

Nazwa przedmiotu	Praktyki
Kod przedmiotu	2400-L1PPEKP
Profil studiów	Ogólnoakademicki
Stopień studiów	Pierwszy
Kierunek studiów	Finanse i Rachunkowość
Specjalność (jeśli dotyczy)	Finanse i Rachunkowość Przedsiębiorstw Finanse Publiczne i Podatki
Forma studiów	studia stacjonarne i niestacjonarne wieczorowe
Rok studiów	III
Semestr	letni
Liczba godzin	120
Forma/typ zajęć	praktyka
Punkty ECTS	4
Rodzaj przedmiotu (przedmiot obowiązkowy / kierunkowy do wyboru / fakultatywny / seminarium)	Obowiązkowy
Sposób realizacji przedmiotu (stacjonarny / zdalny / kurs internetowy / kurs realizowany metodą blended learning)	Stacjonarny
Język wykładowy	Polski
Wymagania formalne	odbycie II etapu studiów
Założenia wstępne	Student posiada wiedzę z zakresu mikro- i makroekonomii, finansów, metod ilościowych i zagadnień społeczno-ekonomicznych, potrafi wykorzystywać metody analizy ilościowej, narzędzia informatyczne, tworzyć raporty i prezentować wyniki analiz.
Skrócony opis przedmiotu	Praktyka należy do grupy przedmiotów finalnych, które są wymagane w końcowym etapie studiów (6 semestr). Służyć ma utrwaleniu i rozwinięciu wiedzy i umiejętności zdobytych podczas studiów w adekwatnym środowisku zawodowym. Podczas praktyki student ma możliwość zastosowania i rozwinięcia zdobytych podczas studiów kompetencji w przedsiębiorstwach produkcyjnych i usługowych, podmiotach sektora finansowego oraz urzędach administracji publicznej (rządowej i samorządowej). Dzięki praktykom student rozwija także umiejętności współpracy w organizacji, planowania pracy i skutecznej komunikacji. Praktyka pozwala też ugruntować pożądane postawy takie jak zaangażowanie i proaktywność, odpowiedzialność oraz chęć rozwoju osobistego.
Treści kształcenia dla przedmiotu	Celem praktyki jest pogłębienie wiedzy i umiejętności zdobytych podczas studiów w obszarach przewidzianych programem studiów. Praktyka pozwala na poznanie środowiska zawodowego właściwego dla absolwentów studiów ekonomicznych oraz zasad funkcjonowania podmiotów gospodarczych i instytucji dedykowanych absolwentom tych studiów. Kolejnym celem jest poznanie ścieżek i zasad aplikowania

	o określone stanowisko praktykanta/ki, schematy komunikacji z podmiotem przyjmującym na praktykę oraz zasady uczestniczenia w rozmowie kwalifikacyjnej. Program praktyki (treści kształcenia) obejmuje zasadniczo dwa obszary: 1) wdrożenie studenta do środowiska zawodowego bliskiego kierunkowi studiów, poznanie zasad organizacji pracy, podziału kompetencji, kultury pracy, procesów i procedur oraz zasad odpowiedzialności i terminowości; 2) wykorzystanie i poszerzenie wiedzy oraz umiejętności zdobytych podczas studiów w następujących obszarach: • pozyskiwanie i przetwarzanie informacji związanych z funkcjonowaniem podmiotu gospodarczego oraz jego otoczenia, • analizy rynków i instytucji, tworzenie zestawień, raportów oraz ich prezentowanie z zastosowaniem narzędzi ilościowych i jakościowych, stosowanie metod badawczych z wykorzystaniem wybranych narzędzi informatycznych i analitycznych, • mechanizmy funkcjonowania rynków w skali makro oraz gospodarki finansowej podmiotów gospodarczych, • stosowanie zasad rachunkowości i sprawozdawczości finansowej oraz podstawy regulacyjne finansów (w tym systemów podatkowych). Praktyka ma też poszerzyć kompetencje społeczne takie jak umiejętność współpracy, komunikacji oraz przestrzeganie standardów etycznych.
Przedmiotowe efekty uczenia się	Po ukończeniu przedmiotu, student: W ZAKRESIE WIEDZY: • zna środowisko zawodowe właściwe dla absolwentów kierunków ekonomicznych i finansowych; • zna zasady formalno-prawne funkcjonowania organizacji/przedsiębiorstwa, schematy podziału kompetencji oraz najważniejsze procedury i procesy; • poznaje metody i zasady zarządzania finansami przedsiębiorstwa, instrumenty finansowe, sposoby analizy i interpretacji wyników finansowych przedsiębiorstw, metody analizy otoczenia przedsiębiorstwa, • rozumie zasady gospodarki finansowej podmiotu gospodarczego. W ZAKRESIE UMIEJĘTNOŚCI: • potrafi współpracować w zespole, organizować pracę własną, efektywnie zarządzać czasem, komunikować się z otoczeniem zewnętrznym; • umie pozyskiwać informacje i dane, przetwarzać je wykorzystując narzędzia ilościowe oraz programy komputerowe (biurowe, graficzne, specjalistyczne dla biznesu, w tym księgowe); • potrafi przeprowadzać podstawowe analizy i przygotowywać raporty (w tym finansowe i zarządcze) dotyczące przedsiębiorstwa/instytucji oraz jego/jej otoczenia; • potrafi stosować zasady i standardy rachunkowości i sprawozdawczości przedsiębiorstw, instrumentów finansowych oraz metody wyceny przedsiębiorstwa. • umie zastosować język obcy na poziomie co najmniej B2. W ZAKRESIE KOMPETENCJI: • wykazuje gotowość do współpracy w organizacji, otwartość na różne metody rozwiązywania problemów;

