

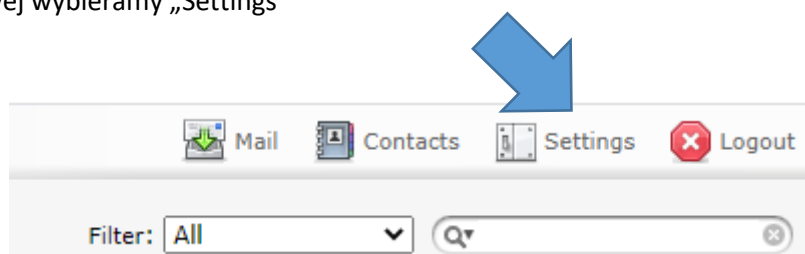
Instrukcja przekierowania poczty.

Poczta wne na zewnętrzną pocztę.

1. Logujemy się na pocztę wydziałową przez stronę <https://coin.wne.uw.edu.pl/poczta>



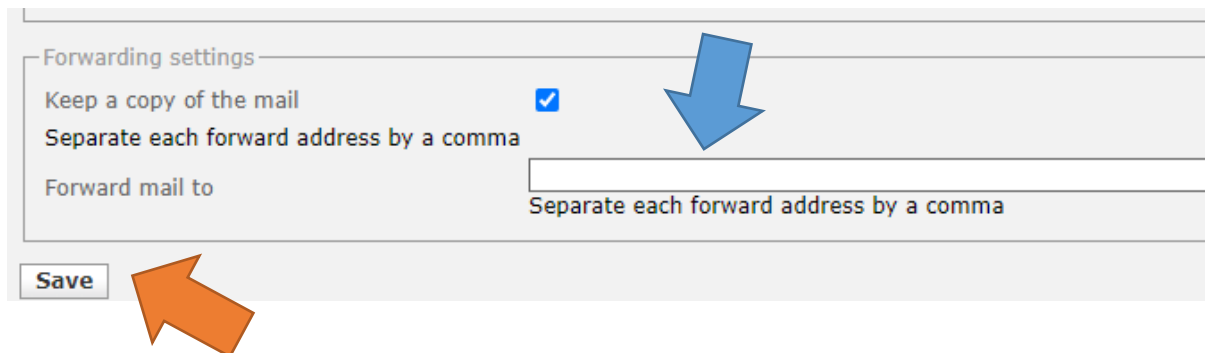
2. Z menu po prawej wybieramy „Settings”



3. Następnie „Vacation”



4. Odnajdujemy sekcję „Forwarding settings”.
Kolejnym krokiem jest wpisanie adresu na który chcemy przekierować naszą pocztę.



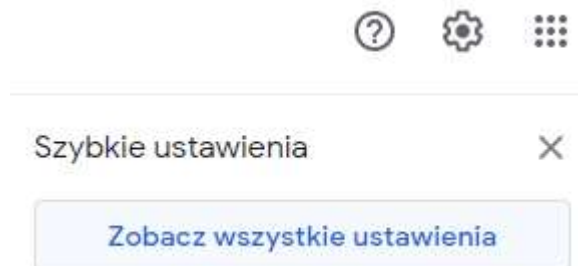
Po zapisaniu zmian nasza pocztą będzie automatycznie przekierowywana na wskazany przez nas adres @email.

Automatyczne przekazywanie dalej wiadomości z Gmaila na inne konto.

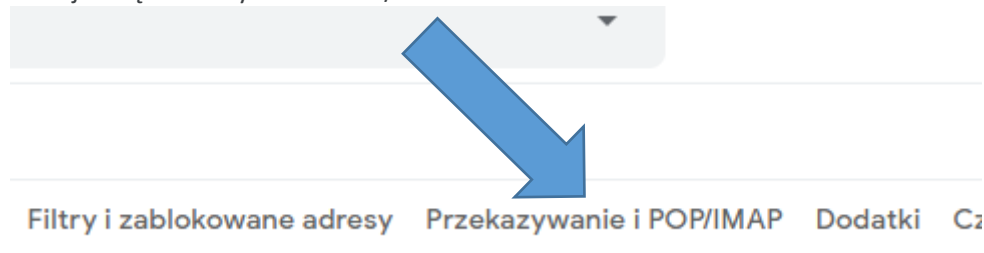
Uwaga: przekazywanie dalej można ustawić tylko na komputerze. Nie da się tego zrobić w aplikacji Gmail.

Włączanie automatycznego przekazywania dalej

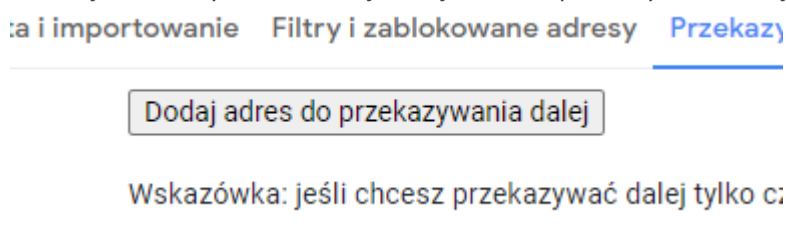
1. Otwórz [Gmaila](#) na komputerze, używając konta, z którego chcesz przekazywać wiadomości. Możesz przekazywać wiadomości tylko z pojedynczego adresu Gmail, a nie z grupy e-maili lub aliasu.
2. W prawym górnym rogu kliknij Ustawienia ⚙️ > Zobacz wszystkie ustawienia.



