

Regulamin Komisji ds. Etyki Wydziału Nauk Ekonomicznych Uniwersytetu Warszawskiego

Komisja ds. Etyki (zwana dalej „Komisją”) Wydziału Nauk Ekonomicznych Uniwersytetu Warszawskiego (zwanym dalej „WNE”) jest ciałem służącym pomocą pracownikom, współpracownikom i studentom WNE w zakresie rozstrzygania dylematów etycznych związanych z projektowaniem i prowadzeniem badań naukowych w dziedzinie ekonomii oraz określania etycznych norm współpracy.

1. Komisja ds. Etyki jest powoływana przez Radę Wydziału WNE na okres kadencji dziekańskiej.
2. Komisja liczy 7 członków, w tym co najmniej jednego przedstawiciela doktorantów; członkami Komisji są pracownicy lub doktoranci WNE.
3. Przewodniczącego oraz pozostałych członków powołuje Rada Wydziału.
4. Przewodniczący Komisji może zwrócić się z prośbą o wydanie opinii do osoby nie będącej członkiem Komisji.
5. Przewodniczący na wniosek własny lub osoby zgłaszającej konflikt interesów, może czasowo wyłączyć z prac Komisji tych członków, którzy są osobiście zaangażowani w oceniany problem etyczny (na przykład kierownika i/lub wykonawców badania aktualnie opiniowanego przez Komisję).

W przypadku wyłączenia członka Komisji z uwagi na konflikt interesów, członkowie komisji mogą zgłaszać kandydatów na zastępców. O tym kto zostanie zastępcą decyzję podejmuje Komisja w głosowaniu tajnym.

6. Głównym zadaniem Komisji jest opiniowanie projektów badań pierwotnych z udziałem ludzi wykonywanych pod opieką naukową pracowników WNE UW, osób realizujących studia doktoranckie lub przewody doktorskie na WNE i współpracowników oraz studentów WNE UW.

Komisja może również rozstrzygać pozostałe zgłoszone do niej problemy etyczne, w tym związane z naruszeniem praw autorskich, pracowników i współpracowników WNE powstałe w wyniku pracy badawczej lub dydaktycznej.

Autor badania, które zostało już przeprowadzone (jednak nie później niż w 2024 r.), może wystąpić do Komisji z wnioskiem, aby potwierdzić, że nie wzbudzało ono wątpliwości etycznych.

7. Autor badania określonego w ust.6 regulaminu zobowiązany jest uzyskać opinię Komisji, jeśli spełniony jest co najmniej jeden z poniższych warunków:
 - a) badanie wykorzystuje technikę wprowadzenia uczestników w błąd;
 - b) badanie przeprowadzane jest bez uzyskania świadomej zgody na udział przez osoby, które są mu poddawane;
 - c) uczestnictwo w badaniu może skutkować obniżeniem dobrostanu osób biorących w nim udział;

- d) badane osoby nie mają możliwości rezygnacji z udziału w badaniu w dowolnej chwili;
 - e) uczestnikami badania są studenci, którzy uczestniczą w zajęciach prowadzonych przez kierownika lub wykonawców badania, a udział w badaniu jest nieodpłatny albo przeciętne wynagrodzenie jest rażąco niskie w stosunku do poświęconego przez uczestników czasu. Nie dotyczy to badań, w których udział wymaga tylko kilku minut. Nie dotyczy to również badań przeprowadzanych w ramach zajęć dydaktycznych, wyłącznie w celach dydaktycznych.
8. Komisja wydaje opinię na wniosek autora projektu lub jego opiekuna naukowego, a w sytuacjach szczególnych na wniosek Dziekana lub Rady Wydziału, lub innych zainteresowanych stron.
9. Wniosek o wydanie opinii przez Komisję powinien być przygotowany na formularzu stanowiącym załącznik do Regulaminu i w szczególności powinien zawierać następujące informacje:
- a) ocenę ryzyka dla osób uczestniczących w badaniu, szczególnie ryzyka dyskomfortu i obniżenia samooceny. Należy uwzględnić również inne koszty ponoszone przez osoby uczestniczące w badaniu (np. koszty czasowe, wysiłek fizyczny),
 - b) zasady upubliczniania wyników badań oraz sposoby zapewnienia anonimowości udziału w badaniu,
 - c) oświadczenie, że badania mają charakter autorski.
 - d) Jeśli procedura badawcza przewiduje odstępianie od zalecanych standardów (np. brak starania o zgodę osób badanych), należy przedstawić uzasadnienie wyboru takiej procedury oraz projekt działań, mających na celu minimalizację możliwych niekorzystnych skutków udziału w tak prowadzonym badaniu. Jeśli pytania mogą być przez ankietowanych opacznie zrozumiane, to należy zaznaczyć, czy i w jaki sposób po skończeniu badania, uczestnicy zostaną wyprowadzeni z błędu.
10. Wnioski należy składać wysyłając je na adres poczty elektronicznej Przewodniczącego Komisji.
11. Opinia dotycząca projektów badań wydawana jest w formie pisemnej i może być:
- a) pozytywna – oznacza, że przedstawiony we wniosku projekt spełnia wymogi etyczne.
 - b) warunkowa (z uzasadnieniem) – oznacza, że przedstawiony we wniosku projekt powinien być nieznacznie zmieniony w zakresie wskazanym przez Komisję.
 - c) negatywna (z uzasadnieniem) – oznacza, że przedstawiony we wniosku projekt nie może być pozytywnie zaopiniowany. Wniosek po wyeliminowaniu dyskwalifikujących błędów oraz uwzględnieniu pozostałych uwag może być ponownie rozpatrzony.
12. Komisja zatwierdza opinię w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów przy kworum co najmniej 50% członków stanowiących skład Komisji. Dopuszcza się również możliwość głosowania przeprowadzonego za pośrednictwem poczty elektronicznej, pod warunkiem zgody na taką formę głosowania wszystkich członków Komisji.
13. W przypadku głosowania nierozstrzygniętego, konieczne jest powtórzenie głosowania.
14. Do czasu wydania opinii przez Komisję, Wnioskodawcy nie mogą rozpocząć badania.

