

KOMUNIKAT NR 1/2026
KIEROWNIKA JEDNOSTKI DYDAKTYCZNEJ
WYDZIAŁU NAUK EKONOMICZNYCH
UNIwersYTETU WARSZAWSKIEGO

z dnia 07 stycznia 2026 r.

**w sprawie procedury postępowania w przypadku nieterminowego przekazywania
studentom ocen z prac śródsesestralnych, zaliczeniowych i egzaminacyjnych**

Na Wydziale Nauk Ekonomicznych Uniwersytetu Warszawskiego obowiązują jednolite zasady terminowego przekazywania studentom informacji zwrotnej dotyczącej wyników weryfikacji efektów uczenia się. Zasady te wynikają z Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Warszawskim oraz ze szczegółowych zasad przeprowadzania egzaminów i oceniania, określonych [Uchwałą nr 21 Rady Dydaktycznej Wydziału Nauk Ekonomicznych z dnia 30 września 2020 r. w sprawie przeprowadzania egzaminów i oceniania](#), w szczególności §8a wprowadzonym [Uchwałą Rady Dydaktycznej WNE nr 48/2025](#).

Mając na uwadze znaczenie terminowej informacji zwrotnej dla procesu uczenia się oraz potrzebę zapewnienia studentom jasnej i skutecznej ścieżki postępowania w sytuacjach problemowych, wprowadza się następującą **procedurę postępowania w przypadku nadmiernej przewlekłości w ogłaszaniu ocen**.

1. Zasady ogólne

1. Terminowe przekazywanie ocen stanowi element rzetelnej realizacji procesu dydaktycznego oraz warunek zapewnienia studentom bieżącej informacji o stopniu osiągnięcia efektów uczenia się.
2. Wyniki prac śródsesestralnych (kolokwiów, projektów, prac zaliczeniowych) powinny być ogłoszone w terminie określonym w § 8a ust. 2 Uchwały nr 21 Rady Dydaktycznej WNE z dnia 30 września 2020 roku, tj. nie później niż w ciągu 14 dni roboczych od daty przeprowadzenia oceny lub złożenia pracy przez studenta.
3. W odniesieniu do przedmiotów typu „wykład z ćwiczeniami” osoba prowadząca ćwiczenia jest zobligowana do wystawienia ocen z ćwiczeń w USOS nie później niż na trzy dni przed egzaminem z tego przedmiotu.
4. Wyniki egzaminów i zaliczeń końcowych muszą zostać wprowadzone do systemu USOS najpóźniej do dnia zamknięcia protokołu, zgodnie z kalendarzem roku akademickiego.

2. Procedura postępowania – etap I (kontakt z prowadzącym)

W przypadku nieogłoszenia wyników w terminie, o którym mowa w pkt. 1, student w pierwszej kolejności kontaktuje się bezpośrednio z prowadzącym zajęcia za pośrednictwem poczty uniwersyteckiej lub systemu USOS (U-mail), dołączając do adresatów wiadomości pracownika Dziekanatu Studiów.

W wiadomości student wskazuje:

- a) nazwę przedmiotu i formę weryfikacji efektów uczenia się,
- b) datę przeprowadzenia zaliczenia lub egzaminu,

c) informację o przekroczeniu terminu ogłoszenia wyników.

Prowadzący udziela odpowiedzi lub publikuje wyniki niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia.

3. Procedura postępowania – etap II (interwencja pracownika Dziekanatu Studiów lub koordynatora przedmiotu)

Jeżeli kontakt z prowadzącym nie przyniesie rezultatu, student może zgłosić sprawę:

a) koordynatorowi przedmiotu – jeżeli został wyznaczony, albo

b) do Dziekanatu Studiów.

Zgłoszenie następuje w formie pisemnej (poczta uniwersytecka) i zawiera informacje wskazane w pkt. 2 ust. 2.

Koordynator i/lub pracownik Dziekanatu Studiów podejmuje działania wyjaśniające i zobowiązuje prowadzącego do niezwłocznego przekazania wyników, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia.

4. Procedura postępowania – etap III (interwencja kierownika studiów lub KJD)

Jeżeli sprawa nie zostanie rozwiązana na etapie II, to sprawa zostaje skierowana:

a) do kierownika studiów, albo

b) bezpośrednio do Kierownika Jednostki Dydaktycznej.

Kierownik Jednostki Dydaktycznej lub osoba przez niego upoważniona podejmuje działania wyjaśniające i zobowiązuje prowadzącego do niezwłocznego przekazania wyników, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia.

5. Procedura postępowania – działania nadzorcze

W przypadku stwierdzenia powtarzających się lub rażących opóźnień, Kierownik Jednostki Dydaktycznej może:

a) przekazać sprawę do Dziekana WNE,

b) uwzględnić zdarzenie w okresowej ocenie realizacji obowiązków dydaktycznych,

c) podjąć inne działania organizacyjne przewidziane przepisami wewnętrznymi UW.

Działania te mają charakter nadzorczy i służą zapewnieniu jakości procesu kształcenia oraz ochronie praw studentów.

6. Postanowienia końcowe

Procedura ma charakter uzupełniający wobec obowiązujących przepisów i nie narusza uprawnień studentów do składania skarg i wniosków na zasadach ogólnych.

dr Dominika Gadowska-dos Santos
Kierownik Jednostki Dydaktycznej
Wydziału Nauk Ekonomicznych
Uniwersytetu Warszawskiego