

Instrukcja aktywacji konta Microsoft 365 dla studentów WNE UW

m.in. do korzystania z MS Teams

Aktywowanie konta Microsoft 365 oraz MS Teams

- 1) Wszyscy studenci WNE UW, którzy mają aktywne konta w domenie „...@student.uw.edu.pl” powinni wysłać mail-a z poczty uniwersyteckiej na adres licencje@office.wne.uw.edu.pl. W tytule wiadomości należy podać imię i nazwisko, natomiast w treści mail-a wpisać imię i nazwisko, numer albumu, kierunek oraz datę planowanego ukończenia studiów.
- 2) Konta będą tworzone i zarządzane przez Dział IT WNE UW (będą miały postać „...@student.wne.uw.edu.pl”. (dotyczy to tylko kont Microsoft 365 WNE UW)
- 3) Wiadomość przyjdzie na Państwa mail-a uniwersyteckiego w domenie „...@student.uw.edu.pl”.

UWAGA: Studenci, którzy nie posiadają mail-a w domenie ...@student.uw.edu.pl, w celu uzyskania dostępu do konta Microsoft 365 i MS Teams, powinni najpierw aktywować swój mail uniwersytecki, wchodząc na stronę pod poniższym linkiem:

<https://mojekonto.uw.edu.pl> (logowanie danymi jak do konta USOSweb)

Następnie, w odpowiedzi na mail-a, otrzymają Państwo informacje jak poniżej:

- 4) W mailu zwrotnym będzie zawarty login z tymczasowym hasłem.
- 5) Otrzymanym loginem i hasłem należy zalogować się na poniższej stronie i zmienić hasło:

<https://outlook.office.com>

UWAGA: W przypadku problemów z logowaniem (np.: zapomnienie hasła do konta Microsoft 365 lub MS Teams), należy wysłać mail-a z prośbą o zresetowanie hasła, na poniższy link:

<https://licencje@office.wne.uw.edu.pl>

Po otrzymaniu zwrotnego mail-a powtórzyć procedurę z punktu 5-tego.