

### **Regulamin Komisji ds. Etyki Wydziału Nauk Ekonomicznych Uniwersytetu Warszawskiego**

Komisja ds. Etyki (zwana dalej Komisją) Wydziału Nauk Ekonomicznych Uniwersytetu Warszawskiego (zwanym dalej WNE) jest ciałem służącym pomocą pracownikom, współpracownikom i studentom WNE w zakresie rozstrzygania dylematów etycznych związanych z projektowaniem i prowadzeniem badań naukowych w dziedzinie ekonomii oraz określania etycznych norm współpracy.

1. Komisja ds. Etyki jest powoływana przez Radę Wydziału WNE na okres kadencji dziekańskiej.
2. Komisja liczy 7 członków; w tym co najmniej jednego przedstawiciela doktorantów. Członkami Komisji są pracownicy lub doktoranci WNE.
3. Przewodniczącego oraz pozostałych członków powołuje Rada Wydziału.
4. Przewodniczący Komisji może zwrócić się z prośbą o wydanie opinii do osoby nie będącej członkiem Komisji.
5. Przewodniczący na wniosek własny lub osoby zgłaszającej konflikt interesów, może czasowo wyłączyć z prac Komisji tych członków, którzy są osobiście zaangażowani w oceniany problem etyczny (na przykład kierownika i/lub wykonawców badania aktualnie opiniowanego przez Komisję, itp.).

W przypadku wyłączenia członka Komisji z uwagi na konflikt interesów, członkowie komisji mogą zgłaszać kandydatów na zastępców. O tym kto zostanie zastępcą decyduje podejmując Komisja w głosowaniu tajnym.

6. Głównym zadaniem Komisji jest opiniowanie projektów badań pierwotnych z udziałem ludzi wykonywanych pod opieką naukową pracowników WNE UW, osób realizujących studia doktoranckie lub przewody doktorskie na WNE i współpracowników oraz studentów WNE UW.

Komisja może również rozstrzygać pozostałe zgłoszone do niej problemy etyczne, w tym związane z naruszeniem praw autorskich, pracowników i współpracowników WNE powstałe w wyniku pracy badawczej lub dydaktycznej.

7. Autor badania określonego w punkcie 6 niniejszego regulaminu zobowiązany jest uzyskać opinię Komisji, jeśli spełniony jest co najmniej jeden z poniższych warunków:
  - a) badanie wykorzystuje technikę wprowadzenia uczestników w błąd;
  - b) badanie przeprowadzane jest bez uzyskania świadomej zgody na udział przez osoby, które są mu poddawane;
  - c) uczestnictwo w badaniu może skutkować obniżeniem dobrostanu osób biorących w nim udział;
  - d) badane osoby nie mają możliwości rezygnacji z udziału w badaniu w dowolnej chwili;
  - e) uczestnikami badania są studenci, którzy uczestniczą w zajęciach prowadzonych przez kierownika lub wykonawców badania, a udział w badaniu jest nieodpłatny albo przeciętne wynagrodzenie jest rażąco niskie w stosunku do poświęconego przez uczestników czasu. Nie dotyczy to badań, w których udział wymaga tylko kilku minut. Nie dotyczy to również badań przeprowadzanych w ramach zajęć dydaktycznych, wyłącznie w celach dydaktycznych.

8. Komisja wydaje opinię na wniosek autora projektu lub jego opiekuna naukowego, a w sytuacjach szczególnych na wniosek Dziekana lub Rady Wydziału, lub innych zainteresowanych stron.
9. Wniosek o wydanie opinii przez Komisję powinien być przygotowany na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu i w szczególności powinien zawierać następujące informacje:
  - a) ocenę ryzyka dla osób uczestniczących w badaniu, szczególnie ryzyka dyskomfortu i obniżenia samooceny. Należy uwzględnić również inne koszty ponoszone przez osoby uczestniczące w badaniu (np. koszty czasowe, wysiłek fizyczny itp.),
  - b) zasady upubliczniania wyników badań oraz sposoby zapewnienia anonimowości udziału w badaniu,
  - c) oświadczenie, że badania mają charakter autorski.
  - d) Jeśli procedura badawcza przewiduje odstępienie od zalecanych standardów (np. brak starania o zgodę osób badanych), należy przedstawić uzasadnienie wyboru takiej procedury oraz projekt działań, mających na celu minimalizację możliwych niekorzystnych skutków udziału w tak prowadzonym badaniu. Jeśli pytania mogą być przez ankietowanych opacznie zrozumiane, to należy zaznaczyć, czy i w jaki sposób po skończeniu badania, uczestnicy zostaną wyprowadzeni z błędu.
10. Wnioski należy składać wysyłając je na adres poczty elektronicznej Przewodniczącego Komisji.
11. Opinia dotycząca projektów badań wydawana jest w formie pisemnej i może być:
  - a) pozytywna – oznacza, że przedstawiony we wniosku projekt spełnia wymogi etyczne.
  - b) pozytywna warunkowa (z uzasadnieniem) – oznacza, że przedstawiony we wniosku projekt powinien być nieznacznie zmieniony w zakresie wskazanym przez Komisję.
  - c) negatywna (z uzasadnieniem) – oznacza, że przedstawiony we wniosku projekt nie może być ponownie rozpatrywany. Wniosek po wyeliminowaniu dyskwalifikujących błędów oraz uwzględnieniu pozostałych uwag może być ponownie rozpatrzony.
12. Komisja zatwierdza opinię w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów przy kworum co najmniej 50% członków stanowiących skład Komisji. Dopuszcza się również możliwość głosowania przeprowadzonego za pośrednictwem poczty elektronicznej, pod warunkiem zgody na taką formę głosowania wszystkich członków Komisji.
13. W przypadku głosowania nierozstrzygniętego, konieczne jest powtórzenie głosowania.
14. Do czasu wydania opinii przez Komisję, Wnioskodawcy nie mogą rozpocząć badania.
15. Od decyzji Komisji przysługuje odwołanie do Rady Wydziału.
16. Komisja może zwrócić się do Wnioskodawcy z prośbą o wyjaśnienia lub uzupełnienia wniosku.
17. Zebrania Komisji są zwoływane przez Przewodniczącego w celu zaopiniowania złożonych wcześniej wniosków. Terminy zebrań ustalane są w zależności od zgłaszanych potrzeb. Komisja może obradować z wykorzystaniem narzędzi komunikacji elektronicznej.
18. Zebrania Komisji są zwoływane przez Przewodniczącego w celu zaopiniowania złożonych wniosków. Termin zebrania Komisji następuje nie później niż 21 dni od złożenia wniosku z wyłączeniem dni wolnych od pracy naukowej.