

Nazwa przedmiotu	Zarządzanie
Kod przedmiotu	<i>do uzupełnienia przez dziekanat</i>
Profil studiów	ogólnoakademicki
Stopień studiów	pierwszy
Kierunek studiów	Finanse i Rachunkowość
Specjalność (jeśli dotyczy)	Finanse i Rachunkowość Przedsiębiorstw Finanse Publiczne i Podatki
Forma studiów	studia stacjonarne i niestacjonarne wieczorowe
Rok studiów	II
Semestr	zimowy
Liczba godzin	30
Forma/typ zajęć	wykład
Punkty ECTS	3
Rodzaj przedmiotu (przedmiot obowiązkowy / kierunkowy do wyboru / fakultatywny / seminarium)	obowiązkowy
Sposób realizacji przedmiotu (stacjonarny / zdalny / kurs internetowy / kurs realizowany metodą blended learning)	Stacjonarny
Język wykładowy	polski
Wymagania formalne	brak
Założenia wstępne	brak
Skrócony opis przedmiotu	Celem zajęć jest zapoznanie słuchaczy z aktualną wiedzą o współczesnych organizacjach funkcjonujących w warunkach konkurencyjnego otoczenia i procesach zarządzania nimi. Uczestnicy kursu zapoznają się z podstawowymi teoriami naukowymi na temat zarządzania organizacją, a także pozyskują wiedzę o metodach i narzędziach stosowanych w zarządzaniu organizacją. Program zajęć obejmuje: kierunki i szkoły w nauce organizacji i zarządzania, analizy i formułowanie strategii organizacyjnej, projektowanie struktur działalności gospodarczej, kultura narodowa i organizacyjna w zarządzaniu, style kierowania i przywództwa, zarządzanie zasobami ludzkimi, zarządzanie jakością w przedsiębiorstwie, zarządzanie ryzykiem oraz kryzysowe, zarządzanie zmianą i konfliktem, koncepcje i metody kontrolowania.
Treści kształcenia dla przedmiotu	Wykład w wymiarze 30 godz. podzielony jest na bloki tematyczne, obejmujące zagadnienia wymienione poniżej. Treści przedmiotu obejmują podstawowy kurs z zarządzania zgodny z międzynarodowym kanonem nauczania przedmiotu, rozszerzony o zagadnienia o dużym znaczeniu dla przedsiębiorstw działających na współczesnym konkurencyjnym rynku – m.in. zarządzania ryzykiem i jakością, zmianą i kryzysowego. 1. Wprowadzenie do organizacji Istota organizacji, podejście systemowe, cele organizacji, cykl życia organizacji oraz przedsiębiorstwo jako specyficzny typ organizacji. 2. Istota zarządzania

	Zarządzanie jako nauka i praktyka, podstawowe podejścia oraz funkcje zarządzania. 3. Zarządzanie jako dyscyplina naukowa Główne kierunki i szkoły w nauce organizacji i zarządzania oraz współczesne koncepcje zarządzania. 4. Formułowanie strategii organizacyjnej Istota i cele strategii, proces zarządzania strategicznego, analiza otoczenia konkurencyjnego, metody analiz strategicznych oraz podejścia do projektowania strategii. 5. Projektowanie struktur organizacyjnych Istota i funkcje struktur organizacyjnych, zasady projektowania organizacyjnego oraz typy struktur. 6. Kultura narodowa i organizacyjna Modele kultur narodowych, pojęcie i funkcje kultury organizacyjnej oraz jej wpływ na funkcjonowanie organizacji. 7. Zarządzanie zasobami ludzkimi i motywowanie Polityka personalna, funkcje zarządzania zasobami ludzkimi oraz podstawowe teorie motywacji. 8. Zarządzanie jakością w przedsiębiorstwie Systemy i koncepcje zarządzania jakością, normy jakości oraz tradycyjne i nowoczesne podejścia do jakości. 9. Zarządzanie ryzykiem Rodzaje ryzyka, metody identyfikacji i analizy ryzyka oraz system zarządzania ryzykiem w organizacji. 10. Umiejętności menedżerskie i przywódcze Style kierowania, źródła władzy, role i typy menedżerów. 11. Zarządzanie zmianą i konfliktem Rodzaje i uwarunkowania zmian organizacyjnych, postawy wobec zmian, strategie wprowadzania zmian oraz rola lidera. 12. Kontrolowanie w organizacji Istota i rodzaje kontroli, funkcje procesu kontrolowania oraz relacje kontroli z controllingiem i audytem.
Przedmiotowe efekty uczenia się	Po ukończeniu przedmiotu, student: W ZAKRESIE WIEDZY: - zna i rozumie istotę organizacji oraz zarządzania jako nauki i praktyki działalności, w tym podstawowe funkcje zarządzania, podejścia teoretyczne oraz kierunki i szkoły w nauce organizacji i zarządzania. - zna i rozumie zasady formułowania strategii organizacyjnej, projektowania struktur organizacyjnych oraz znaczenie kultury organizacyjnej i narodowej w funkcjonowaniu współczesnych organizacji. - zna i rozumie kluczowe koncepcje i narzędzia zarządzania zasobami ludzkimi, jakością, ryzykiem, zmianą i kontrolą, ze szczególnym uwzględnieniem ich roli w budowaniu efektywności organizacji działających w warunkach konkurencyjnego otoczenia. W ZAKRESIE UMIEJĘTNOŚCI: - potrafi analizować podstawowe problemy zarządcze występujące w organizacjach, wykorzystując poznane koncepcje, modele i metody

