

Wydział Nauk Ekonomicznych Uniwersytetu Warszawskiego ogłasza konkurs na stanowisko **eksperta ds. wsparcia osób z Ukrainy.**

Liczba stanowisk: 2

Praca będzie miała miejsce przy nowym, dużym programie edukacyjnym „**Uniwersytet Warszawski dla Ukrainy**” koordynowanym przez Wydział Nauk Ekonomicznych UW, dofinansowanym z funduszy Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój. W ramach programu będą oferowane bezpłatne szkolenia (nauka języka polskiego, angielskiego, kursy komputerowe, przedsiębiorczości i inne), warsztaty, spotkania, webinaria, doradztwo zawodowe, wsparcie psychologiczne, prawne skierowane do obywateli Ukrainy, którzy przybyli na terytorium Polski w dniu 24 lutego 2022 roku lub później. Z uwagi na potencjalną barierę językową zakłada się, że każde działanie, każdy kurs, konsultacje, webinar (poza kursami językowymi) – będą dostępne w języku ukraińskim lub rosyjskim. Bardzo ważne jest, aby osoby znajdujące się już i tak w trudnej sytuacji z racji wojny, czy konieczności migracji, nie doświadczały dodatkowych trudności w Polsce, dlatego istotnym, horyzontalnym wsparciem w projekcie będzie asystentura językowa w postaci dostępności wszystkich zajęć, materiałów, konsultacji itp. w języku ojczystym, zrozumiałym dla uchodźców. Dodatkowo z uwagi na wiele planowanych form wsparcia skierowanych do grupy docelowej, osoby zainteresowane udziałem w programie mogą czuć się zagubione. W ramach niniejszego konkursu poszukujemy osób mogących stanowić asystę językową, być tłumaczami i ekspertami dotyczącymi wsparcia oferowanego w programie. Program będzie realizowany w okresie od października 2022 roku do października 2023 roku.

Opis stanowiska:

- wsparcie obywateli Ukrainy przy rekrutacji do nowego programu realizowanego na UW,
- pomaganie w wypełnianiu formularzy zgłoszeniowych,
- weryfikacja przesyłanych dokumentów,
- odpowiadanie (mailowo, telefonicznie, za pośrednictwem mediów społecznościowych, podczas osobistych spotkań) na wszystkie pytania osób zainteresowanych udziałem w programie,
- pomoc w doborze najbardziej optymalnej ścieżki wsparcia,
- udzielanie informacji w języku ojczystym kandydatów do programu (ukraińskim lub rosyjskim) będąc asystentami językowymi,
- tłumaczenie zajęć prowadzonych w języku polskim na język ukraiński lub rosyjski,
- tłumaczenie materiałów szkoleniowych, informacyjnych itp.
- współpraca z trenerami prowadzącymi zajęcia w programie.

Wymagania i profil pracownika:

- poszukujemy dobrego organizatora, osoby samodzielnej i odpowiedzialnej, która sprawdzi się przy różnorodnych działaniach wykonywanych przy obsłudze programu szkoleniowego,
- wykształcenie wyższe (dopuszczalny licencjat),
- bardzo dobra znajomość języka ukraińskiego w mowie i piśmie,
- bardzo dobra znajomość języka polskiego w mowie i piśmie,
- mile widziana dobra znajomość języka rosyjskiego w mowie i piśmie,
- dobra znajomość pakietu MS Office (Excel, Word, PowerPoint),
- bardzo dobra organizacja pracy i umiejętność zarządzania czasem,

- rozwinięte zdolności interpersonalne, komunikatywność, otwartość, zaangażowanie,
- umiejętność pracy w zespole,
- mile widziane doświadczenie w pracy w obsłudze klienta, organizacjach pozarządowych.

