



Poz. 31

**ZARZĄDZENIE NR 12  
REKTORA UNIwersytetu Warszawskiego**

z dnia 20 stycznia 2020 r.

**w sprawie Regulaminu Wydziału Nauk Ekonomicznych**

Na podstawie § 12 ust. 5 Statutu Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2019 r. poz. 190), w związku z uchwałą Rady Wydziału Nauk Ekonomicznych z dnia 15 stycznia 2020 r., postanawia się, co następuje:

§ 1

Nadaje się Regulamin Wydziału Nauk Ekonomicznych, który stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2

Traci moc Regulamin Wydziału Nauk Ekonomicznych (Monitor UW z 2016 r. poz. 256).

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor UW: *M. Pałys*

**REGULAMIN  
WYDZIAŁU NAUK EKONOMICZNYCH**

**Rozdział 1**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Regulamin Wydziału Nauk Ekonomicznych określa w szczególności:

- 1) strukturę organizacyjną Wydziału;
- 2) rodzaje wewnętrznych jednostek organizacyjnych Wydziału w rozumieniu § 13 ust. 1 Statutu;
- 3) rodzaje innych komórek i struktur niebędących wewnętrznymi jednostkami organizacyjnymi Wydziału w rozumieniu § 13 ust. 1 Statutu;
- 4) warunki tworzenia innych komórek i struktur niebędących wewnętrznymi jednostkami organizacyjnymi Wydziału w rozumieniu § 13 ust. 1 Statutu;
- 5) zasady tworzenia zespołów badawczych;
- 6) zasady podległości pracowników Wydziału;
- 7) umiejscowienie Biblioteki Wydziału Nauk Ekonomicznych w strukturze organizacyjnej;
- 8) strukturę Administracji Wydziału.

**§ 2**

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Uniwersytecie – należy przez to rozumieć Uniwersytet Warszawski;
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Uniwersytetu;
- 3) Wydziale – należy przez to rozumieć Wydział Nauk Ekonomicznych
- 4) pracownikach – należy przez to rozumieć pracowników wykonujących swoje obowiązki na Wydziale;
- 5) doktorantach – należy przez to rozumieć doktorantów realizujących badania na Wydziale;
- 6) studentach – należy przez to rozumieć studentów uczestniczących w kształceniu organizowanym i realizowanym przez Wydział;
- 7) wewnętrznych jednostkach organizacyjnych – należy przez to rozumieć wewnętrzne jednostki organizacyjne, o których mowa w § 13 ust. 1 Statutu.

**§ 3**

Wydział jest jednostką organizacyjną, o której mowa w § 11 ust. 1 pkt 1 Statutu.

**Rozdział 2  
Wewnętrzne jednostki organizacyjne Wydziału**

**§ 4**

Katedry, zakłady, ośrodki i laboratoria działające na Wydziale są wewnętrznymi jednostkami organizacyjnymi w rozumieniu § 13 ust. 1 Statutu.

## **§ 5**

1. Katedra i zakład zajmują się organizowaniem pracy badawczej pracowników i uzyskaniem jak najwyższych wyników ewaluacji naukowej prowadzonych badań.

2. Ośrodek zajmuje się prowadzeniem badań naukowych, które wykraczają poza jedną katedrę lub Wydział i mają charakter trwałej w czasie współpracy badawczej.

3. Laboratorium prowadzi badania naukowe wymagające użycia specjalistycznego sprzętu, w tym w szczególności pozwalającego na prowadzenie eksperymentów.

## **§ 6**

1. Warunkiem utworzenia katedry jest wykonywanie w katedrze obowiązków pracowniczych przez co najmniej pięciu pracowników, w tym co najmniej dwóch zatrudnionych na stanowisku profesora, profesora uczelni lub posiadających stopień doktora habilitowanego.

2. Warunkiem utworzenia zakładu jest wykonywanie w zakładzie obowiązków pracowniczych przez co najmniej trzech pracowników, w tym przynajmniej jednego zatrudnionego na stanowisku profesora, profesora uczelni lub posiadających stopień doktora habilitowanego.

3. Warunkiem utworzenia ośrodka jest prowadzenie wspólnych badań wykonywanych przez pracowników z przynajmniej dwóch katedr lub zakładów.