	• jest gotów do samodzielnego planowania zadań oraz współpracy w zespole; • jest przekonany o konieczności przestrzegania standardów etycznych.
Powiązanie efektów przedmiotowych z efektami kierunkowymi/specjalnościowymi (oznaczonymi kodami z programu nauczania)	Finanse i Rachunkowość przedsiębiorstw: K_W01, K_W02, K_W03, K_W04, K_U01, K_U02, K_U03, K_U04, K_K01, S_K01, S_K03 Finanse publiczne i podatki: K_W01, K_W02, K_W03, K_W04, K_U01, K_U02, K_U03, K_U04, K_K01, S_K01, S_K02
Nakład pracy studenta	Szacunkowy nakład pracy studenta: 4ECTS x 30h = 120h (K) - godziny kontaktowe (S) - godziny pracy samodzielnej rozpoznanie środowiska zawodowego i miejsc potencjalnego odbywania praktyki : 0,5h (K) 2,5h (S) przygotowanie dokumentacji wstępnej wymaganej do rozpoczęcia praktyki (umowa/porozumienie; ramowy program praktyki; ewentualnie CV), dostarczenie dokumentacji do podpisów stron Porozumienia, ubezpieczenie studenta w zakresie NNW: 0,5h (K) 1,5h (S) wykonywanie praktyki i prowadzenie dziennika: 0h (K) 113h (S) przygotowanie dokumentów sprawozdawczych (sprawozdanie, zaświadczenie): 0h (K) 1,5h (S) zaliczenie praktyki (wywiad/rozmowa): 0,5h (K) 0h (S) Razem: 1,5h (K) + 118,5h (S) = 120h
Metody i kryteria oceniania	Zaliczenie przedmiotu wymaga: • Złożenia dokumentów poprawnych pod względem formalnym i merytorycznym: Wniosek o zaliczenie praktyki; Porozumienie/umowa w sprawie organizacji praktyki; Ramowy program praktyki/zakres obowiązków; Dziennik praktyki; Zaświadczenie o odbyciu praktyki; Sprawozdanie z przebiegu praktyki; Formularz oceny. • Zaliczenia wywiadu przeprowadzanego przez Koordynatora Praktyk powiązanego z analizą zawartości i poprawności ww. dokumentacji. Podczas wywiadu analizowana jest zgodność praktyki z jej programem i efektami kształcenia oraz spójność i rzetelność zapisów w dokumentach. • Na finalną ocenę praktyki składa się ocena poprawności dokumentacji (od 50% do 100%) oraz ocena wywiadu (od 50% do 100%). Wagi odpowiednio 0,7 i 0,3, obie oceny muszą być pozytywne. • Skala ocen: [0%-50%) – ndst [51%-60%) – dst [61%-70%) – dst + [71%-80%) – db [81%-90%) – db+ [91%-100%) – bdb
Literatura	Poradniki i procedury dotyczące przygotowań do odbycia praktyki oraz zasad jej realizacji i dokumentacji: 1. Doradztwo zawodowe, w tym tworzenie dokumentów aplikacyjnych (CV, list motywacyjny); poszukiwanie praktyki i przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej https://biurokarier.uw.edu.pl/dla-studentow-doktorantow-i-absolwentow/doradztwo-zawodowe/

	2. Dokumenty wymagane do zaliczenia praktyki https://www.wne.uw.edu.pl/student/praktyki-i-staze/wymagane-dokumenty) 3. Oferty praktyk, wsparcie studentów w zakresie procedur i ścieżek aplikacji: Biuro Karier UW: https://www.biurokarier.edu.pl/; https://biurokarier.uw.edu.pl/dla-studentow-doktorantow-i-absolwentow/praktyki-i-staze-studenckie/praktyki-obowiazkowe/; 4. Oferty praktyk WNE UW: https://www.wne.uw.edu.pl/student/praktyki-i-staze/oferty-praktyk-i-stazy 5. Zasady odbywania i zaliczenia praktyki, wymogi formalne i merytoryczne: Uchwała Rady Dydaktycznej WNE UW z 8 grudnia 2020 r. https://www.wne.uw.edu.pl/files/3916/0804/6969/2020-12-08_uchw_22_w_sprawie_zasad_odbywania_i_zaliczania_praktyk_zawodowych_z_zalacznikami_i_podpisem.pdf
Metody dydaktyczne	W ramach procedur dotyczących przygotowania do praktyki, jej realizacji i zaliczenia stosowane są następujące metody: - instruktaż i mini wykład interaktywny (z pytaniami studentów) - konsultacje on-line i stacjonarne - hospitacje
Oprogramowanie	MS Teams, Google Meet