**Zamówienie nr: …/WP/202…**

**Uprzejmie prosimy o przesłanie potwierdzenia płatności za wynajem przed planowanym wydarzeniem na adres mailowy** **promocja@wne.uw.edu.pl** **Brak spowoduje anulowanie rezerwacji.**

|  |
| --- |
| 4 kwietnia 2023 r. |
| **Wynajmujący**  | Imię i nazwisko, firma ……………………………………………………………………Adres e-mail: ……………………………………………………………………………..Numer kontaktowy: ………………………………………………………………………. |
| **Dane do wystawienia faktury**  | Nazwa organizacji: …………………………………………………………………………Adres: ………………………………………………………………………………………..Numer NIP: …………………………………………………………………………………. |
| **Wysyłka faktury** | [ ] Tak - na adres e-mail: ………………………………………………………………….[ ] Tak - na adres korespondencyjny ……………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………….. |
| **Temat spotkania** | Tytuł ……………………………………………………………………………………………………………………… |
| **Forma spotkania** |  Forma …………………………………………………………………………………………………………….. |
| **Osoby odbierające klucz** | Imię i nazwisko: …………………………………………………………………….Numer kontaktowy: ………………………………………………………………… |
| **Dane do płatności** (Faktura VAT wystawiana jest po przesłaniu potwierdzenia płatności przed wydarzeniem na adres mailowy: promocja@wne.uw.edu.pl ) | Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa, NIP: 5250011266Bank Millennium SA Kod SWIFT: BIGBPLPWXXX **Nr konta**: 31116022020000000060849413**Tytuł przelewu**: Wynajem powierzchni na WNE UW. Zamówienie numer (numer zamówienia) |

**Kosztorys wynajmu:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sala/baner/stand** | **Data** | **Godziny** | **Liczba godzin** | **Cena netto****za 1h wynajmu** | **Łączna cenna netto** | **vat** | **Łączna cena brutto** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Razem brutto:** |  |

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych podanych w powyższym formularzu w celach dotyczących wynajmu przez Wydział Nauk Ekonomicznych UW (ul. Długa 44/50, 00-241 Warszawa). Ponadto wyrażam zgodę na otrzymywanie ww. informacji drogą elektroniczną na podany powyżej adres poczty elektronicznej

|  |  |
| --- | --- |
| Podpis wynajmującego | Podpis Biura Rekrutacji i Promocji |
|  |  |

**Skrócony regulamin**

1. Podmiot wynajmujący, akceptując warunki potwierdzenia zamówienia, zgadza się na przyjęcie statusu organizatora imprezy.

3. W przypadku wynajmu sal: : A008, B102,B202, auli A lub/i B organizator imprezy zobowiązuje się zadbać, aby obie pary drzwi nie były zamknięte na klucz.

4. Organizator imprezy korzystający z sali czy powierzchni wystawienniczo-ekspozycyjnej ma obowiązek pozostawienia sali i/lub powierzchni w takim stanie, w jakim je zastał, w tym jest zobowiązany do uprzątnięcia materiałów reklamowych.

5. Organizator imprezy korzystający z powierzchni wystawienniczo-ekspozycyjnej na stand ma obowiązek pozostawienia odpowiednio dużej przestrzeni, aby możliwy był ruch komunikacyjny.

6. Za wszelkie uszkodzenia sprzętu powstałe podczas korzystania z zasobów WNE odpowiada materialnie organizator imprezy.