4. Warunkiem utworzenia laboratorium jest prowadzenie wspólnych badań przez co najmniej 5 pracowników Wydziału.

## **§ 7**

Komórki, o których mowa w § 4, tworzy i likwiduje Dziekan po zasięgnięciu pozytywnej opinii Rady Wydziału.

## **§ 8**

1. Kierownicy wewnętrznych jednostek organizacyjnych są bezpośrednimi przełożonymi pracowników wykonujących swoje obowiązki w tych jednostkach.

2. Zasada określona w ust 1. nie dotyczy kierowników ośrodków.

3. Dziekan przypisuje pracownika do katedry lub zakładu na jego wniosek, po zasięgnięciu opinii kierownika tej komórki.

4. Pracami komórek określonych w § 4 kierują kierownicy powoływani przez Dziekana po zasięgnięciu opinii pracowników danej komórki.

5. Doktoranci przypisani są do tej samej katedry lub zakładu co ich opiekun naukowy lub promotor.

### **Rozdział 3** **Inne komórki funkcjonujące na Wydziale**

#### **§ 9**

1. Na Wydziale mogą działać inne niż wymienione w § 4 komórki nie będące wewnętrznymi jednostkami organizacyjnymi w rozumieniu § 13 ust. 1 Statutu.

2. Komórki, o których mowa w ust. 1, tworzy, po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału, Dziekan w drodze zarządzenia.

#### **§ 10**

1. Na Wydziale mogą być tworzone zespoły badawcze niebędące wewnętrznymi jednostkami organizacyjnymi w rozumieniu § 13 ust. 1 Statutu.

2. Zespół badawczy prowadzi badania naukowe, które mają określony horyzont czasowy wynikający z finansowania, celu lub realizacji projektu finansowanego ze źródeł zewnętrznych.

#### **§ 11**

1. Zespół badawczy może utworzyć grupa co najmniej trzech pracowników, spośród których co najmniej jeden wykonuje swoje obowiązki pracownicze na Wydziale.

2. Do zespołu, o którym mowa w ust. 1, postanowień § 10 nie stosuje się.

3. W skład zespołu mogą wchodzić doktoranci lub studenci.

4. Zespół może mieć kierownika, jeśli tworzy go przynajmniej pięć osób lub koordynatora w pozostałych przypadkach.

5. Informację o utworzeniu zespołu obejmującą w szczególności cel i okres działania zespołu oraz imiona i nazwiska jego członków, w tym koordynatora zespołu, przekazuje się Dziekanowi.

6. Dziekan, z ważnych powodów, może w terminie 30 dni zgłosić sprzeciw wobec utworzenia zespołu badawczego.

7. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, informację o utworzeniu zespołu wraz ze swoim sprzeciwem Dziekan niezwłocznie przekazuje Rektorowi.

8. W razie niepodtrzymania sprzeciwu Dziekana Rektor określa dzień utworzenia zespołu badawczego.

#### **§ 12**

1. W komórce niebędącej wewnętrzną jednostką organizacyjną w rozumieniu § 13 ust. 1 powołuje się kierownika, jeśli komórka liczy przynajmniej pięć osób.

2. Kierownikiem może być osoba, która wykonuje obowiązki pracownicze w danej komórce.

3. Kierownika powołuje Dziekan po zasięgnięciu opinii pracowników wykonujących swoje obowiązki w komórce.

4. Kierownik: udziela zwolnień od pracy, akceptuje wnioski o urlop wypoczynkowy, opiniuje urlopy w celu przeprowadzenia badań na podstawie § 23 Regulaminu Pracy na Uniwersytecie Warszawskim oraz sprawuje nadzór nad dyscypliną pracy.

### **§ 13**

1. Dziekan sporządza oraz aktualizuje wykaz wewnętrznych jednostek organizacyjnych oraz innych komórek lub struktur utworzonych na Wydziale, w tym zespołów badawczych utworzonych na podstawie postanowień niniejszego Regulaminu.

