego opiekuna naukowego. Plan badawczy może wskazywać więcej niż jednego potencjalnego opiekuna naukowego. Nie przewiduje się możliwości realizacji tego samego planu badawczego przez więcej niż jednego studenta. Jeden student może realizować jeden temat projekt badawczy i otrzymywać jedno stypendium.

§ 3

1. Komisja konkursowa powołana przez Kierownika Jednostki Dydaktycznej składa się z kierownika programu, jednego tutora oraz przedstawiciela studentów.
2. Komisja konkursowa prowadzi rozmowy rekrutacyjne z kandydatami i ocenia wnioski aplikacyjne kandydatów. Komisja może zasięgnąć opinii tutorów wskazanych w aplikacjach nt. wykonalności i poziomu naukowego planów badawczych. Komisja konkursowa weryfikuje status studenta,

przyjęcie na studia WNE w oparciu o status laureata lub finalisty olimpiady, średnią z toku studiów oraz rozliczenia etapowe.

3. Komisja konkursowa, w oparciu o oceny i opinie pozyskane jak w ust.2, sporządza listę rankingową kandydatów, z przypisaniem tutora do kandydata. Komisja kieruje się jakością naukową aplikacji oraz uwzględnia ograniczenie przypisania studentów do jednego tutora. Komisja stosuje zasady równości szans i niedyskryminacji.
4. Odwołania od wyników konkursowych można składać do Kierownika Jednostki Dydaktycznej za pośrednictwem Komisji konkursowej.

§ 4

1. Studenci zakwalifikowani do stypendium, zgodnie z listą rankingową, zobowiązani są:
 - a. podpisać umowę, według wzoru określonego w Załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu;
 - b. złożyć oświadczenie dotyczące danych osobowych, według wzoru określonego w Załączniku nr 2 do niniejszego regulaminu;
 - c. podać dane osobowe powierzone do przetwarzania, zgodnie z zakresem określonym w Załączniku nr 3 do niniejszego regulaminu;
 - d. złożyć oświadczenie na potrzeby podatkowe, zgodnie z obowiązującymi na UW zasadami;
 - e. systematycznie realizować proces badawczy pod opieką tutora;
 - f. w terminach zgodnie z umową, przedstawić zaawansowany plan badawczy, oraz zgłoszoną do czasopisma naukowego publikację naukową;
 - g. na wezwanie kierownika programu „Szkoła Orłów” przedstawić okresowe postępy w pracy badawczej oraz zakres prac bieżących.
2. W trakcie realizacji programu, po podpisaniu umowy student może zmienić opiekuna naukowego (tutora), składając umotywowany wniosek do kierownika programu.
3. Opiekun naukowy (tutor) pełni naukową opiekę nad studentem w sposób systematyczny, średnio 2h tygodniowo. Opiekun naukowy prowadzi dziennik spotkań ze studentem i monitoring postępów w pracy badawczej.

§ 5

1. Stypendium przyznawane jest na okres do 31.07.2022 r., na pełne miesiące od kolejnego miesiąca od daty podpisania umowy.
2. Stypendium wypłacane jest w ratach kwartalnych.
3. Miesięczna kwota stypendium wynosi 1370,70 zł brutto (jeden tysiąc trzysta siedemdziesiąt złotych i 70 gr).
4. Płatność stypendium będzie dokonana na rachunek bankowy prowadzony w PLN wskazany w umowie.
5. Stypendysta może otrzymać tylko jedno stypendium w ramach programu „Szkoła Orłów”.
6. Stypendysta ma prawo uzyskać jednorazowe dofinansowanie w kwocie 200 zł brutto na zakup towarów lub usług wspierających pracę badawczą. Zakup dokonywany jest na zasadach obowiązujących na UW.
7. Stypendysta zobowiązany jest do udostępnienia danych osobowych niezbędnych do realizacji projektu.
8. Stypendysta zobowiązany jest do udzielania informacji związanych z monitoringiem i ewaluacją programu „Szkoła Orłów”.

§ 6

1. Stypendysta w okresie pobierania stypendium ma obowiązek realizować badania naukowe pod opieką tutora, w szczególności po 6 miesiącach od rozpoczęcia stypendium przedstawić zaawansowany plan badawczy, oraz do 31.07.2022 r. przedstawić zgłoszoną do czasopisma naukowego publikację naukową.
2. Za czasopisma naukowe uważa się wydawnictwa wpisane do wykazu czasopism naukowych MNiSW lub posiadające Impact Factor.
3. Współautorem publikacji naukowej będącej rezultatem udziału stypendysty w programie „Szkoła Orłów” może być tutor sprawujący opiekę naukową nad stypendystą.
4. Stypendysta traci prawo do otrzymywania stypendium programu „Szkoła Orłów” w przypadku:
 - a. naruszenia dobrego imienia Uniwersytetu Warszawskiego, w szczególności sprzeniewierzenia się zasadom etycznym w nauce,
 - b. ukarania karą dyscyplinarną lub zawieszenia w prawach studenta,
 - c. skreślenia z listy studentów,
 - d. niezłożenia w wyznaczonym czasie zaawansowanego planu badawczego zatwierdzonego przez tutora,
 - e. braku postępów w pracy badawczej potwierdzonego przez tutora,
 - f. rezygnacji z przyczyn losowych.
5. Utrata prawa do stypendium w każdym przypadku wymienionym w ust.4 następuje od miesiąca następnego po zaistnieniu wymienionych okoliczności.
6. Stypendium nienależnie wypłacone podlega zwrotowi.
7. Okresowego rozliczenia postępów w pracy dokonuje kierownik programu „Szkoła Orłów”.
8. Stypendysta ma obowiązek na wezwanie kierownika programu „Szkoła Orłów” przedstawić okresowe postępy w pracy badawczej oraz zakres prac bieżących.
9. W przypadku podejrzenia naruszenia przez stypendystę zasad regulaminu lub postanowień umowy, w szczególności przez podanie nieprawdziwych danych w umowie, Kierownik programu może zawiesić wypłatę stypendium na czas wyjaśnienia sprawy. Jeżeli po zawieszeniu wypłaty stypendium stwierdzono, że nie doszło do naruszenia przez stypendystę zasad regulaminu lub postanowień umowy, stypendium jest wypłacane wraz z wyrównaniem.

§ 7

1. Decyzje merytoryczne odnośnie realizacji programu podejmuje kierownik programu „Szkoła Orłów”.
2. Obsługę administracyjną programu „Szkoła Orłów” prowadzi Sekcja ds. Badań i Publikacji oraz Biuro Promocji i Rekrutacji WNE UW .
3. Obsługę finansową programu „Szkoła Orłów” prowadzi Sekcja Finansowa WNE UW.
4. Wypłaty stypendium mogą podlegać opodatkowaniu i oskładkowaniu, zgodnie z regulacjami krajowymi i na UW.
5. Stypendia będą wypłacane pod warunkiem dostępności środków finansowych w ramach Programu.
6. Student zakwalifikowany do stypendium ma możliwość aktualizowania danych zawartych w załączniku nr 2.