

**ZARZĄDZENIE NR 4
PRODZIEKANA DS. STUDENCKICH
KIEROWNIKA JEDNOSTKI DYDAKTYCZNEJ
WYDZIAŁU NAUK EKONOMICZNYCH
UNIwersYTETU WARSZAWSKIEGO**

z dnia 27 kwietnia 2023 r.

**w sprawie rekrutacji na studia podyplomowe „Ekonomiczna analiza danych
w programie Microsoft Excel i języku programowania VBA”
w roku akademickim 2023/2024**

Na podstawie § 18 ust. 1 Regulaminu Studiów Podyplomowych na Uniwersytecie Warszawskim stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 116 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 30 września 2021 r. w sprawie Regulaminu Studiów Podyplomowych na Uniwersytecie Warszawskim (Monitor UW z 2021 r. poz. 238), Kierownik Jednostki Dydaktycznej Wydziału Nauk Ekonomicznych (dalej: KJD) ogłasza, co następuje:

§ 1 Zasady rekrutacji na studia

1. W ramach danej tury rekrutacji kandydat dokonuje kompletnego zgłoszenia, tj.:
 - a. w terminie rejestracji w IRK (zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w § 2) dokonuje prawidłowej rejestracji w systemie IRK, tj. zapisuje się na studia SP-Excel w edycji 2023/2024 za pomocą konta zawierającego kompletne dane wymagane przez system (w tym prawidłowo wprowadzone zdjęcie do identyfikacji wizualnej) oraz adres e-mail i numer telefonu,
 - b. w terminie składania dokumentów (zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w § 2) - składa w dziekanacie studiów podyplomowych lub przesyła listem poleconym kompletny i prawidłowo uzupełniony zestaw dokumentów, o którym mowa w ust. 2, na adres:

Wydział Nauk Ekonomicznych
Uniwersytet Warszawski
ul. Długa 44/50
00-241 Warszawa
z dopiskiem: "SP-Excel - rekrutacja"
 - c. do jednego dnia po zakończeniu terminu rejestracji w IRK - uiszcza opłatę rejestracyjną w kwocie 85 zł (zgodnie z postanowieniem nr 12 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 29 października 2021 r.). Faktura VAT stanowiąca dowód uiszczenia opłaty rekrutacyjnej dokonanej przez kandydata, może być wystawiona wyłącznie według standardowych zasad obowiązujących na Uniwersytecie Warszawskim, tj. w terminie do 3 miesięcy od zaksięgowania opłaty na koncie bankowym uczelni. Wniosek o wystawienie faktury jest kierowany przez dziekanat studiów podyplomowych do Kwestury Uniwersytetu Warszawskiego.

2. Kompletny i prawidłowo uzupełniony zestaw dokumentów zawiera:
 - a. podanie o przyjęcie na studia (wydruk z IRK),
 - b. kserokopię podpisanego przez właściciela dyplomu ukończenia studiów wyższych (licencjackich, inżynierskich, magisterskich lub równorzędnego wydanego za granicą), potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez pracownika dziekanatu (na wydziale) lub notariusza lub
oryginał zaświadczenia o ukończeniu studiów zawierającego informacje o poziomie, kierunku i profilu studiów, uzyskanym tytule zawodowym oraz słownie określonym wyniku ukończenia studiów wraz z oświadczeniem kandydata, w którym zobowiązuje się on do przedstawienia oryginału lub uwierzytelnionego odpisu dyplomu ukończenia studiów wyższych w ciągu 30 dni od jego wydania, pod rygorem skreślenia z listy uczestników Studiów;
 - c. CV wg własnego wzoru kandydata,
 - d. 2 podpisane kopie umowy o odpłatności za studia podyplomowe według wzoru z zarządzenia nr 20 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 23 lutego 2022 r. (wzory dla kierunku dostępne są na stronie internetowej Wydziału), uzupełnionej o wymagane dane (imię i nazwisko, PESEL, dane teleadresowe, nr konta bankowego kandydata).
3. Kwalifikowani są prawidłowo zapisani kandydaci według kolejności dokonania kompletnych zgłoszeń, tj. uwzględniających wszystkie elementy wymienione w ust. 1. W przypadku wysyłki dokumentów drogą pocztową decyduje data wpływu przesyłki na Wydział Nauk Ekonomicznych.
4. W dniu ogłoszenia wyników wszyscy prawidłowo zapisani kandydaci są informowani o wyniku rekrutacji i dalszych krokach poprzez system IRK.
5. Osoby niezakwalifikowane otrzymują poprzez system IRK elektroniczną decyzją o nieprzyjęciu na studia, wraz z uzasadnieniem. Zakwalifikowani w danej turze kandydaci zostają przyjęci na studia (otrzymują elektroniczną decyzję o przyjęciu na studia), pod warunkiem uiszczenia opłaty za studia podyplomowe.
6. W przypadku osiągnięcia limitu przyjęć (zgodnie z § 3), każdy kolejny kandydat powyżej limitu wpisywany jest na listę rezerwową według kolejności dokonania kompletnego zapisu na studia. W przypadku rezygnacji uczestnika ze studiów przed rozpoczęciem pierwszych zajęć, na jego miejsce zostaje przyjęty pierwszy kandydat z listy rezerwowej.
7. W przypadku niewypełnienia limitu przyjęć w dniu ogłoszenia wyników dla danej tury rekrutacji, w IRK uruchamiana jest kolejna tura (zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w § 2).
8. Uczestnik dokonuje opłaty na indywidualne konto studenta w systemie USOS zgodnie z wybranym programem ratalnym i terminem wyznaczonym przez KJD w odrębnym zarządzeniu, jednak nie później niż do ostatniego dnia przed rozpoczęciem zajęć.
9. Po dokonaniu opłaty za studia Uczestnik zostaje wpisany na listę uczestników studiów podyplomowych, a tym samym nabywa prawa i obowiązki uczestnika studiów podyplomowych, zgodnie z zarządzeniem nr 116 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego.

§ 1 Harmonogram rekrutacji

Przewiduje się maksymalnie trzy tury rekrutacji - kolejne tury będą uruchamiane w przypadku niewypełnienia limitu miejsc w danej turze:

- 1) I TURA
 - a. termin rejestracji w IRK: 8.05.2023 - 8.10.2023
 - b. ostatni dzień wniesienia opłaty rekrutacyjnej: 9.10.2023
 - c. termin dostarczenia dokumentów: 8.05.2023 - 16.10.2023
 - d. ogłoszenie wyników: 17.10.2023

- 2) II TURA
 - a. termin rejestracji w IRK: 18.10.2023 - 6.11.2023
 - b. ostatni dzień wniesienia opłaty rekrutacyjnej: 7.11.2023
 - c. termin dostarczenia dokumentów: 18.10.2023 - 12.11.2023
 - d. ogłoszenie wyników: 13.11.2023

- 3) III TURA
 - a. termin rejestracji w IRK: 14.11.2023 - 16.11.2023
 - b. ostatni dzień wniesienia opłaty rekrutacyjnej: 17.11.2023
 - c. termin dostarczenia dokumentów: 14.11.2023 - 21.11.2023
 - d. ogłoszenie wyników: 22.11.2023

§ 2 Limit miejsc

Limit przyjęć ustala się na poziomie 64 miejsc.

§ 3 Minimalna liczba uczestników

Minimalna liczba uczestników wymagana do uruchomienia studiów to 20 osób.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem jego podpisania.

dr Dominika Gadowska-dos Santos
Kierownik Jednostki Dydaktycznej
Prodziekan ds. studenckich
Wydziału Nauk Ekonomicznych
Uniwersytetu Warszawskiego