2. Dziekan przekazuje wykaz, o którym mowa w ust. 1, Rektorowi oraz podaje do wiadomości wspólnoty Uniwersytetu.

## **Rozdział 4 Dziekan i prodziekani**

### **§ 14**

1. Wydziałem kieruje Dziekan powoływany przez Rektora na wniosek Kolegium Elektorów Wydziału.

2. W skład Kolegium Elektorów Wydziału, dalej jako „Kolegium”, wchodzi:

- 1) wszyscy nauczyciele akademicki zatrudnieni na stanowisku profesora lub profesora uczelni, lub mający stopień doktora habilitowanego, stanowiący nie mniej niż 60% składu Kolegium;
- 2) przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich w liczbie nie mniejszej niż 15% członków Kolegium;
- 3) przedstawiciele pracowników niebędących nauczycielami akademickimi w liczbie nie większej niż 5% członków Kolegium;
- 4) przedstawiciele studentów w liczbie nie mniej niż 18% członków Kolegium);
- 5) przedstawiciele doktorantów w liczbie stanowiącej nie więcej niż 2% członków Kolegium, przy czym musi to być przynajmniej jedna osoba.

3. Członkiem Kolegium może być nauczyciel akademicki zatrudniony na Wydziale w pełnym wymiarze czasu pracy.

4. Wybór przedstawicieli, o których mowa w ust. 2, przeprowadza Wydziałowa Komisja Wyborcza, z wyjątkiem przedstawicieli doktorantów i studentów, których wybór przeprowadzają właściwe komisje wyborcze odpowiednio samorządu studenckiego i samorządu doktorantów. Postanowienia § 21 ust. 3-7 stosuje się odpowiednio.

### **§ 15**

Dziekan jest przełożonym pracowników Wydziału. Dziekan wykonuje kompetencje określone w innych aktach prawnych.

### **§ 16**

1. Na okres sprawowania funkcji przez Dziekana powołuje się dwóch prodziekanów oraz prodziekana ds. studenckich.

2. Prodziekanów, z wyłączeniem prodziekana do spraw studenckich, powołuje Dziekan po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału wyrażonej bezwzględną większością głosów jej regulaminowego składu.

3. Wskazany przez Dziekana prodziekan zastępuje go w przypadku jego nieobecności.

### **§ 17**

Kandydata na prodziekana do spraw studenckich Dziekan przedstawia Rektorowi po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Wydziału wyrażonej bezwzględną większością głosów jej regulaminowego składu oraz uzyskaniu zgody właściwego organu samorządu studenckiego.

### **§ 18**

Zakres zadań prodziekanów, z zastrzeżeniem kompetencji prodziekana do spraw studenckich, które wynikają z odrębnych przepisów, określa Dziekan.

### **§ 19**

1. Dziekan może, w miarę potrzeby, powoływać komisje doraźne i zespoły doradcze oraz pełnomocników do wykonania określonych zadań.

2. Informację o powołaniu komisji, zespołów oraz pełnomocników, o których mowa w ust. 1, Dziekan przekazuje Rektorowi oraz podaje do wiadomości wspólnoty Uniwersytetu.

## **Rozdział 5 Rada Wydziału**

### **§ 20**

1. Na Wydziale działa Rada Wydziału.

2. W skład Rady Wydziału wchodzi:

- 1) Dziekan jako przewodniczący;
- 2) prodziekan do spraw studenckich;
- 3) pozostali prodziekani;
- 4) wszyscy profesorowie, profesorowie uczelni i osoby mające stopień doktora habilitowanego;
- 5) przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich w liczbie stanowiącej nie mniej niż 15% członków Rady;
- 6) przedstawiciele pracowników niebędących nauczycielami akademickimi w liczbie stanowiącej nie więcej niż 5% członków Rady;
- 7) przedstawiciele studentów w liczbie stanowiącej nie mniej niż 18% członków Rady);
- 8) przedstawiciele doktorantów w liczbie stanowiącej nie więcej niż 2% członków Rady, przy czym musi to być przynajmniej jedna osoba;

3. W posiedzeniu Rady Wydziału mogą brać udział z głosem doradczym przedstawiciele związków zawodowych oraz osoby zaproszone przez Dziekana.

### **§ 21**

1. Wybór przedstawicieli, o których mowa w § 20, przeprowadza Wydziałowa Komisja Wyborcza, z wyjątkiem przedstawicieli doktorantów i studentów, których wybór przeprowadzają właściwe komisje wyborcze odpowiednio samorządu studenckiego i samorządu doktorantów.

2. Przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich oraz pracowników niebędących nauczycielami akademickimi wybierani są do Rady Wydziału na czteroletnią kadencję, rozpoczynającą się w dniu 1 września roku wyborów i trwającą do dnia 31 sierpnia, w roku, w którym upływa kadencja.

3. Wydziałowa Komisja Wyborcza podaje do wiadomości termin wyborów i ustala liczbę mandatów przypadających dla poszczególnych grup wspólnoty Uniwersytetu wymienionych w ust. 1.

4. Przedstawiciele do Rady Wydziału wybiera ze swojego grona każda z grup wspólnoty Uniwersytetu wymienionych w ust. 1 na zebraniach wyborczych lub za pomocą sieci elektronicznej.

5. Sposób przeprowadzenia wyborów ustala każdorazowo Wydziałowa Komisja Wyborcza.

6. Kandydatów na przedstawicieli do Rady Wydziału może zgłosić każda osoba należąca do danej grupy wspólnoty Uniwersytetu w terminie 30 dni przed wyznaczonym terminem wyborów.

7. Informację o osobach zgłaszających kandydatów na przedstawicieli Wydziałowa Komisja Wyborcza podaje niezwłocznie do wiadomości wspólnoty Uniwersytetu.

## **§ 22**

Kompetencje Rady Wydziału określają odpowiednie przepisy aktów prawnych wyższego rzędu.

## **§ 23**

1. Posiedzenia Rady Wydziału zwołuje Dziekan z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek 1/5 składu Rady.

2. Posiedzenia Rady Wydziału odbywają się co najmniej raz w miesiącu, z wyjątkiem lipca i sierpnia. Harmonogram posiedzeń Rady Wydziału w roku akademickim Dziekan podaje do wiadomości na pierwszym posiedzeniu Rady w danym roku akademickim.

3. Dziekan powiadamia elektronicznie członków Rady Wydziału o terminie i proponowanym porządku dziennym posiedzenia Rady, co najmniej na siedem dni przed tym terminem. Porządek obrad przedstawiony przez Dziekana w zawiadomieniu o zwołaniu posiedzenia Rada zatwierdza przed rozpoczęciem obrad.

4. W nadzwyczajnych sytuacjach, jeżeli nie było możliwe wcześniejsze złożenie wniosku o uzupełnienie porządku obrad, członkowie Rady mogą przed zatwierdzeniem porządku obrad składać wnioski o jego uzupełnienie lub zmianę.

5. Decyzję w sprawie uzupełnienia lub zmiany porządku obrad podejmuje Rada Wydziału.

6. Udział członków Rady Wydziału w posiedzeniach Rady Wydziału jest obowiązkowy. Nieobecność na posiedzeniu Rady Wydziału należy usprawiedliwić.

7. Z każdego posiedzenia Rady Wydziału sporządza się protokół, który po zatwierdzeniu przez Radę jest podpisywany przez Dziekana i osobę sporządzającą protokół. Protokoły posiedzeń Rady Wydziału są jawne. Protokół zawiera w szczególności opis przebiegu posiedzenia, syntetyczne streszczenie wystąpień, wyniki głosowań, listę nieobecnych oraz datę zatwierdzenia.

8. Głosowanie na posiedzeniu Rady Wydziału może być jawne lub tajne. Jeżeli głosowanie odbywa się przy wykorzystaniu urządzenia do liczenia głosów, to podczas głosowania jawnego jest wymagane równoczesne podniesienie ręki. Głosowanie tajne może odbywać się przy wykorzystaniu urządzenia do liczenia głosów.

9. W sprawach nieuregulowanych stosuje się odpowiednio Regulamin Senatu Uniwersytetu Warszawskiego.

## **§ 24**

Rada Wydziału może tworzyć komisje stałe lub komisje do wykonania określonego zadania.

## **Rozdział 6 Komisje**

### **§ 25**

1. Na Wydziale działa Komisja konkursowa powoływana przez Dziekana na okres jego kadencji, po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału.

- 1) w składzie Komisji konkursowej, co najmniej 20% stanowią nie będące pracownikami Wydziału;
- 2) w składzie Komisji konkursowej, co najmniej 20% składu komisji konkursowej stanowią osoby wskazane przez Radę Naukową Dyscypliny Ekonomia i Finanse.

2. Komisja liczy 15 członków.

3. Przewodniczącemu Komisji wskazuje Dziekan spośród członków Komisji.

4. W przypadku wyłączenia ze składu członka lub członków Komisji, jeśli wskutek tego wyłączenia skład komisji zmniejszyłby się do mniej niż pięciu osób Dziekan uzupełnia skład Komisji do minimalnej liczby pięciu osób, po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału.

### **§ 26**

1. Na Wydziale działa Komisja ds. zatrudnienia na stanowiskach nauczycieli akademickich powoływana przez Dziekana na okres jego kadencji, po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału.

- 1) W składzie Komisji ds. zatrudnienia na stanowiskach nauczycieli akademickich, co najmniej 20% stanowią osoby nie będące pracownikami Wydziału;
- 2) W składzie komisji ds. zatrudnienia na stanowiskach nauczycieli akademickich, co najmniej 20% składu komisji konkursowej stanowią osoby wskazane przez Radę Naukową Dyscypliny Ekonomia i Finanse.

2. Komisja liczy 15 członków.

3. Przewodniczącemu Komisji wskazuje Dziekan spośród członków Komisji.

4. Komisja pracuje w składach pięcioosobowych powoływanych spośród wszystkich członków Komisji ds. zatrudnienia na stanowiskach nauczycieli akademickich przez Przewodniczącą Komisji.

5. W przypadku wyłączenia ze składu członka lub członków Komisji, jeśli wskutek tego wyłączenia skład komisji zmniejszyłby się do mniej niż pięciu osób Dziekan uzupełnia skład Komisji do minimalnej liczby pięciu osób, po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału.



## **Rozdział 7 Biblioteka Wydziału**

### **§ 27**

1. W strukturze Wydziału działa Biblioteka Wydziału Nauk Ekonomicznych.
2. Biblioteka, o której mowa w ust. 1 jest częścią systemu biblioteczno-informacyjnego Uniwersytetu.

### **§ 28**

Zasady funkcjonowania Biblioteki określają odrębne przepisy i postanowienia.

## **Rozdział 9 Administracja Wydziału**

### **§ 29**

W skład Administracji Wydziału wchodzi:

- 1) Dziekanat Ogólny;
- 2) Dziekanat Studiów;
- 3) Biuro Rekrutacji i Promocji;
- 4) Sekcja Finansowa;
- 5) Sekcja ds. Badań i Publikacji;
- 6) Sekcja Informatyczna IT;
- 7) Sekcja Administracyjna.

### **§ 30**

Dziekanat Ogólny zapewnia:

- 1) obsługę administracyjną i techniczną Dziekana i prodziekanów;
- 2) obsługę posiedzeń Rady Wydziału i w zakresie nieuregulowanym w innych przepisach Rady Dyscypliny Naukowej Ekonomia i Finanse;
- 3) obsługę spraw dotyczących współpracy z zagranicą;
- 4) obsługę spraw dotyczących organizacji studiów doktoranckich, które prowadzone są na Wydziale;
- 5) prowadzenie dokumentacji dotyczącej spraw personalnych oraz awansów naukowych;
- 6) prowadzenie sprawozdawczości z wyjątkiem: finansowej, dotyczącej realizacji projektów badawczych i publikacji, dotyczącej studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz podyplomowych.

### **§ 31**

Dziekanat Studiów zapewnia:

- 1) obsługę administracyjną i techniczną prodziekana do spraw studenckich;
- 2) obsługę administracyjną i techniczną kierowników studiów;
- 3) organizację i obsługę procesu dydaktycznego na studiach pierwszego i drugiego stopnia i na studiach podyplomowych;
- 4) obsługę studentów pierwszego i drugiego stopnia i studentów studiów podyplomowych;
- 5) obsługę pracy Rady Dydaktycznej;
- 6) prowadzenie dokumentacji i sprawozdawczości dotyczącej studiów pierwszego i drugiego stopnia i studiów podyplomowych.

## **§ 32**

Biuro Rekrutacji i Promocji:

- 1) uczestniczy w procesie rekrutacji na studia pierwszego i drugiego stopnia;
- 2) prowadzi działalność informacyjną i promocyjną wewnątrz i na zewnątrz Wydziału;
- 3) zapewnia łączność i współpracę z absolwentami i pracodawcami.

## **§ 33**

1. Sekcja Finansowa prowadzi obsługę finansową Wydziału związaną z gromadzeniem i rozdysponowaniem środków będących w dyspozycji Wydziału oraz z gospodarowaniem mieniem Wydziału.

