

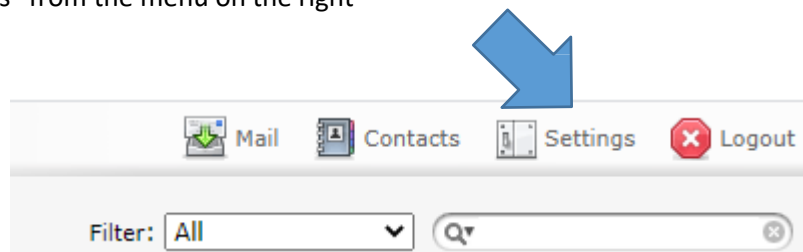
Instructions for forwarding email

Electronic mail from the wne domain to an external mail service.

1. Log in to the Faculty's electronic mail system using the page <https://coin.wne.uw.edu.pl/poczta>



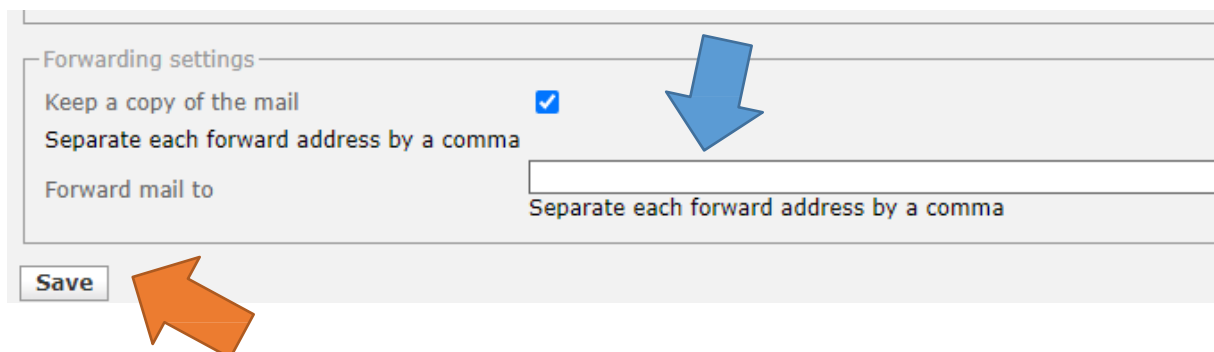
2. Choose "Settings" from the menu on the right



3. Select "Vacation"



4. Find the section called "Forwarding settings".
The next step is to enter the email address to which we want to forward our emails:




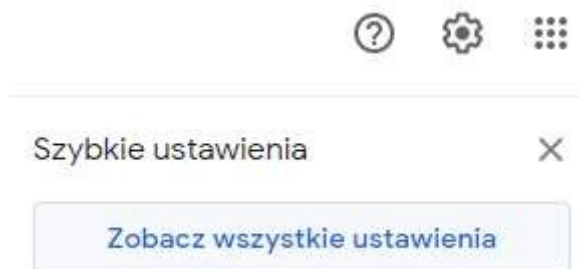
After saving changes, emails will be forwarded automatically to the email address that was indicated.

Automatic forwarding of emails from Gmail to another account

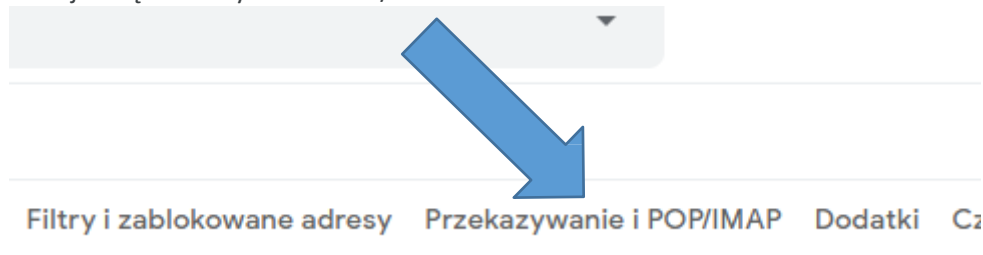
Note: forwarding can only be set up on a computer; it cannot be done through the Gmail application.

Turning on automatic forwarding

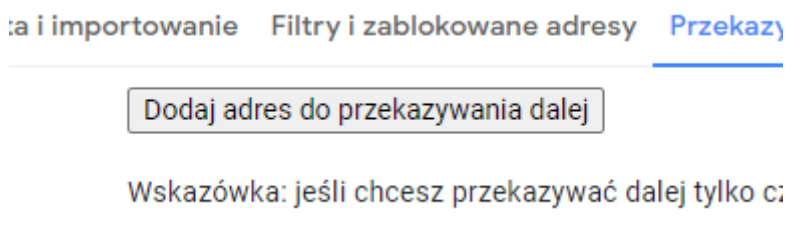
1. Open [Gmail](#) on a computer, using the account from which you want to forward emails. You can only forward emails from a single Gmail address, not from a group of email addresses or an alias.
2. In the upper right corner, click on Settings  > See all settings



