



Poz. 14

ZARZĄDZENIE NR 6
DZIEKANA WYDZIAŁU NAUK EKONOMICZNYCH
UNIwersytetu WarsZawskiego
z dnia 23 lutego 2024 roku

w sprawie określenia terminu urlopów wypoczynkowych pracowników administracji i obsługi w roku 2024

Na podstawie § 60 ust. 17 Statutu Uniwersytetu Warszawskiego (tekst jednolity: Monitor UW z 2019 r. poz. 190) zarządza się, co następuje:

§ 1

Na Wydziale Nauk Ekonomicznych obowiązuje elektroniczny tryb planowania urlopów wypoczynkowych na platformie fiori.sap.uw.edu.pl, który wymaga:

1. indywidualnego wnioskowania o urlop wypoczynkowy,
2. akceptacji wnioskowanego terminu urlopu przez dziekana lub osobę przez niego upoważnioną (przełożony i bezpośredni przełożony).

§ 2

Wyznacza się termin 8 marca 2024 r., do którego należy wnioskować o urlop wypoczynkowy. Po tym terminie możliwe są wystąpienia o zmiany terminu urlopu z wyprzedzeniem co najmniej 2 tygodni przed datą rozpoczęcia uprzednio planowanego terminu urlopu. Zmiany terminu urlopu wymagają akceptacji przełożonego i bezpośredniego przełożonego.

§ 3

Wnioskowany urlop pracownika obejmuje należny wymiar z roku bieżącego oraz z lat poprzednich. Pracownicy, którzy nie wykorzystali należnego urlopu wypoczynkowego w roku 2023, są zobowiązani dodatkowo do wnioskowania o zaległy urlop do wykorzystania przed 30 września 2024 r.

§ 4

Kierownicy sekcji (bezpośredni przełożeni) akceptują terminy urlopów na podstawie planu urlopów w sekcji.

§ 5

Kierownicy sekcji do 15 marca 2024 r. sporządzają plan urlopów pracowników sekcji, który:

1. określa niezbędne zastępstwa gwarantujące odpowiednią ciągłość i intensywność pracy sekcji,
2. przewiduje (nie licząc sekcji właściwej ds. rekrutacji) ograniczenie do minimum funkcjonowanie sekcji w okresie od 8 lipca do 23 sierpnia 2024 r.

§ 6

Plan urlopów zatwierdza dziekan i na tej podstawie jako przełożony akceptuje indywidualne wnioski urlopowe.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dziekan Wydziału Nauk Ekonomicznych: *G. Grotkowska*