

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Trzecia Misja Wydziału Nauk Ekonomicznych Uniwersytetu Warszawskiego”, zad. 1 „Warsztaty z ekonomii eksperymentalnej dla licealistów”

§ 1. Informacje ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Trzecia Misja Wydziału Nauk Ekonomicznych Uniwersytetu Warszawskiego”, zad. 1 „Warsztaty z ekonomii eksperymentalnej dla licealistów”, realizowanym przez Wydział Nauk Ekonomicznych Uniwersytetu Warszawskiego (dalej WNE UW lub Uczelnia), współfinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (program „Trzecia Misja Uczelni”), umowa o dofinansowanie wniosku nr POWR.03.01.00-00-T241/18.
2. Celem głównym zadania jest rozwój wiedzy i kompetencji uczniów szkół ponadpodstawowych w obszarze ekonomii eksperymentalnej.
3. W ramach Projektu prowadzone będą 4- lub 7-godzinne kursy stacjonarne lub kursy e-learningowe (zdalne).
4. Projekt jest realizowany w okresie od 01.08.2020 r. do 31.12.2023 r.
5. Udział w Projekcie jest dobrowolny i nieodpłatny.

§ 2. Współpraca w ramach Projektu

1. Poniższe zasady, opisane w § 2, dotyczą **wyłącznie** kursów stacjonarnych.
2. W szkoleniach mogą wziąć udział uczniowie wyłącznie tych szkół, które nawiążą uprzednio współpracę z WNE UW w ramach Projektu oraz zbiorą grupę min. 15 osób wstępnie zainteresowanych udziałem w zajęciach.
3. Szkoła ponadpodstawowa, zainteresowana wydelegowaniem uczniów do udziału w Projekcie, musi wypełnić formularz zgłoszeniowy, stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu, w którym wskazuje:
 - a) Opiekuna Projektu – osobę do kontaktu ze strony szkoły (preferowany nauczyciel matematyki);
 - b) wstępną listę uczniów zainteresowanych udziałem w Projekcie, wraz z dodatkowymi informacjami (ocena z matematyki w ostatnim semestrze; ocena predyspozycji i potrzeb rozwojowych ucznia, dokonana przez wychowawcę); lista musi liczyć min. 15 osób.
4. Skan formularza zgłoszeniowego, o którym mowa w ust. 3, należy przesłać na adres szkolenia@wne.uw.edu.pl. O zaangażowaniu szkoły w Projekcie decydować będzie kolejność zgłoszeń.
5. Na podstawie przesłanych formularzy zgłoszeniowych zostanie utworzona lista podstawowa oraz rezerwowa szkół.
6. Szkolenia skierowane są do uczniów szkół znajdujących się w województwie mazowieckim (ograniczenie to nie dotyczy kursów zdalnych).

7. Grupy szkoleniowe mogą liczyć od 15 do 30 osób. W przypadku, gdy dana szkoła dostarczy wstępną listę uczestników (§ 2 ust. 3 lit. b) liczącą mniej niż 15 osób, szkoła zostanie usunięta z listy podstawowej szkół biorących udział w Projekcie, a na jej miejsce zostanie wybrana szkoła z listy rezerwowej.
8. W przypadku, gdy dana szkoła dostarczy wstępną listę uczestników (§ 2 ust. 3 lit. b) liczącą min. 15 osób, jednak formularz zgłoszeniowy (§ 3 ust. 4) wypełni mniej niż 15 osób, szkoła zostanie usunięta z listy podstawowej szkół biorących udział w Projekcie, a na jej miejsce zostanie wybrana szkoła z listy rezerwowej.
9. W przypadku większej liczby chętnych, wybór uczestników zostanie dokonany na podstawie informacji zawartych we wstępnej liście uczestników (o której mowa w § 2 ust. 3 lit. b). Ocena dokonywana będzie wg następujących kryteriów:
 - a) ocena z matematyki (ocena 6 = 3 pkt., ocena 5 = 2 pkt., ocena 4 = 1 pkt., ocena 1-3 = 0 pkt.);
 - b) ocena predyspozycji i potrzeb rozwojowych ucznia dokonywana przez wychowawcę (wysokie predyspozycje = 2 pkt., umiarkowane predyspozycje = 1 pkt.; niskie predyspozycje = 0 pkt.).
10. Ocena uczniów pozwoli na stworzenie listy podstawowej uczestników szkolenia (30 osób o najwyższej liczbie punktów) oraz listy rezerwowej (pozostałe osoby w kolejności od najwyższej liczby punktów do najniższej). W razie rezygnacji/choroby ucznia z listy podstawowej, jego miejsce zajmie osoba z listy rezerwowej.
11. W przypadku dużej liczby chętnych możliwe będzie utworzenie dwóch (lub więcej) grup szkoleniowych spośród uczniów danej szkoły.