	zarządzania, w szczególności w obszarze strategii, struktury, kultury organizacyjnej oraz przywództwa. • potrafi interpretować i oceniać studia przypadków dotyczące funkcjonowania przedsiębiorstw, identyfikując kluczowe wyzwania menedżerskie oraz proponując logicznie uzasadnione kierunki działań. • potrafi stosować elementarne narzędzia analizy zarządczej (m.in. SWOT, model 5 sił Portera, podstawowe typologie struktur, stylów kierowania i systemów motywacyjnych) do opisu i wyjaśniania decyzji podejmowanych w organizacjach. W ZAKRESIE KOMPETENCJI: • jest gotów do odpowiedzialnego i etycznego działania w środowisku organizacyjnym, rozumiejąc znaczenie jakości zarządzania, kultury organizacyjnej, zarządzania ryzykiem oraz konsekwencje decyzji menedżerskich dla interesariuszy organizacji • jest gotów do współpracy w zespołach zadaniowych i projektowych, w tym do pełnienia różnych ról organizacyjnych, konstruktywnego rozwiązywania konfliktów, wspierania procesów zmian oraz komunikowania się z uwzględnieniem uwarunkowań kulturowych i organizacyjnych • jest gotów do krytycznej oceny własnych działań i kompetencji menedżerskich oraz do ciągłego uczenia się i doskonalenia umiejętności przywódczych, reagując na zmienność i niepewność otoczenia współczesnych organizacji
Powiązanie efektów przedmiotowych z efektami kierunkowymi/specjalnościowym i (oznaczonymi kodami z programu nauczania)	Finanse i Rachunkowość przedsiębiorstw: K_W05, K_U06, K_K01, K_K03 Finanse publiczne i podatki: K_W05, K_K01, K_K03
Nakład pracy studenta	Szacunkowy nakład pracy studenta: 3 ECTS x 25h = 75h (K) - godziny kontaktowe (S) - godziny pracy samodzielnej zajęcia: 30h (K) 0h (S) konsultacje: 3h (K) 0h (S) zaliczenie: 2h (K) 0h (S) przygotowanie do zajęć: 0h (K) 15h (S) przygotowanie do zaliczenia: 0h (K) 15h (S) praca własna związana z analizą studiów przypadku: 0h (K) 10h (S) Razem: 35h (K) + 40h (S) = 75h
Metody i kryteria oceniania	Uzyskania co najmniej 60% punktów z pisemnego egzaminu końcowego, który składa się z dwóch części: a) części testowej sprawdzającej wiedzę teoretyczną z zakresu nauk o zarządzaniu, b) części opisowej w formie pisemnego eseju. Część esejowa egzaminu może zostać zastąpiona punktami uzyskanymi za aktywność w trakcie wykładu, w szczególności za: – rozwiązywanie krótkich ćwiczeń problemowych, – analizę i omówienie studiów przypadków, – udział w dyskusjach moderowanych przez prowadzącego. Skala ocen: – poniżej 60% – ocena niedostateczna (ndst)

	– 60%–66% – ocena dostateczna (dst) – pow. 66%–75% – ocena dostateczna plus (dst+) – pow. 75%–84% – ocena dobra (db) – pow. 84%–90% – ocena dobra plus (db+) – pow. 90%–95% – ocena bardzo dobra (bdb) – pow. 95% – ocena bardzo dobra plus (bdb+)
Literatura	Obowiązkowa: Koźmiński A.K., Piotrowski W. (red.), <i>Zarządzanie. Teoria i praktyka</i>, Wydawnictwo Naukowe PWN, 2018 Uzupełniająca: Griffin R.W., <i>Podstawy zarządzania</i>, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2017. Obłój K., <i>Strategia organizacji</i>, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2014 Wybór artykułów naukowych, raportów rynkowych oraz studiów przypadków przedstawiony przez wykładowcę
Metody dydaktyczne	W ramach wykładu wykorzystywane są następujące metody dydaktyczne: • wykład interaktywny z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej, • analiza studiów przypadków ilustrujących rzeczywiste problemy zarządzania, • rozwiązywanie krótkich ćwiczeń problemowych i decyzyjnych w trakcie zajęć, • dyskusja problemowa moderowana przez prowadzącego, • elementy metody case-based learning, polegające na wspólnym omawianiu możliwych rozwiązań problemów organizacyjnych, • praca z krótkimi scenariuszami decyzyjnymi odnoszącymi się do strategii, struktury, kultury organizacyjnej, zarządzania zasobami ludzkimi, jakością, ryzykiem i zmianą, • blended learning – poza zajęciami stacjonarnymi studenci korzystają z materiałów umieszczonych na platformie e-learningowej Moodle, w tym literatury przedmiotu, studiów przypadków oraz ćwiczeń refleksyjnych.
Oprogramowanie	Microsoft Office, w tym Power Point Moodle – elearning.wne.uw.edu.pl