

**ZARZĄDZENIE NR 11  
PRODZIEKANA DS. STUDENCKICH  
WYDZIAŁU NAUK EKONOMICZNYCH  
UNIwersYTETU WARSZAWSKIEGO**

z dnia 28 czerwca 2021 r.

**w sprawie prowadzenia zajęć dydaktycznych  
w semestrze zimowym roku akademickiego 2021/22**

Na podstawie § 6 ust. 1 Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Warszawskim stanowiącego załącznik do Uchwały nr 441 Senatu Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 19 czerwca 2019 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Warszawskim (Monitor UW z 2019 r. poz. 186), Prodziekan ds. studenckich Wydziału Nauk Ekonomicznych postanawia, co następuje:

§ 1

Zarządzenie określa zasady organizacji kształcenia w semestrze zimowym roku akademickiego 2021/2022:

- 1) na studiach pierwszego stopnia;
- 2) na studiach drugiego stopnia.

§ 2

- 1) Wykłady, konwersatoria, ćwiczenia, laboratoria i warsztaty prowadzone są w trybie stacjonarnym, z zastrzeżeniem § 3.
- 2) Seminaria dyplomowe mogą się odbywać zarówno w trybie stacjonarnym (z zastrzeżeniem § 3), jak i hybrydowym lub zdalnym, przy czym decyzję o formie podejmuje prowadzący seminarium, komunikując ją przed rozpoczęciem semestru osobom zapisanym na seminarium.
- 3) Cotygodniowe dyżury (w wymiarze co najmniej jednej godziny zegarowej tygodniowo) mogą odbywać się zarówno w trybie stacjonarnym (z zastrzeżeniem § 3), jak i hybrydowym lub zdalnym, przy czym decyzję o formie podejmuje prowadzący. Informacja o formie odbywania dyżuru musi być aktualna i widoczna na stronie internetowej Wydziału.

§ 3

KJD może podjąć decyzję o tym, by zajęcia wymienione w § 2 ust. 1 i 2 były prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:

- 1) gdy sytuacja epidemiczna wymusi przejście na tryb zdalny odbywania zajęć;
- 2) w przypadku wykładów zaplanowanych w siatce zajęć dwukrotnie, na wniosek koordynatora/koordynatorów przedmiotów jeden z wykładów może być realizowany w trybie zdalnym;
- 3) w sytuacji zidentyfikowania niezależnych od studenta problemów z odbywaniem zajęć w formie stacjonarnej wynikających m.in. z nieuzyskania wizy przez studenta obcokrajowca;
- 4) gdy to wynika ze specyfiki danego kursu, w szczególności z wykorzystywania na zajęciach nowoczesnych technik nauczania, których użycie na zajęciach stacjonarnych nie jest możliwe, a zmiana formy nie wpłynie negatywnie na możliwość uzyskania przewidzianych w sylabusie przedmiotu efektów kształcenia.

§ 4

Szczegółowe wytyczne dotyczące prowadzenia zajęć w trybie zdalnym stanowią załącznik do zarządzenia.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem jego podpisania.

dr Dominika Gadowska – dos Santos  
Prodziekan ds. studenckich  
Wydziału Nauk Ekonomicznych  
Uniwersytetu Warszawskiego

Załącznik  
do zarządzenia nr 11 Prodziekana ds. studenckich  
Wydziału Nauk Ekonomicznych Uniwersytetu Warszawskiego  
z dnia 28 czerwca 2021 r. w sprawie prowadzenia zajęć dydaktycznych  
w trybie zdalnym w semestrze zimowym roku akademickiego 2021/22

**SZCZEGÓŁOWE WYTYCZNE  
DOTYCZĄCE PROWADZENIA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH  
W TRYBIE ZDALNYM W SEMETRZE ZIMOWYM 2021/22  
NA WYDZIALE NAUK EKONOMICZNYCH UNIWERSYTETU WARSZAWSKIEGO**