15. Od decyzji Komisji przysługuje odwołanie do Rady Wydziału.
16. Komisja może zwrócić się do Wnioskodawcy z prośbą o wyjaśnienia lub uzupełnienia wniosku.
17. Zebrania Komisji są zwoływane przez Przewodniczącego w celu zaopiniowania złożonych wcześniej wniosków. Terminy zebrań ustalane są w zależności od zgłaszanych potrzeb. Komisja może obradować z wykorzystaniem narzędzi komunikacji elektronicznej.
18. Zebrania Komisji są zwoływane przez Przewodniczącego w celu zaopiniowania złożonych wniosków. Termin zebrania Komisji następuje nie później niż 21 dni od złożenia wniosku z wyłączeniem dni wolnych od pracy naukowej.

Formularz wniosku do Komisji ds. Etyki WNE

Proszę wypełnić tylko białe pola bez używania opcji formatowania.

1. Tytuł projektu

--

2. Kierownik badania

Tytuł/stopień naukowy	Imię i nazwisko
Zespół badawczy	
Tytuł/stopień naukowy	Imię i nazwisko

3. Warunki konieczne do uzyskania opinii Komisji

Proszę zaznaczyć, które warunki określone w Regulaminie w ust. 7 są spełnione.

- ☐ a) badanie wykorzystuje technikę wprowadzenia uczestników w błąd;
- ☐ b) badanie przeprowadzane jest bez uzyskania świadomej zgody na udział przez osoby, które są mu poddawane;
- ☐ c) uczestnictwo w badaniu może skutkować obniżeniem dobrostanu osób biorących w nim udział;
- ☐ d) badane osoby nie mają możliwości rezygnacji z udziału w badaniu w dowolnej chwili;
- ☐ e) uczestnikami badania są studenci, którzy uczestniczą w zajęciach prowadzonych przez kierownika lub wykonawców badania, a udział w badaniu jest nieodpłatny albo przeciętne wynagrodzenie jest rażąco niskie w stosunku do poświęconego przez uczestników czasu. Nie dotyczy to badań, w których udział wymaga tylko kilku minut. Nie dotyczy to również badań przeprowadzanych w ramach zajęć dydaktycznych, wyłącznie w celach dydaktycznych.
- ☐ Żaden z warunków nie jest spełniony. Wniosek do Komisji jest składany dobrowolnie.

4. Nowe badanie, kontynuacja lub modyfikacja procedur badawczych

Proszę określić czy składany wniosek dotyczy nowego badania, czy kontynuacji lub modyfikacji badania odnośnie którego Komisja już wydawała opinię.

- ☐ nowe badanie [proszę przejść do pkt. 5]
- ☐ kontynuacja
- ☐ modyfikacja

Szczegóły pierwotnego wniosku

4a. Proszę określić datę oraz nr decyzji komisji, której niniejsze badanie jest kontynuacją/modyfikacją.

--

4b. Proszę określić, czym niniejsza kontynuacja/modyfikacja różni się od pierwotnego wniosku.

--

Jeśli zmiany dotyczą zagadnień z poniższych pkt. 5-8, proszę przejść do opisu tych punktów.
Jeśli zmiany dotyczą np. tylko treści kilku pytań lub nowej próby, proszę te zmiany tu opisać oraz załączyć adekwatnie opisane materiały zgodnie z pkt.9.

5. Określenie celu badania

Proszę określić cel badania w wymiarze teoretycznym i praktycznym jak również proszę podać dane na temat osób badanych i sposobu ich rekrutacji do udziału w badaniach.

Limit:1000 znaków

6. Opis procedury badawczej

Proszę uwzględnić stosowane metody, narzędzia i techniki badawcze oraz kwestię wynagradzania osób badanych.

Limit:1000 znaków

7. Dane osobowe ankietowanych

Proszę określić jakie dane osobowe będą zbierane podczas badania.

Limit: 100-200 znaków

8. Przetwarzanie i ochrona danych osobowych

Proszę uwzględnić sposoby zapewniania anonimowości udziału w badaniu, sposób przechowania danych oraz dokumentacji badania, czas przechowywania danych, w tym zgód na udział w badaniu, sposób publikowania danych (zaleca się przechowywanie zebranych danych osobowych na zabezpieczonych dyskach i w zaszyfrowanych plikach)

Limit:1000 znaków

9. Wzór instrukcji i innych materiałów dla osób badanych: **proszę o przesłanie Instrukcji jako oddzielnego załącznika do wniosku**

W Instrukcji należy uwzględnić ocenę ryzyka dla osób uczestniczących w badaniu (należy uwzględnić koszty czasowe oraz, jeśli dotyczy, koszty ryzyka dyskomfortu, obniżenia samooceny, wysiłku fizyczny).

Oświadczam, że badanie ma charakter autorski.

Podpis wnioskodawcy:

