

Załącznik C – Procedura składania pracy dyplomowej w APD

KROK 1: Student przesyła mailem pracę dyplomową do Dziekanatu Studiów do osoby prowadzącej administracyjnie dany program i rok studiów – dziekanat na tej podstawie tworzy miejsce repozytoryjne w APD/USOS dla tej pracy. Praca zawiera oświadczenie promotora podpisane odręcznie (skan podpisu) lub cyfrowo oraz oświadczenie Autora. Plik elektroniczny musi mieć stosowną nazwę (zgodnie z tabelą poniżej). Praca w wersji elektronicznej jest w formacie edytowalnym (np. *.doc, *.odt, *.txt) i/lub w *.pdf z możliwością przeszukiwania i kopiowania tekstu.

KROK 2: Po utworzeniu miejsca repozytoryjnego w APD/USOS student wgrywa samodzielnie pracę dyplomową. Aby wgrać pracę należy ze strony USOSweb z zakładki AKTUALNOŚCI wybrać pozycję: APD - Archiwum prac dyplomowych i wykonać następujące czynności:

a) Zalogować się i utworzyć zakładkę MOJE PRACE, a następnie kliknąć na tytuł swojej pracy.

b) Wpisać następujące dane dotyczące pracy:

- tytuł w języku angielskim
- streszczenie
- słowa kluczowe

Następnie zatwierdzić dane: ZAPISZ DANE PRACY.

c) Wgrać pracę w formacie „pdf”.

d) Następnie wybrać opcję „Przełącz do zatwierdzenia przez opiekuna”.

KROK 3: Student dostarcza komplet dokumentów do Dziekanatu Studiów. Są to:

a) praca dyplomowa wydrukowana w 2 egzemplarzach dwustronnie, w tym pierwsze 3 strony prawostronnie. Oprawa miękka bindowana, z okładką przednią przezroczystą. Należy prawidłowo wpisać nazwę kierunku studiów.

b) podanie o wznowienie studiów w celu obrony pracy dyplomowej (jeśli dotyczy)

Student nie wypełnia karty obiegowej, kartę wystawia w USOSWeb dziekanat studiów. Student w momencie składania pracy powinien być rozliczony z PI WNE, Biblioteką WNE, BUW, SzJO oraz ze Studium WF.

Student wnosi opłatę za dyplom na indywidualne konto opłat, którą Dziekanat Studiów odnotowuje w USOS. Student opłaca dyplom w języku polskim oraz dodatkowo na życzenie odpis dyplomu w języku angielskim.

KROK 4: Promotor niezwłocznie po jej wgraniu przez studenta przekazuje pracę do sprawdzenia programem antyplagiatowym JSA dostępnym w APD/USOS – program sprawdza pracę pod kątem niezgodnego z przepisami wykorzystania cudzej własności intelektualnej. Jeśli raport nie budzi zastrzeżeń, promotor niezwłocznie akceptuje raport JSA i kolejno pracę w APD/USOS. Promotor ma obowiązek wydrukować raport antyplagiatowy i podpisany dostarczyć do Dziekanatu Studiów do czasu obrony.

KROK 5: Dziekanat Studiów wpisuje do APD/USOS nazwiska recenzentów niezwłocznie po ich wskazaniu przez KJD. Zaakceptowanie pracy w APD/USOS przez promotora powoduje automatyczne przekazanie jej do recenzji w wersji elektronicznej. Dziekanat Studiów przekazuje recenzentom równolegle kopie papierowe prac. Promotor nie otrzymuje papierowej kopii pracy dyplomowej.

KROK 6: Promotor i recenzent wgrywają do APD/USOS recenzje pracy dyplomowej, najpóźniej na 3 dni przed planowaną obroną. Dziekanat studiów drukuje recenzje

przygotowując teczki do obron. Nie ma innej możliwości przekazania recenzji niż przez APD/USOS.

Uwaga 1: Osoby, które złożyły pracę dyplomową, ale jej nie obroniły, zgłaszają do dziekanatu w terminie składania prac dyplomowych (zgodnie z kalendarzem akademickim) chęć obrony.

Uwaga 2: Nazewnictwo plików z pracą dyplomową. Ze względu na wymagania systemu archiwizacji prac, plikom zawierającym pracę należy nadać nazwę ściśle według następującego wzoru: typ dyplomu-pesel.roz, gdzie:

- „typ dyplomu” oznacza kod dyplomu ze słownika USOS (zob. tabelę poniżej);
- „pesel” to numer PESEL studenta (lub sztuczny PESEL w przypadku obcokrajowców);
- „roz” jest rozszerzeniem pliku: .pdf - format Acrobat, .doc - dokument Word.

Nazwy muszą być zapisane dużymi literami, nie mogą zawierać spacji oraz polskich znaków (ą, ć, ę, ł, ń, ó, ś, ź, ż).

Przykłady nazw plików

- Praca licencjacka studentki studiów niestacjonarnych o numerze PESEL 39130103333 w wersji Word: **2400-LIC-EK-39130103333.doc**
- Praca magisterska studenta studiów niestacjonarnych zaocznych o nr PESEL 12073013333 w formacie Acrobat: **2400-MGR-EK-12073013333.pdf**
- Praca magisterska studenta studiów anglojęzycznych International Economics o numerze PESEL 12073013333 w wersji word: **2400-MGR-IEC-12073013333.doc**
- Praca magisterska studenta studiów anglojęzycznych Quantitative Finance o numerze PESEL 12073013333 w formacie Acrobat: **2400-MGR-QF-12073013333.pdf**

Typ dyplomu	Studia w języku polskim	Tytuł zaw.
2400-LIC-EM	I stopnia, kierunek <i>ekonomia</i> , specjalność <i>ekonomia międzynarodowa</i>	dyplom licencjacki
2400-LIC-EP	I stopnia, kierunek <i>ekonomia</i> , specjalność <i>ekonomia przedsiębiorstwa</i>	dyplom licencjacki
2400-LIC-FIR	I stopnia, kierunek <i>finanse, inwestycje i rachunkowość</i> lub I stopnia, kierunek <i>finanse i rachunkowość</i>	dyplom licencjacki
2400-LIC-FIR-FPiP	I stopnia, kierunek <i>finanse, inwestycje i rachunkowość</i> , specjalność <i>finanse publiczne i podatki</i> Lub I stopnia, kierunek <i>finanse i rachunkowość</i> , specjalność <i>finanse publiczne i podatki</i>	dyplom licencjacki
2400-LIC-IE	I stopnia, kierunek <i>informatyka i ekonometria</i>	dyplom licencjacki
2400-LIC-EK	I stopnia, kierunek <i>ekonomia</i> , specjalność <i>międzykierunkowe studia ekonomiczno-menedżerskie</i>	dyplom licencjacki
2400-LIC-EK	I stopnia, kierunek <i>ekonomia</i> , specjalność <i>międzykierunkowe studia ekonomiczno-matematyczne</i>	dyplom licencjacki
2400-MGR-EK	II stopnia, kierunek <i>ekonomia</i> , studia zaoczne	dyplom magisterski

2400-MGR-FIR	II stopnia, kierunek <i>finanse, inwestycje i rachunkowość</i> lub II stopnia, kierunek <i>finanse i rachunkowość</i>	dyplom magisterski
2400-MGR-FPP	II stopnia, kierunek <i>finanse, inwestycje i rachunkowość</i> , specjalność <i>finanse publiczne i podatki</i> lub II stopnia, kierunek <i>finanse i rachunkowość</i> , specjalność <i>finanse publiczne i podatki</i>	dyplom magisterski
2400-MGR-IE	II stopnia, kierunek <i>informatyka i ekonometria</i>	dyplom magisterski
2400-MGR-EM	II stopnia, kierunek <i>ekonomia</i> , specjalność <i>ekonomia międzynarodowa</i>	dyplom magisterski
2400-MGR-EP	II stopnia, kierunek <i>ekonomia</i> , specjalność <i>ekonomia przedsiębiorstwa</i>	dyplom magisterski

Typ dyplomu	Studia w języku angielskim	Tytuł zaw.
2400-LIC-FII	I stopnia, kierunek <i>finance, investment and accounting</i> (<i>finanse, inwestycje i rachunkowość</i>), specjalność <i>Finance and International Investment (finanse i inwestycje międzynarodowe)</i> lub I stopnia kierunek <i>finance, international investment and accounting (finanse, inwestycje międzynarodowe i rachunkowość)</i>	dyplom licencjacki
2400-MGR-IEC	II stopnia, kierunek <i>economics (ekonomia)</i> , specjalność <i>international economics (ekonomia międzynarodowa)</i> lub II stopnia, kierunek <i>international economics (ekonomia międzynarodowa)</i>	dyplom magisterski
2400-MGR-QF	II stopnia, kierunek <i>finance, investment and accounting</i> (<i>finanse, inwestycje i rachunkowość</i>), specjalność <i>quantitative finance (finanse ilościowe)</i> lub II stopnia, kierunek <i>quantitative finance (finanse ilościowe)</i>	dyplom magisterski
2400-MGR-DS	II stopnia, kierunek <i>informatics and econometrics</i> (<i>informatyka i ekonometria</i>), specjalność <i>Data Science</i> Lub II stopnia, kierunek <i>Data Science and Business Analytics</i> (<i>data science I analityka danych</i>)	dyplom magisterski

Załącznik D – Wzór układu pracy dyplomowej

/w osobnym pliku/