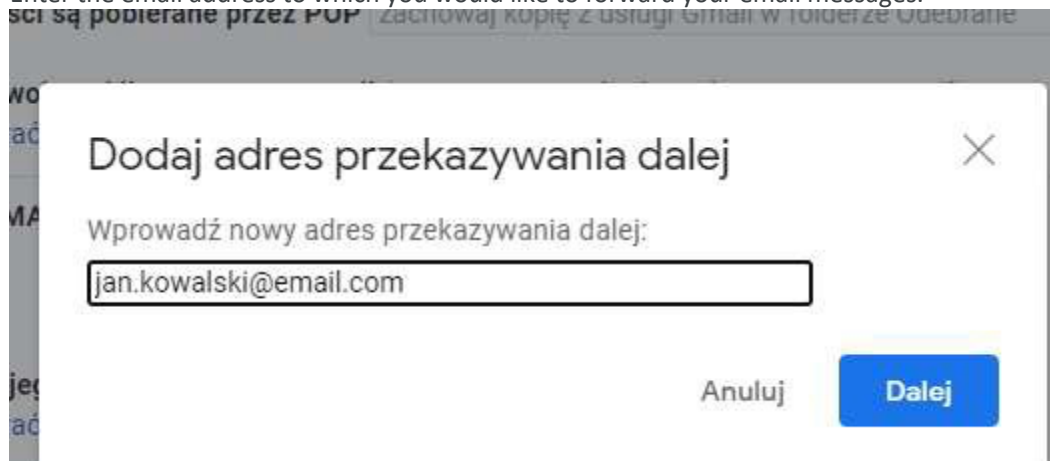
3. Kliknij kartę Przekazywanie i POP/IMAP.



4. In the section "Przekazywanie if POP/IMAP" ("Forwarding and POP/IMAP"), click "Dodaj adres..." ("Add a forwarding address")



5. Enter the email address to which you would like to forward your email messages.



6. Click Next > Next > OK
7. A verification message will be sent to the address you have given. Click on the link given in the message.

Od Zespół usługi Gmail <forwarding-noreply@google.com> ☆

Temat (#85408832) Potwierdzanie przekazywania dla usługi Gmail – odbieranie poczty z adresu irek.kulesz@gmail.com

Do jan.kowalski@email.com

Użytkownik adresu jan.kowalski@email.com zażądał automatycznego przekazywania poczty na Twój adres e-mail: jan.kowalski@email.com
Kod potwierdzenia: 85408832

Aby zezwolić na automatyczne przekazywanie poczty z adresu jan.kowalski@email.com na Twój adres, kliknij link poniżej w celu potwierdzenia żądania:

https://mail-settings.google.com/mail/vf-%5BANGjdJ_XoZ6VpAOHBAGk4sI3DtpSIaIf9X2TOIQwUSN25wIwCv398uQ_Oa-kmGKte8V7CpJKPc3uNxIRY:F2d-EZBF4wRJYa0F6cOZXnk2UJM

Jeśli klikniesz link i okaże się, że nie jest on prawidłowy, skopiuj go i wklej w nowym oknie przeglądarki. Jeśli nie możesz uzyskać dostępu do linku, możesz wysłać kod potwierdzenia 85408832 na adres jan.kowalski@email.com

Dziękujemy za korzystanie z usługi Gmail!

Pozdrawiamy

Zespół usługi Gmail

Jeśli nie wyrażasz zgody na to żądanie, nie musisz nic robić. Żadne wiadomości nie będą automatycznie przekazywane z adresu jan.kowalski@gmail.com na Twój adres e-mail, dopóki nie potwierdzisz żądania przez kliknięcie linku powyżej. Jeśli zdarzyło Ci się przypadkowo kliknąć ten link, ale nie chcesz automatycznego przekazywania wiadomości z adresu jan.kowalski@gmail.com na Twój adres, kliknij ten link, aby anulować dokonaną weryfikację:

https://mail-settings.google.com/mail/uf-%5BANGjdJ9kt-puRqeXoEIEuUCcdAEhYXpnLC_N1oNoGeaq3dvZ3dS5PG0WdQ-89PeXMgnrteZhYISDyvouve5B%5D-F2d-EZBF4wRJYa0F6cOZXnk2UJM

8. Go back to the settings page in your Gmail account, from which you would like to forward you email messages and refresh the page in the browser.
9. Click on "Przekazywanie i POP/IMAP" ("Forwarding and POP/IMAP").
10. In the section "Forwarding," click on "Forward copies of incoming mail to".
11. Decide what should happen to copies of your emails in Gmail. We recommend keeping copies of messages in your Gmail Inbox.
12. Save your changes by clicking **Save** at the bottom of the page.

Turning off automatic forwarding

1. Open [Gmail](#) on a computer, using the account from which you want to stop receiving forwarded messages.
2. In the top right corner, click on "Settings", and "See all settings".
3. Click on "Przekazywanie i POP/IMAP" ("Forwarding and POP/IMAP").
4. In the section "Forwarding", click on the option for "Turn off forwarding".
5. After making changes, click **Save** at the bottom of the page.