2. W skład Sekcji Finansowej wchodzi pełnomocnik Kwestora, który jest kierownikiem sekcji.

3. Sprawowanie kontroli finansowej nad procesami gromadzenia i rozdysponowania środków publicznych oraz gospodarowania mieniem Wydziału określają szczegółowe procedury obowiązujące na Uniwersytecie w sprawie trybu, zasad i form kontroli finansowej.

## **§ 34**

Sekcja ds. Badań i Publikacji:

- 1) wspomaga pracowników, doktorantów i zespoły badawcze w ubieganiu się o granty badawcze;
- 2) prowadzi administracyjną obsługę grantów i projektów, które są przypisane Wydziałowi;
- 3) utrzymuje bazę informacji o badaniach i ich rezultatach, w tym bazę wykonanych prac badawczych;
- 4) prowadzi sprawozdawczość na potrzeby ewaluacji dyscypliny naukowej ekonomia i finanse;
- 5) upowszechnia informację o konkursach i innych możliwościach pozyskania grantów badawczych;
- 6) opracowuje sprawozdania z badań i publikacji;
- 7) dba o aktualność wpisów w systemach informatycznych, w tym POLON, w zakresie prac sekcji;
- 8) organizuje pracę w zakresie upowszechniania wyników badań, w tym funkcjonowania wydziałowych czasopism, serii monograficznych i WorkingPapers.

## **§ 35**

Sekcja Informatyczna IT:

- 1) sprawuje nadzór nad bezpieczeństwem działania sprzętu i systemów komputerowych na Wydziale, w szczególności nad działaniem serwera USOSweb, poczty elektronicznej, strony internetowej, sieci komputerowej;
- 2) dokonuje bieżących napraw i konserwacji sprzętu elektronicznego;
- 3) udziela pomocy pracownikom i studentom w przypadku problemów związanych z korzystaniem ze sprzętu informatycznego, multimedialnego i systemu USOSweb
- 4) dba o bezpieczeństwo informacji wytwarzanej na wydziale;
- 5) pośredniczy w dystrybucji licencji komputerowych w zakresie organizowanym przez Wydział.

### **§ 36**

1. Sekcja Administracyjna dba o mienie Wydziału i bezpieczeństwo użytkowników, organizuje i nadzoruje obsługę techniczną Wydziału i zapewnia zaopatrzenie Wydziału w sprzęt i materiały.

2. Obsługę techniczną stanowią: pracownicy gospodarczy, pracownicy pracowni poligraficznej oraz personel sprzątający.

### **§ 37**

1. Administracja Wydziału podlega Dziekanowi.

2. Dziekan ustala zakres, formy i środki realizacji zadań Wydziału przez Administrację Wydziału.

3. Dziekan może, w drodze zarządzenia, określić szczegółowe zasady organizacji Administracji Wydziału, w tym zadania poszczególnych komórek oraz kompetencje i zadania osób kierujących tymi komórkami lub strukturami.

## **Rozdział 9 Przepisy przejściowe i końcowe**

### **§ 38**

Prodziekani wybrani na kadencję 2016-2020 pełnią swoją funkcję do końca kadencji.

### **§ 39**

W dniu wejścia w życie Regulaminu Wydziału Nauk Ekonomicznych, zgodnie z § 7, działają następujące katedry, zakłady, ośrodki i laboratoria:

- 1) Katedra Bankowości, Finansów i Rachunkowości;
- 2) Katedra Ekonomii Ludności i Demografii;
- 3) Katedra Ekonomii Politycznej;
- 4) Katedra Historii Gospodarczej;
- 5) Katedra Informatyki Gospodarczej i Analiz Ekonomicznych;
- 6) Katedra Makroekonomii i Teorii Handlu Zagranicznego;
- 7) Katedra Mikroekonomii;
- 8) Katedra Statystyki i Ekonometrii;
- 9) Katedra Teorii Rozwoju Gospodarczego;
- 10) Zakład Finansów Ilościowych;
- 11) Centrum Analiz Ekonomicznych Sektora Publicznego;
- 12) Centrum Badań Chińskich;
- 13) Laboratorium Ekonomii Eksperymentalnej;
- 14) Ośrodek Badań Rynku Pracy;
- 15) Quantitative Finance Research Group;
- 16) Warszawski Ośrodek Ekonomii Ekologicznej.

### **§ 40**

Regulamin wchodzi w życie z dniem nadania przez Rektora.