**FORMA ZAJĘĆ**

1. Podstawową formą prowadzenia zajęć dydaktycznych w trybie zdalnym jest wideokonferencja odbywana w czasie rzeczywistym, zgodnie z siatką zajęć (zajęcia synchroniczne).
2. Nie więcej niż 1/5 godzin dydaktycznych w przypadku konwersatoriów, ćwiczeń, warsztatów, seminariów oraz nie więcej niż 1/3 godzin dydaktycznych w przypadku wykładów z danego przedmiotu może odbywać się w formie asynchronicznej, co oznacza nagranie zajęć przez wykładowcę i udostępnienie nagrania przez określony czas (minimum tydzień) oraz zapewnienie bieżącego kontaktu umożliwiającego studentom zadanie pytań do nagranych materiałów. Aktywności asynchroniczne powinny pozwalać na realizację efektów kształcenia przewidzianych dla danego przedmiotu.
3. Zarówno zajęcia realizowane w formie synchronicznej, jak i asynchronicznej odbywają się regularnie, z wyraźnym zaznaczeniem realizacji kolejnych tematów zajęć.

**MIEJSCE ODBYWANIA ZAJĘĆ**

4. Zajęcia w trybie zdalnym mogą być prowadzone:
  - a. Z dowolnego miejsca i z wykorzystaniem własnego sprzętu;
  - b. Z sal w budynkach WNE z wykorzystaniem sprzętu własnego i/lub wydziałowego, z zachowaniem wymogów sanitarnych. Na Wydziale do dyspozycji wykładowców jest kilka sal dydaktycznych wyposażonych w sprzęt niezbędny do prowadzenia zajęć zdalnych (w tym m.in. dwie sale wykładowe z monitorami interaktywnymi, czy sale wyposażone w komputer, kamerę i mikrofon). W celu sprawdzenia dostępności i rezerwacji tych sal osoby prowadzące zajęcia proszone są o wysłanie wiadomości na adres: [zajeciazdalne@wne.uw.edu.pl](mailto:zajeciazdalne@wne.uw.edu.pl).

**SYLABUS**

5. Przed rozpoczęciem realizacji zajęć prowadzący ma obowiązek zaktualizowania sylabusu do przedmiotu i umieszczenia w nim wszystkich istotnych informacji, m.in. związanych z zakresem omawianego materiału, formą realizacji przedmiotu,

używanymi narzędziami, zasadami weryfikowania obecności, zasadami zaliczania przedmiotu adekwatnymi do formy zajęć. Rekomenduje się wskazanie literatury obowiązkowej dostępnej w formie elektronicznej.

## NARZĘDZIA

6. Każdy przedmiot prowadzony z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość musi mieć wspólną przestrzeń zdalną do wykorzystania przy realizacji zajęć oraz do umieszczania materiałów i zadań do wykonania na platformie e-learningowej Moodle. Zapotrzebowanie na stworzenie na platformie takiej przestrzeni należy zgłaszać do Pracowni Informatycznej pisząc na adres: [moodle@wne.uw.edu.pl](mailto:moodle@wne.uw.edu.pl)).
7. Wprowadza się ujednoczone narzędzia do prowadzenia spotkań w formie wideokonferencji (link do tych spotkań musi zostać umieszczony na stronie kursu na platformie Moodle) ze zbioru narzędzi rekomendowanych przez UW:
  - a. Google Meet (do 100 osób biorących udział w zajęciach)
  - b. Big Blue Button (do 100 osób biorących udział w zajęciach)
  - c. Microsoft Teams (do 300 osób biorących udział w zajęciach)
  - d. Zoom (licencja *Basic* – do 100 biorących udział w zajęciach, licencja *Advanced* – do 300 osób biorących udział w zajęciach)
8. Na początku cyklu zajęć z danego przedmiotu realizowanego w formie wideokonferencji należy ustalić wspólnie z grupą zasady włączania kamery w trakcie zajęć, mając na uwadze wszystkie związane z tym konsekwencje, zarówno po stronie studentów, jak i prowadzącego zajęcia.

## ASPEKTY TECHNICZNE

9. Studenci i prowadzący zajęcia dydaktyczne, prowadząc korespondencję dotyczącą zajęć, czy logując się do narzędzi umożliwiających zdalne prowadzenie zajęć dydaktycznych mają obowiązek korzystania z adresów mailowych w domenie UW. Mogą to być: @uw.edu.pl, @wne.uw.edu.pl, @mimuw.edu.pl i @wz.uw.edu.pl dla prowadzących oraz @student.wne.uw.edu.pl i @student.uw.edu.pl dla studentów. Taki też adres mailowy musi widnieć w systemie USOS.