Zapewniamy:

- ciekawą i pełną wyzwań pracę,
- duży zakres samodzielności i odpowiedzialności,
- duże wsparcie na początkowym etapie organizacyjnym,
- wynagrodzenie w przedziale 5-6 tys. zł brutto miesięcznie,
- dodatek za staż pracy (zwiększenie wynagrodzenia brutto o 1% wynagrodzenia brutto za każdy rok zatrudnienia, przysługuje od czwartego roku zatrudnienia, max. 20%),
- zatrudnienie na czas określony do 31 października 2023 roku,
- trzynasta pensja,
- umowę o pracę na pełny etat,
- stabilność zatrudnienia na renomowanej uczelni publicznej
- pakiet socjalny, w tym:
 - dofinansowanie do wczasów turystycznych (tzw. „pod gruszą” lub wykupionych w innych instytucjach),
 - ulgowe pobyty w ośrodkach wypoczynkowych UW („Szeligówka” w Zakopanem, „Bajka” w Łukęcinie),
 - preferencyjne pożyczki na zakup mieszkania i cele remontowe,
 - nieoprocentowane pożyczki w ramach Pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej (maksymalnie 20 miesięcznych rat),
 - „chwilówki” – szybkie pożyczki,
 - zapomogi w przypadku zdarzeń losowych, trudnej sytuacji materialnej, narodzin dziecka itp.
 - świadczenia pieniężne na uczące się dzieci (bon edukacyjny),
 - możliwość korzystania z karnetu na własną pływalnię UW lub ściankę wspinaczkową,
 - dofinansowanie do zakupu okularów lub soczewek,
- możliwość skorzystania z prywatnego ubezpieczenia zdrowotnego,
- preferencyjne warunki ubezpieczeń pracowników, członków ich rodzin oraz osób towarzyszących podczas wyjazdów zagranicznych (także prywatnych),
- możliwość skorzystania z dodatkowego ubezpieczenia grupowego,
- karty sportowo-rekreacyjne FitProfit lub FitSport umożliwiające dostęp do obiektów sportowych w całej Polsce i uprawianie ponad 20 różnych dyscyplin sportowych (w tym taniec, fitness, pływanie, joga, sztuki walki, tenis, lodowisko, ścianka wspinaczkowa),
- możliwość korzystania z pomocy psychologicznej we własnym Centrum Pomocy Psychologicznej UW,
- możliwość uczestniczenia w ciekawych warsztatach i spotkaniach w różnych obiektach UW znajdujących się poza Warszawą np. w nowoczesnym Europejskim Centrum Edukacji Geologicznej w Chęcinach, Stacji Obserwatorium Astronomicznego w Ostrowiku, Stacji Geobotanicznej w Białowieży, Stacji Terenowej w Urwitałcie, Stacji Hydrobiologicznej w Pilchach,
- dostęp do świetnie wyposażonej Biblioteki Uniwersytetu Warszawskiego, a także biblioteki WNE,
- Elektroniczną Legitymację Pracowniczą, która służy jako bilet ZTM lub karta miejsca, pełni funkcję karty bibliotecznej BUW i uprawnia do wejścia do wybranych obiektów uczelni,
- preferencyjne zasady przyjęć dzieci pracowników UW do społecznego przedszkola „Smyki ze Smyczkowej”,

- możliwość podnoszenia kompetencji zawodowych poprzez udział w szkoleniach, kursach językowych i zagranicznych wyjazdach

i wiele, wiele innych korzyści i możliwości związanych z zatrudnieniem u jednego z największych pracodawców na Mazowszu.

Wg rankingu Forbes "Najlepsi Pracodawcy w Polsce 2021" Uniwersytet Warszawski zajmuje 1. miejsce w kategorii "szkolnictwo wyższe i nauka". Pod względem liczby pracowników, UW wyprzedza większość korporacji w Polsce i jest jednocześnie renomowaną jednostką naukową w skali regionu.

