

Uchwała nr 20/2014
Rady Wydziału Nauk Ekonomicznych UW
w sprawie
przyjęcia regulaminu Komisji ds. Etyki
z dnia 28 maja 2014 roku

Rada Wydziału przyjęła Regulamin Komisji ds. Etyki w następującym brzmieniu:

Komisja ds. Etyki (zwana dalej Komisją) Wydziału Nauk Ekonomicznych Uniwersytetu Warszawskiego (zwanym dalej WNE) jest ciałem służącym pomocą pracownikom, współpracownikom i studentom WNE w zakresie rozstrzygania dylematów etycznych związanych z projektowaniem i prowadzeniem badań naukowych w dziedzinie ekonomii oraz określania etycznych norm współpracy.

1. Komisja ds. Etyki jest powoływana przez Radę Wydziału WNE na okres kadencji dziekańskiej.
2. Komisja liczy 7 członków; członkami Komisji są pracownicy lub doktoranci WNE.
3. Przewodniczącego oraz pozostałych członków powołuje Rada Wydziału.
4. W razie konieczności Przewodniczący Komisji może zwrócić się z prośbą o wydanie opinii do osoby nie będącej członkiem Komisji.
5. Przewodniczący na wniosek własny lub osoby zgłaszającej konflikt interesów, może czasowo wyłączyć z prac Komisji tych członków, którzy są osobiście zaangażowani w oceniany problem etyczny (na przykład kierownika i/lub wykonawców badania aktualnie opiniowanego przez Komisję, itp.).
6. Głównym zadaniem Komisji jest opiniowanie projektów badań z udziałem ludzi realizowanych przez bądź pod opieką naukową pracowników i współpracowników oraz studentów WNE UW. Komisja może również rozstrzygać pozostałe problemy etyczne, w tym związane z naruszeniem praw autorskich, pracowników i współpracowników WNE powstałe w wyniku pracy badawczej lub dydaktycznej.
7. Autor badania określonego w punkcie 6 niniejszego regulaminu zobowiązany jest uzyskać opinię Komisji jeśli spełniony jest co najmniej jeden z poniższych warunków:
 - a. badanie wykorzystuje technikę wprowadzenia uczestników w błąd.
 - b. badanie przeprowadzane jest bez uzyskania świadomej zgody na udział przez osoby, które są mu poddawane
 - c. uczestnictwo w badaniu może skutkować obniżeniem dobrostanu osób biorących w nim udział
 - d. badane osoby nie mają możliwości rezygnacji z udziału w badaniu w dowolnej chwili
 - e. uczestnikami badania są studenci, którzy uczestniczą w zajęciach prowadzonych przez kierownika lub wykonawców badania, a udział w badaniu jest nieodpłatny albo przeciętne wynagrodzenie jest rażąco niskie w stosunku do poświęconego przez uczestników czasu. Nie dotyczy to badań, w których udział wymaga tylko kilku minut. Nie dotyczy to również badań przeprowadzanych w ramach zajęć dydaktycznych, wyłącznie w celach dydaktycznych.

8. Jeśli żaden z powyższych warunków nie jest spełniony, autor badania również może zasięgać opinii Komisji, w szczególności, gdy badanie związane jest ze współpracą z innymi wydziałami lub jednostkami UW lub z innymi uczelniami.
9. Komisja wydaje opinię na wniosek autora projektu lub jego opiekuna, a w sytuacjach szczególnych na wniosek Dziekana lub Rady Wydziału, lub innych stron zainteresowanych.
10. Streszczenia projektów badań, co do których zachodzi konieczność wydania opinii (zgodnie z punktem 7, i/lub dla celów publikacji, uzyskania grantu badawczego itp.) powinny być przygotowane według wzoru przedstawionego w pkt. 16., w objętości nie większej niż 5 stron znormalizowanego tekstu.
11. Opinia dotycząca projektów badań wydawana jest w formie pisemnej i może być:
 - a. pozytywna – oznacza, że przedstawiony we wniosku projekt spełnia wymogi etyczne.
 - b. pozytywna warunkowa (z uzasadnieniem) – oznacza, że przedstawiony we wniosku projekt powinien być nieznacznie zmieniony w zakresie wskazanym przez Komisję.
 - c. negatywna (z uzasadnieniem) – oznacza, że przedstawiony we wniosku projekt nie może być ponownie rozpatrywany.
12. Komisja zatwierdza opinię w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów. Dopuszcza się również możliwość głosowania przeprowadzonego za pośrednictwem poczty elektronicznej, pod warunkiem zgody na taką formę głosowania wszystkich członków Komisji.
13. W przypadku głosowania nierozstrzygniętego, konieczne jest powtórzenie głosowania.
14. Do czasu wydania opinii przez Komisję, Wnioskodawcy nie mogą rozpocząć badania.
15. Od decyzji negatywnej lub pozytywnej warunkowej przysługuje odwołanie do Rady Wydziału.
16. Wniosek o wydanie opinii przez Komisję powinien zawierać informacje na temat projektu badania, a w szczególności
 - a. tytuł projektu oraz dane kierownika badań i zespołu badawczego,
 - b. dane na temat osób badanych i sposobu ich rekrutacji do udziału w badaniach,
 - c. jasne określenie celu badań w wymiarze teoretycznym i praktycznym,
 - d. opis procedury badawczej, z uwzględnieniem stosowanych metod i technik badawczych oraz kwestii wynagrodzenia osób badanych,
 - e. wzór instrukcji i innych materiałów dla osób badanych,
 - f. ocenę ryzyka dla osób uczestniczących w badaniu, szczególnie zaś ryzyka dyskomfortu i obniżenia samooceny. Należy uwzględnić również inne koszty ponoszone przez osoby uczestniczące w badaniu (np. koszty czasowe, wysiłek fizyczny itp.),
 - g. zasady upubliczniania wyników badań oraz sposoby zapewnienia anonimowości udziału w badaniu,
 - h. oświadczenie, że badania mają charakter autorski.

- i. jeśli procedura badawcza przewiduje odstępianie od zalecanych standardów (np. brak starania o zgodę osób badanych), należy przedstawić uzasadnienie wyboru takiej procedury oraz projekt działań, mających na celu minimalizację możliwych niekorzystnych skutków udziału w tak prowadzonym badaniu. Należy również zaznaczyć, czy po skończeniu badania, uczestnicy zostaną wyprowadzeni z błędu.
17. Komisja może zwrócić się do Wnioskodawcy z prośbą o wyjaśnienia lub uzupełnienia streszczenia projektu.
 18. Komisja może również wydawać opinie w przypadkach wszelkich problemów etycznych powstałych w toku w pracy badawczej (na przykład kontrowersje związane z ustalaniem autorstwa czy ochrony własności intelektualnej).
 19. Zebrania Komisji są zwoływane przez Przewodniczącego w celu zaopiniowania złożonych wcześniej wniosków. Terminy zebrań ustalane są w zależności od zgłaszanych potrzeb. Komisja dokłada wszelkich starań, aby wnioski były rozpatrywane na bieżąco (w okresie do 4 tygodni od daty złożenia wniosku).
 - 20.** Posiedzeniu Komisji przewodniczy Przewodniczący lub inna osoba przez niego wyznaczona. W posiedzeniu uczestniczy co najmniej 5 członków.