



UNIwersytet
Warszawski



Wydział Nauk
Ekonomicznych

**Wydział Nauk Ekonomicznych Uniwersytetu Warszawskiego poszukuje
kandydata lub kandydatki na stanowisko:
zastępcy kierownika Dziekanatu Studiów**

Kim jesteśmy:

Wydział Nauk Ekonomicznych jest wiodącą jednostką akademicką o ugruntowanej pozycji w kraju i za granicą, łączącą najwyższe standardy kształcenia z profesjonalnym zapleczem administracyjnym wspierającym ponad dwa tysiące studentów oraz kadrę dydaktyczną. Cenimy uczciwość, otwartość, pracowitość, odpowiedzialność, współpracę i wzajemny szacunek. Obecnie szukamy zaangażowanej, dobrze zorganizowanej i komunikatywnej osoby na stanowisko zastępcy kierownika dziekanatu studiów. Szukamy kandydata lub kandydatki z doświadczeniem w zarządzaniu zespołem lub projektami, znajomością funkcjonowania szkolnictwa wyższego oraz otwartością na pracę w dynamicznym środowisku akademickim. Idealna osoba na tym stanowisku to ktoś, kto potrafi łączyć skrupulatność z inicjatywą, umie podejmować decyzje, a jednocześnie wykazuje empatię i profesjonalizm w kontaktach ze studentami oraz kadrą naukową.

Dołącz do nas – zapraszamy!

Zakres zadań:

- Prowadzenie sekretariatu prodziekana ds. studenckich (KJD), w tym:
 - zapewnienie obsługi administracyjnej i technicznej prodziekana ds. studenckich;
 - zapewnienie obsługi posiedzeń Rady Dydaktycznej;
 - zapewnienie wsparcia w realizacji projektów dydaktycznych, opracowywaniu strategii działań marketingowych i pomoc w realizacji działań promocyjnych;
 - współpraca z pracownikami innych jednostek UW, w tym z jednostkami centralnymi w zakresie dotyczącym wzajemnych relacji na polu dydaktycznym;
 - utrzymywanie kontaktów z podmiotami zewnętrznymi, w tym innymi uczelniami i liceami w zakresie organizacji procesu dydaktycznego i wsparcia procesu rekrutacji
 - zapewnienie obsługi spotkań, jak również podróży służbowych prodziekana ds. studenckich.



UNIWERSYTET
WARSZAWSKI



WYDZIAŁ NAUK
EKONOMICZNYCH

- współpraca z Kierownikiem Dziekanatu w sprawach dotyczących organizacji procesu dydaktycznego, w tym:
 - w zakresie podziału pracy w Dziekanacie i jej koordynowanie zwłaszcza w zakresie terminowości wykonywanej pracy;
 - w zakresie koordynacji dokumentacji dydaktycznej Wydziału (m.in. sprawdzanie aktualności, kompletności oraz poprawność programów studiów, planów studiów, sylabusów, nazw przedmiotów oraz kodów przedmiotów);
 - w zakresie ustalania planów zajęć i zapewnienia obsady zajęć, podziału na grupy zajęciowe, a także ustalania sesji egzaminacyjnych;
 - kontrolowanie poprawności danych sprawozdawanych do systemu POL-on oraz innych sprawozdań leżących w zakresie działania Dziekanatu;
 - kontrola poprawności danych zamieszczonych na stronie Wydziału w zakresie działania Dziekanatu Studiów.
- inne czynności zlecone przez KJD i Kierownika Dziekanatu Studiów

Oczekiwania:

- wykształcenie wyższe
- bardzo dobra znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie
- biegła znajomość obsługi komputera (Word, Excel)
- łatwość w nawiązywaniu kontaktów
- umiejętność pracy w zespole
- rzetelność i wysoka kultura osobista
- mile widziana znajomość programu USOS

Oferujemy:

- pracę na pełny etat w stabilnej instytucji
- możliwość rozwoju zawodowego i stałego podnoszenia kwalifikacji
- pakiet socjalny
- pracę w przyjaznym i młodym zespole

Osoby zainteresowane proszone są o przesłanie CV i listu motywacyjnego wraz z podpisaną klauzulą dotyczącą ochrony danych osobowych (według wzoru) na adres e-mail: sekretariat.kjd@wne.uw.edu.pl.

Na zgłoszenia czekamy **do dnia 17 sierpnia 2025 r.**

Upzejmie informujemy, że odpowiemy tylko na wybrane oferty.

.....
imię i nazwisko

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Administrator

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa jako pracodawca.

Z administratorem można kontaktować się:

- listownie: Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa (należy wskazać jednostkę organizacyjną do której kierowana jest korespondencja);
- telefonicznie: **22 55 20 355**.

Inspektor Ochrony Danych (IOD)

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować mailowo: iod@adm.uw.edu.pl. Z IOD można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych przez Uniwersytet Warszawski oraz korzystania przez Państwa z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

Do zadań IOD nie należy natomiast realizacja innych spraw, jak np. prowadzenie rekrutacji do pracy, przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych, udzielanie informacji dotyczących prowadzonej rekrutacji do pracy.

Cel i podstawy prawne przetwarzania

Dane osobowe kandydatów do pracy będą przetwarzane wyłącznie w celach rekrutacyjnych.

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy¹ (*imię (imiona) i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez Państwa, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia*) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego², natomiast inne dane³ na podstawie wyrażonej przez Państwa zgody, która może przyjąć poniższe brzmienie:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w (np. CV, liście motywacyjnym oraz innych załączonych dokumentach) przez Uniwersytet Warszawski w celu mojego udziału w procesie rekrutacji.

¹ Art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz.U. 2019 poz.1040 z późniejszymi zmianami)

² Art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, z późn. zm.) (dalej RODO);

³ Art. 6 ust. 1 lit. a RODO;

Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególne kategorie danych osobowych), konieczne będzie wyrażenie przez Państwa zgody na ich przetwarzanie⁴, która może przyjąć poniższe brzmienie:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie szczególnych kategorii danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO które zostały zawarte w (np. CV, liście motywacyjnym oraz innych załączonych dokumentach) przez Uniwersytet Warszawski w celu mojego udziału w procesie rekrutacji.

Uniwersytet Warszawski będzie przetwarzał Państwa dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę⁵, która może przyjąć poniższe brzmienie:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu wykorzystania ich w kolejnych naborach prowadzonych przez Uniwersytet Warszawski przez okres najbliższych 9 miesięcy.

Wszystkie powyższe zgody mogą Państwo wycofać w dowolnym momencie m.in. wysyłając maila na adres..... (wskaz właściwy dla rekrutacji)

Przypominamy jednocześnie, że wycofanie przez Państwa zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Państwa zgody przed jej wycofaniem.⁶

Okres przechowywania danych

Państwa dane osobowe zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane przez okres trzech miesięcy od momentu zakończenia procesu rekrutacyjnego.

W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą wykorzystywane przez okres 9 miesięcy.

Odbiorcy danych

Dostęp do Państwa danych osobowych będą mieli upoważnieni pracownicy administratora, którzy muszą przetwarzać dane osobowe w ramach wykonywanych obowiązków i zadań służbowych.

Odbiorcami danych mogą być także podmioty, którym administrator zleci wykonanie określonych czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych osobowych, jak np.

.....
(wpisz wszystkich odbiorców danych)

Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG)

Państwa dane osobowe będą udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Zapisy prowadzimy przez Formularze Google. Państwa dane będą przetwarzane przez naszego dostawcę usługi G-Suit dla edukacji firmę Google w jej centrach przetwarzania danych.⁷ Państwa dane będą chronione przez standardy określone Tarczą Prywatności, zatwierdzoną przez Komisję Europejską.⁸ Zapewni to Państwa danym odpowiedni poziom bezpieczeństwa.

Prawa osób, których dane dotyczą

⁴ Art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

⁵ Art. 6 ust. 1 lit. a RODO;

⁶ Art. 7 ust. 3 RODO;

⁷ <https://www.google.com/about/datacenters/inside/locations/index.html>

⁸ <https://www.privacyshield.gov>

Na zasadach określonych przez RODO mają Państwo prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- usunięcia danych osobowych z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO;
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.

Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie innych danych osobowych jest dobrowolne.

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis kandydata)