Zainteresowane osoby prosimy o przesłanie:

- CV,
- listu motywacyjnego,
- oraz klauzuli dotyczącej ochrony danych osobowych (w załączeniu) na adres: szkolenia@wne.uw.edu.pl

Termin składania ofert upływa **29 września 2022 r.**

Rozmowy z wybranymi kandydatami będą prowadzone **w pierwszym tygodniu października 2022 r.**

.....
imię i nazwisko

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Administrator

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa jako pracodawca.

Z administratorem można kontaktować się:

- listownie: Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa (należy wskazać jednostkę organizacyjną do której kierowana jest korespondencja);
- telefonicznie: **22 55 20 355**.

Inspektor Ochrony Danych (IOD)

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować mailowo: iod@adm.uw.edu.pl. Z IOD można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych przez Uniwersytet Warszawski oraz korzystania przez Państwa z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

Do zadań IOD nie należy natomiast realizacja innych spraw, jak np. prowadzenie rekrutacji do pracy, przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych, udzielanie informacji dotyczących prowadzonej rekrutacji do pracy.

Cel i podstawy prawne przetwarzania

Dane osobowe kandydatów do pracy będą przetwarzane wyłącznie w celach rekrutacyjnych.

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy¹ (*imię (imiona) i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez Państwa, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia*) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego², natomiast inne dane³ na podstawie wyrażonej przez Państwa zgody, która może przyjąć poniższe brzmienie:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w (np. CV, liście motywacyjnym oraz innych załączonych dokumentach) przez Uniwersytet Warszawski w celu

¹ Art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz.U. 2019 poz.1040 z późniejszymi zmianami)

² Art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, z późn. zm.) (dalej RODO);

³ Art. 6 ust. 1 lit. a RODO;

mojego udziału w procesie rekrutacji.

Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególne kategorie danych osobowych), konieczne będzie wyrażenie przez Państwa zgody na ich przetwarzanie⁴, która może przyjąć poniższe brzmienie:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie szczególnych kategorii danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO które zostały zawarte w (np. CV, liście motywacyjnym oraz innych załączonych dokumentach) przez Uniwersytet Warszawski w celu mojego udziału w procesie rekrutacji.

Uniwersytet Warszawski będzie przetwarzał Państwa dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę⁵, która może przyjąć poniższe brzmienie:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu wykorzystania ich w kolejnych naborach prowadzonych przez Uniwersytet Warszawski przez okres najbliższych 9 miesięcy.

Wszystkie powyższe zgody mogą Państwo wycofać w dowolnym momencie m.in. wysyłając maila na adres job.welcome@uw.edu.pl

Przypominamy jednocześnie, że wycofanie przez Państwa zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Państwa zgody przed jej wycofaniem.⁶

Okres przechowywania danych

Państwa dane osobowe zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane przez okres trzech miesięcy od momentu zakończenia procesu rekrutacyjnego.

W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą wykorzystywane przez okres 9 miesięcy.

Odbiorcy danych

Dostęp do Państwa danych osobowych będą mieli upoważnieni pracownicy administratora, którzy muszą przetwarzać dane osobowe w ramach wykonywanych obowiązków i zadań służbowych.

Odbiorcami danych mogą być także podmioty, którym administrator zleci wykonanie określonych czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych osobowych.

Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG)

Państwa dane osobowe będą udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Zapisy prowadzimy przez Formularze Google. Państwa dane będą przetwarzane przez naszego dostawcę usługi G-Suit dla edukacji firmę Google w jej centrach przetwarzania danych.⁷

⁴ Art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

⁵ Art. 6 ust. 1 lit. a RODO;

⁶ Art. 7 ust. 3 RODO;

⁷ <https://www.google.com/about/datacenters/inside/locations/index.html>

Prawa osób, których dane dotyczą

Na zasadach określonych przez RODO mają Państwo prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- usunięcia danych osobowych z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO;
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.

Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie innych danych osobowych jest dobrowolne.

.....

(miejsowość i data)

.....

(podpis kandydata)