



UNIwersytet
Warszawski



UNIwersytet Warszawski
Wydział Nauk Ekonomicznych

Dziekan Wydziału Nauk Ekonomicznych Uniwersytetu Warszawskiego ogłasza konkurs na stanowisko Kierownika Sekcji Komunikacji Wydziału Nauk Ekonomicznych UW

Liczba stanowisk: 1

Opis stanowiska:

- Odpowiedzialność za planowanie i realizację komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej Wydziału Nauk Ekonomicznych (WNE), wg strategii ustalonej we współpracy z władzami dziekańskimi WNE
- Koordynacja prac związanych z utrzymaniem i aktualizacją strony internetowej w języku polskim i angielskim, w tym współpraca z innymi sekcjami WNE i UW
- Organizacja wydarzeń naukowych (konferencji, warsztatów, seminariów) i okolicznościowych (inauguracja roku akademickiego, spotkanie świąteczne etc.)
- Koordynacja komunikacji w mediach społecznościowych: Facebook, LinkedIn, Twitter: redakcja merytoryczna i graficzna
- Nawiązywanie i utrzymywanie relacji z mediami (przygotowywanie materiałów prasowych, budowanie relacji z dziennikarzami, monitoring)
- Organizacja i prowadzenie komunikacji wewnętrznej (w tym: newsletter WNE, treści prezentowane na nośnikach wewnątrz budynku)
- Koordynacja i zapewnienie spójności komunikacji marketingowej WNE i UW
- Redakcja i przygotowanie do druku akcydensów oraz zamawianie gadżetów promocyjnych (projekty, współpraca z dostawcami)
- Organizacja produkcji materiałów audiowizualnych związanych z promocją WNE (filmiki, podcasty etc.)
- Organizacja utrzymania kontaktu z absolwentami WNE
- Organizacja współpracy z potencjalnymi pracodawcami studentów i absolwentów WNE
- Zarządzanie oraz inne prace związane z bieżącą działalnością 2-osobowej Sekcji Komunikacji
- Współpraca w zakresie promocji projektów (naukowych, szkoleniowych i innych) realizowanych na WNE, w tym dbałość o wizerunek WNE, spójność przekazu - we współpracy z innymi sekcjami WNE i UW i kierownikami projektów
- Zarządzanie bazami danych, które mogą być wykorzystywane do celów promocyjnych, np. bazą danych teleadresowych i adresów e-mail do samorządów, szkół średnich

Wymagania i profil pracownika:

- minimum 5 lat doświadczenia na stanowisku odpowiedzialnym za komunikację marketingową lub naukową
- doświadczenie w kierowaniu / umiejętność zarządzania zespołem, w tym delegacja zadań i kontrola ich realizacji,
- proaktywna postawa w pracy zawodowej,

- wykształcenie wyższe (preferowane kierunki: marketing, dziennikarstwo, psychologia, socjologia, ekonomia, zarządzanie),
- bardzo dobra znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie,
- biegła znajomość obsługi komputera w zakresie MS Office (znajomość pakietów graficznych będzie dodatkowym atutem),
- umiejętność redagowania tekstów i raportów,
- lekkość pióra i umiejętność poprawnego wypowiedzania się w języku polskim,
- znajomość narzędzi marketingowych,
- bardzo dobra organizacja pracy i umiejętność zarządzania czasem,
- silnie rozwinięta kreatywność i samodzielność,
- rozwinięte zdolności interpersonalne, komunikatywność, otwartość, zaangażowanie,
- samodzielność i umiejętność krytycznego myślenia.

Zapewniamy:

- ciekawą i pełną wyzwań pracę,
- duży zakres samodzielności i odpowiedzialności,
- duże wsparcie na początkowym etapie organizacyjnym,
- wynagrodzenie w przedziale 7-9 tys. zł brutto miesięcznie,
- dodatek za staż pracy (zwiększenie wynagrodzenia brutto o 1% wynagrodzenia brutto za każdy rok zatrudnienia, przysługuje od czwartego roku zatrudnienia, max. 20%),
- trzynasta pensja,
- umowę o pracę na pełny etat,
- stabilność zatrudnienia na renomowanej uczelni publicznej,
- bogaty pakiet socjalny, w tym m.in.:
 - dofinansowanie do wczasów turystycznych (tzw. „pod gruszą” lub wykupionych w innych instytucjach),
 - ulgowe pobyty w ośrodkach wypoczynkowych UW,
 - preferencyjne pożyczki, w tym m.in. na zakup mieszkania i cele remontowe, zapomogi w przypadku zdarzeń losowych i dodatkowe świadczenia na dzieci,
 - możliwość korzystania z karnetu na własne obiekty sportowe Uczelni,
- możliwość skorzystania z prywatnego ubezpieczenia zdrowotnego, w tym dla członków rodzin
- oferta kart sportowo-rekreacyjne FitProfit lub FitSport umożliwiające dostęp do obiektów sportowych w całej Polsce,
- możliwość krótkoterminowych stypendiów zagranicznych w ramach oferty Erasmus+ dla pracowników administracji Uczelni, w tym także wizyt szkoleniowych w celu doskonalenia umiejętności i kwalifikacji potrzebnych w pracy oraz wymiany doświadczeń w skali międzynarodowej,
- możliwość korzystania z pomocy psychologicznej we własnym Centrum Pomocy Psychologicznej UW,
- możliwość uczestniczenia w ciekawych warsztatach i spotkaniach w różnych obiektach UW znajdujących się poza Warszawą np. w nowoczesnym Europejskim Centrum Edukacji Geologicznej w Chęcinach, Stacji Obserwatorium Astronomicznego w Ostrowiku, Stacji Geobotanicznej w Białowieży i innych,

- możliwość skorzystania z własnego żłobka UW „Uniwersyteckie Maluchy” oraz na preferencyjnych zasadach ze społecznego przedszkola „Smyki ze Smyczkowej”,
- możliwość podnoszenia kompetencji zawodowych poprzez udział w szkoleniach czy kursach językowych,

i wiele, wiele innych korzyści i możliwości związanych z zatrudnieniem u jednego z największych pracodawców na Mazowszu.