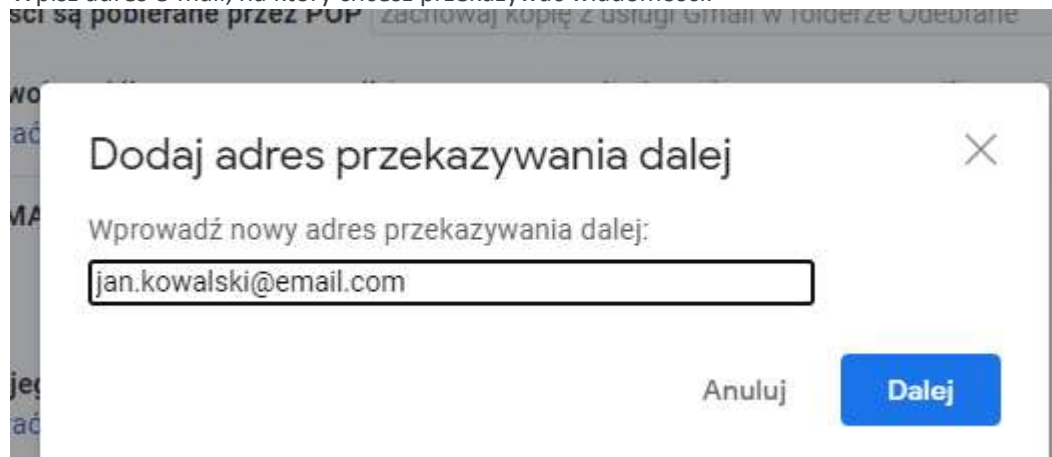
3. Kliknij kartę Przekazywanie i POP/IMAP.



4. W sekcji „Przekazywanie” kliknij Dodaj adres do przekazywania dalej.



5. Wpisz adres e-mail, na który chcesz przekazywać wiadomości.



6. Kliknij Dalej > Dalej > OK.
7. Na podany adres zostanie wysłana wiadomość weryfikacyjna. Kliknij zawarty w wiadomości link.

Od Zespół usługi Gmail <forwarding-noreply@google.com> ☆

Temat (#85408832) Potwierdzenie przekazywania dla usługi Gmail – odbieranie poczty z adresu irek.kulesz@gmail.com

Do jan.kowalski@email.com

Użytkownik adresu jan.kowalski@email.com zażądał automatycznego przekazywania poczty na Twój adres e-mail: jan.kowalski@email.com
Kod potwierdzenia: 85408832

Aby zezwolić na automatyczne przekazywanie poczty z adresu jan.kowalski@email.com na Twój adres, kliknij link poniżej w celu potwierdzenia żądania:

https://mail-settings.google.com/mail/vf-%5BANGjdJ_XoZ6VpAOHBAGk4sI3DtpSIaIf9X2TOIQwUSN25wIwCv398uQ_Oa-kmGKtp8V7CpJKPc3uNxIRY:F2d-EZBF4wRJYa0F6cOZXnk2UJM

Jeśli klikniesz link i okaże się, że nie jest on prawidłowy, skopiuj go i wklej w nowym oknie przeglądarki. Jeśli nie możesz uzyskać dostępu do linku, możesz wysłać kod potwierdzenia 85408832 na adres jan.kowalski@email.com

Dziękujemy za korzystanie z usługi Gmail!

Pozdrawiamy

Zespół usługi Gmail

Jeśli nie wyrażasz zgody na to żądanie, nie musisz nic robić. Żadne wiadomości nie będą automatycznie przekazywane z adresu jan.kowalski@gmail.com na Twój adres e-mail, dopóki nie potwierdzisz żądania przez kliknięcie linku powyżej. Jeśli zdarzyło Ci się przypadkowo kliknąć ten link, ale nie chcesz automatycznego przekazywania wiadomości z adresu jan.kowalski@gmail.com na Twój adres, kliknij ten link, aby anulować dokonaną weryfikację:

https://mail-settings.google.com/mail/uf-%5BANGjdJ9kt-puRqeXoEIEuUCcdAEhYXpnLC_N1oNoGeaq3dvZ3dS5PG0WdQ-89PeXMgnrteZhYISDyvouve5B%5D-F2d-EZBF4wRJYa0F6cOZXnk2UJM

8. Wróć do strony ustawień konta Gmail, z którego chcesz przekazywać wiadomości dalej, i odśwież stronę w przeglądarce.
9. Kliknij kartę Przekazywanie i POP/IMAP.
10. W sekcji „Przekazywanie dalej” zaznacz pole Przekaż dalej kopię przychodzącej poczty do.
11. Zdecyduj, co ma się dzieć z kopiami Twoich wiadomości w Gmailu. Zalecamy przechowywać kopie wiadomości Gmail w Odebranych.
12. U dołu strony kliknij **Zapisz** zmiany

Wyłączanie automatycznego przekazywania dalej

1. Otwórz [Gmaila](#) na komputerze, używając konta, z którego chcesz przestać przekazywać wiadomości.
2. W prawym górnym rogu kliknij Ustawienia ⚙ > Zobacz wszystkie ustawienia.
3. Kliknij kartę Przekazywanie i POP/IMAP.
4. W sekcji „Przekazywanie” zaznacz opcję Wyłącz przekazywanie dalej.
5. Kliknij **Zapisz** zmiany u dołu strony.