§ 3. Uczestnicy Projektu oraz procedura rekrutacyjna

1. W Projekcie mogą wziąć udział osoby, które:
 - a) uczęszczają do szkoły ponadpodstawowej;
 - b) wypełnią i wyślą formularz rekrutacyjny dostępny na stronie WNE UW: <https://www.wne.uw.edu.pl/pl/misja-wne>;
 - c) złożą w 3 egzemplarzach umowę szkoleniową wraz z załącznikami – podpisaną przez siebie lub rodzica/opiekuna prawnego w przypadku osób niepełnoletnich.
2. Kryteria rekrutacji:
 - a) udział w Projekcie mogą wziąć wyłącznie uczniowie szkół ponadpodstawowych;
 - b) znajomość języka polskiego pozwalająca na pełne zrozumienie przekazywanych treści dydaktycznych oraz aktywny udział w zajęciach (poziom min. C1) – kryterium dotyczy tylko obcokrajowców;
 - c) podanie danych osobowych powierzonych do przetwarzania poprzez formularz rekrutacyjny dostępny na stronie WNE UW;
 - d) w sytuacjach spornych decydowała będzie kolejność zgłoszeń.
3. Niezależnie od w/w kryteriów priorytetowo będą traktowane osoby niepełnosprawne. Przypadki takie będą jednak rozpatrywane indywidualnie w celu weryfikacji, czy WNE UW będzie w stanie zaspokoić potrzeby danej osoby niepełnosprawnej. Decyzje w tej sprawie podejmował będzie Kierownik Projektu.
4. W celu rozpoczęcia procedury rekrutacyjnej kandydat na uczestnika Projektu wypełnia formularz zgłoszeniowy dostępny na stronie WNE UW (<https://www.wne.uw.edu.pl/pl/misja-wne>), podając dane osobowe powierzone do przetwarzania.

5. Podczas wypełniania formularza zgłoszeniowego, uczeń musi wybrać swoją szkołę w polu wyboru formularza. Jeśli jego szkoła nie będzie znajdowała się na liście, prosimy o kontakt e-mailowy celem dodania szkoły do formularza.
6. W przypadku, gdy o udział w szkoleniu aplikuje osoba niepełnoletnia, w formularzu zgłoszeniowym należy podać także dane rodzica lub opiekuna prawnego.
7. Po otrzymaniu zgłoszenia WNE UW dokonuje akceptacji uczestnika, a na podstawie podanych przez kandydata danych w formularzu jest generowana umowa szkoleniowa (załączniki nr 2 lub 3 do Regulaminu), którą kandydat wraz z załącznikami otrzymuje na podany w zgłoszeniu adres e-mailowy.
8. Warunkiem uzyskania dostępu do kursu jest przesłanie umowy szkoleniowej i załączników na adres e-mailowy: szkolenia@wne.uw.edu.pl w ciągu 7 dni kalendarzowych od otrzymania informacji o zakwalifikowaniu osoby do udziału w Projekcie. Dokumenty muszą być podpisane przez ucznia (w przypadku osób pełnoletnich) bądź rodzica/opiekuna prawnego (w przypadku osób niepełnoletnich). W sytuacji niedotrzymania terminu, o którym mowa powyżej, osoba zostanie przeniesiona na listę rezerwową.
9. Dopuszcza się następujące formy podpisania umów szkoleniowych i załączników:
 - a) z wykorzystaniem podpisu kwalifikowanego;
 - b) poprzez profil zaufany ePUAP (i wygenerowanie pliku pdf)
 - c) podpisanie wersji papierowej, a następnie przesłanie skanu podpisanych dokumentów.
10. W przypadku elektronicznego podpisania dokumentów (podpis kwalifikowany lub profil zaufany ePUAP) konieczne jest przesłanie podpisanego kompletu dokumentów na adres e-mailowy szkolenia@wne.uw.edu.pl.
11. W przypadku podpisania dokumentów w postaci papierowej konieczne jest:
 - a) przesłanie skanu podpisanej umowy wraz z załącznikami na adres e-mailowy szkolenia@wne.uw.edu.pl, a następnie
 - b) przesłanie kompletu dokumentacji obejmującego 3 jednobrzmiące oryginały podpisanych umów szkoleniowych wraz z załącznikami (każda umowa i załącznik w 3 egzemplarzach) – drogą pocztową na adres:

*3 MISJA – EKONOMIA EKSPERYMENTALNA pok. A 304
Wydział Nauk Ekonomicznych
Uniwersytet Warszawski
ul. Długa 44/50
00-241 Warszawa*nie później niż w terminie 14 dni od przesłania skanów dokumentów drogą elektroniczną.
12. Oficjalne wyniki rekrutacji zostaną przekazane uczestnikom drogą e-mailową. W przypadku kursów stacjonarnych wyniki zostaną dodatkowo przesłane szkołom (Opiekunom Projektu).
13. Egzemplarze umów szkoleniowych, podpisane przez WNE UW, zostaną odesłane Opiekunom Projektu drogą pocztową lub przekazane osobiście.

§ 4. Przebieg Projektu i wzajemne zobowiązania



1. Ze względu na aktualną i zmienną sytuację epidemiczną, wszystkie zajęcia początkowo realizowane będą w formule zdalnej (drogą internetową). W późniejszej fazie Projektu niewykluczona jest organizacja kolejnych cykli szkoleniowych w formule stacjonarnej. Informacja o formie zajęć udostępniana będzie w materiałach informacyjnych (np. strona WNE UW, foldery, tablice informacyjne).
2. W przypadku zajęć **w formule zdalnej** WNE UW zobowiązuje się do:
 - a) przygotowania i przeprowadzenia 8-godzinnych kursów;
 - b) zapewnienia kadry dydaktycznej, posiadającej kwalifikacje odpowiadające rodzajowi prowadzonych zajęć;
 - c) zapewnienia materiałów dydaktycznych w wersji elektronicznej;
 - d) zapewnienia platformy e-learningowej umożliwiającej organizację i realizację kursów;
 - e) przesłania uczestnikom drogą e-mailową certyfikatów potwierdzających ukończenie kursu;
 - f) udzielania informacji drogą e-mailową, telefoniczną lub ustną w razie wystąpienia istotnych okoliczności utrudniających realizację kursu.
3. W gestii uczestnika zajęć zdalnych leży zapewnienie możliwości własnego udziału w szkoleniu (dostęp do komputera i Internetu, a w przypadku osób niepełnosprawnych – odpowiednie dostosowanie stanowiska z wykorzystaniem oprogramowania i sprzętu, pozwalającego na swobodne uczestnictwo w zajęciach).
4. Zajęcia stacjonarne podzielone będą na sesje wyjazdowe (kadra WNE UW prowadzić będzie zajęcia w wynajętych salach w bezpośredniej bliskości miejsca zamieszkania danej grupy uczestników) oraz sesje przyjazdowe (szkolenia w budynkach WNE UW).
5. W przypadku zajęć **w formule stacjonarnej** WNE UW zobowiązuje się do:
 - a) przygotowania i przeprowadzenia kursów 4-godzinnych (sesje wyjazdowe) lub 7-godzinnych (sesje przyjazdowe);
 - b) zapewnienia kadry dydaktycznej, posiadającej kwalifikacje odpowiadające rodzajowi prowadzonych zajęć;
 - c) zapewnienia materiałów dydaktycznych w wersji elektronicznej lub papierowej;
 - d) zapewnienia materiałów biurowych;
 - e) zapewnienia sal dydaktycznych i wyposażenia niezbędnego do prawidłowego przeprowadzenia kursów (zajęcia będą się odbywały w salach WNE UW lub w wynajętych salach szkoleniowych przystosowanych dla osób niepełnosprawnych w dużych miejscowościach województwa mazowieckiego);
 - f) dowozu uczestników wraz z opiekunem z i do miejscowości, w której będą odbywały się szkolenia (wymagane jest indywidualne zgłoszenie przez szkołę takiej potrzeby drogą e-mailową) – dotyczy wyłącznie sesji przyjazdowych;
 - g) zapewnienia wyżywienia uczestnikom oraz ich opiekunowi (dwudaniowy obiad oraz przerwa kawowa: ciepłe/zimne napoje, słone/słodkie przekąski, owoce – dotyczy wyłącznie sesji przyjazdowych; jedynie przerwa kawowa – dotyczy sesji wyjazdowych);
 - h) zapewnienia uczestnikom ubezpieczenia NNW – dotyczy wyłącznie sesji przyjazdowych;
 - i) przekazania uczestnikom certyfikatów potwierdzających ukończenie kursu;
 - j) udzielania informacji drogą e-mailową, telefoniczną lub ustną w razie wystąpienia istotnych okoliczności utrudniających realizację kursu.
6. WNE UW zastrzega sobie prawo do informowania uczestników o odwołaniu kursu na 3 dni robocze przed planowanym terminem jego organizacji.
7. Każdy uczestnik Projektu zobowiązany jest do:

- a) regularnego, punktualnego i aktywnego udziału w zajęciach, przy minimum 80% obecności (w przypadku kursów zdalnych obecności potwierdzone będą logowaniami na platformie e-learningowej oraz wykonywaniem zadań; w przypadku kursów stacjonarnych obecność potwierdzana będzie podpisem na liście obecności);
 - b) potwierdzania każdorazowo odbioru materiałów szkoleniowych (w przypadku materiałów w formie papierowej), skorzystania z wyżywienia/przejazdu, poprzez złożenie podpisu na liście obecności – w przypadku zajęć stacjonarnych;
 - c) wypełniania testów, ankiet i udzielania informacji związanych z monitoringiem i ewaluacją Projektu;
 - d) ukończenia kursu w terminie 3 miesięcy od dnia uzyskania dostępu do kursu – dotyczy zajęć zdalnych;
 - e) udostępnienia danych osobowych niezbędnych do realizacji Projektu;
 - f) poinformowania Uczelni o ewentualnych zmianach istotnych danych osobowych, np. o zmianie imienia, nazwiska, wymianie dowodu osobistego, zmianie numeru telefonu, adresu zamieszkania i in.;
 - g) niezwłocznego poinformowania Uczelni drogą e-mailową lub telefoniczną o innych istotnych przeszkodach związanych z udziałem w Projekcie;
 - h) złożenia oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do umowy o dofinansowanie Projektu.
8. Każdy uczestnik Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w kursie, bez podania przyczyny, najpóźniej na 3 dni robocze przed rozpoczęciem kursu. W takim przypadku jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.
 9. Dopuszcza się możliwość rezygnacji z uczestnictwa w kursie w trakcie jego trwania wyłącznie w przypadku zdarzeń losowych o ważkim charakterze, niezależnych od uczestnika i wpływających w znacznym stopniu na jego zdolność do uczestnictwa w kursie. Rezygnacja z kursu musi być zgłoszona pisemnie.

§ 5. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.
2. Szczegółowe informacje o Projekcie dostępne będą na stronach WNE UW oraz przekazywane uczestnikom drogą e-mailową.
3. Przypadki nieujęte w Regulaminie rozpatrywane będą indywidualnie.
4. Wszelkie pytania, uwagi czy zastrzeżenia dotyczące organizacji kursu prosimy kierować na adres szkolenia@wne.uw.edu.pl lub zgłaszać telefonicznie na numery 22 55 49 183 oraz 22 55 49 186.