Wg rankingu **Forbes "Najlepsi Pracodawcy w Polsce 2021" Uniwersytet Warszawski zajmuje 1. miejsce w kategorii "szkolnictwo wyższe i nauka"**. Pod względem liczby pracowników, UW wyprzedza większość korporacji w Polsce i jest jednocześnie renomowaną jednostką naukową w skali regionu.

Zainteresowane osoby prosimy o przesłanie:

- CV
- listu motywacyjnego
- oraz klauzuli dotyczącej ochrony danych osobowych (w załączeniu) na adres: omarkiewicz@wne.uw.edu.pl.

Termin składania ofert upływa **28 stycznia 2022 r.**

Rozmowy z wybranymi kandydatami będą prowadzone **w pierwszym tygodniu lutego 2022 r.**

.....
imię i nazwisko

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Administrator

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa jako pracodawca.

Z administratorem można kontaktować się:

- listownie: Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa (należy wskazać jednostkę organizacyjną do której kierowana jest korespondencja);
- telefonicznie: **22 55 20 355**.

Inspektor Ochrony Danych (IOD)

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować mailowo: iod@adm.uw.edu.pl. Z IOD można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych przez Uniwersytet Warszawski oraz korzystania przez Państwa z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

Do zadań IOD nie należy natomiast realizacja innych spraw, jak np. prowadzenie rekrutacji do pracy, przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych, udzielanie informacji dotyczących prowadzonej rekrutacji do pracy.

Cel i podstawy prawne przetwarzania

Dane osobowe kandydatów do pracy będą przetwarzane wyłącznie w celach rekrutacyjnych.

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy¹ (*imię (imiona) i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez Państwa, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia*) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego², natomiast inne dane³ na podstawie wyrażonej przez Państwa zgody, która może przyjąć poniższe brzmienie:

<i>Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w (np. CV, liście motywacyjnym oraz innych załączonych dokumentach) przez Uniwersytet Warszawski w celu mojego udziału w procesie rekrutacji.</i>
--

¹ Art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz.U. 2019 poz.1040 z późniejszymi zmianami)

² Art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, z późn. zm.) (dalej RODO);

³ Art. 6 ust. 1 lit. a RODO;

Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególne kategorie danych osobowych), konieczne będzie wyrażenie przez Państwa zgody na ich przetwarzanie⁴, która może przyjąć poniższe brzmienie:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie szczególnych kategorii danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO które zostały zawarte w (np. CV, liście motywacyjnym oraz innych załączonych dokumentach) przez Uniwersytet Warszawski w celu mojego udziału w procesie rekrutacji.

Uniwersytet Warszawski będzie przetwarzał Państwa dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę⁵, która może przyjąć poniższe brzmienie:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu wykorzystania ich w kolejnych naborach prowadzonych przez Uniwersytet Warszawski przez okres najbliższych 9 miesięcy.

Wszystkie powyższe zgody mogą Państwo wycofać w dowolnym momencie m.in. wysyłając maila na adres..... (wskaz właściwy dla rekrutacji)

Przypominamy jednocześnie, że wycofanie przez Państwa zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Państwa zgody przed jej wycofaniem.⁶

Okres przechowywania danych

Państwa dane osobowe zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane przez okres trzech miesięcy od momentu zakończenia procesu rekrutacyjnego.

W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą wykorzystywane przez okres 9 miesięcy.

Odbiorcy danych

Dostęp do Państwa danych osobowych będą mieli upoważnieni pracownicy administratora, którzy muszą przetwarzać dane osobowe w ramach wykonywanych obowiązków i zadań służbowych.

Odbiorcami danych mogą być także podmioty, którym administrator zleci wykonanie określonych czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych osobowych, jak np.

.....
(wpisz wszystkich odbiorców danych)

Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG)

Państwa dane osobowe będą udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Zapisy prowadzimy przez Formularze Google. Państwa dane będą przetwarzane przez naszego dostawcę usługi G-Suit dla edukacji firmę Google w jej centrach przetwarzania danych.⁷ Państwa dane będą chronione przez standardy określone Tarczą Prywatności, zatwierdzoną przez Komisję Europejską.⁸ Zapewni to Państwa danym odpowiedni poziom bezpieczeństwa.

Prawa osób, których dane dotyczą

⁴ Art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

⁵ Art. 6 ust. 1 lit. a RODO;

⁶ Art. 7 ust. 3 RODO;

⁷ <https://www.google.com/about/datacenters/inside/locations/index.html>

⁸ <https://www.privacyshield.gov>

Na zasadach określonych przez RODO mają Państwo prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- usunięcia danych osobowych z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO;
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.

Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie innych danych osobowych jest dobrowolne.

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis kandydata)