



UNIwersYTET
WARszawSKI



WYDZIAŁ NAUK
EKONOMICZNYCH

Dziekan Wydziału Nauk Ekonomicznych Uniwersytetu Warszawskiego ogłasza konkurs
na stanowisko **pracownika zespołu rekrutacji i promocji studiów**

Liczba stanowisk: 1

Zakres obowiązków:

- Organizacja i przeprowadzenie procesu rekrutacyjnego Kandydatów na studia
- Obsługa bezpośrednia i zdalna Kandydatów na studia
- Obsługa informatycznego systemu rekrutacyjnego kandydatów na studia UW w zakresie oferty wydziałowej
- Współpraca z Biurem Rekrutacji Uniwersytetu Warszawskiego oraz innymi sekcjami Uczelni w zakresie przeprowadzenia procesu rekrutacji
- Tworzenie zestawień i raportów dotyczących rekrutacji na potrzeby Władz Wydziału oraz Biura Rekrutacji UW
- Przygotowanie i udział w targach edukacyjnych oraz innych wydarzeniach promujących Wydział, m.in. w Dniu Otwartym UW
- Organizacja działań reklamowych w zakresie promocji oferty edukacyjnej Wydziału
- Aktualizacja treści na stronie internetowej Wydziału w części dla kandydatów oraz studentów Wydziału (w języku polskim i angielskim),
- Koordynacja komunikacji w studenckich mediach społecznościowych Wydziału – Instagram – redakcja merytoryczna i graficzna
- Opracowanie treści oraz współpraca z dostawcami usług w zakresie przygotowania materiałów informacyjnych o ofercie edukacyjnej Wydziału
- Zarządzanie bazami danych, które mogą być wykorzystywane do celów promocyjnych studiów, np. bazą szkół średnich
- Dodatkowe zadania wynikające m.in. z realizacji wydziałowych projektów edukacyjno-promocyjnych

Wymagania i profil pracownika:

- wykształcenie średnie lub wyższe
- bardzo dobra znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie
- biegła znajomość obsługi komputera (Word, Excel), w tym umiejętność pracy z danymi
- kreatywność i łatwość pisania tekstów
- łatwość w nawiązywaniu kontaktów, otwartość na osoby reprezentujące różnorodne kultury i wartości
- rzetelność i wysoka kultura osobista
- proaktywna postawa w pracy zawodowej
- samodzielność i umiejętność krytycznego myślenia

Wymagania dodatkowe:

- mile widziana znajomość innych języków obcych
- mile widziana znajomość obsługi programów graficznych
- mile widziane doświadczenie promocyjno-marketingowe i znajomość narzędzi reklamowych
- znajomość uniwersyteckiego systemu Internetowej Rekrutacji Kandydatów (IRK) będzie dodatkowym atutem

Zapewniamy:

- zatrudnienie na renomowanej uczelni publicznej
- ciekawą i pełną wyzwań pracę
- duży zakres samodzielności i odpowiedzialności
- duże wsparcie na początkowym etapie organizacyjnym
- umowę o pracę na pełny etat
- umowę na rok z opcją jej przedłużenia
- trzynastą pensję
- dodatek za staż pracy (zwiększenie wynagrodzenia brutto o 1% wynagrodzenia brutto za każdy rok zatrudnienia, przysługuje od czwartego roku zatrudnienia, max. 20%)
- bogaty pakiet socjalny, w tym m.in.:
 - dofinansowanie do wczasów turystycznych (tzw. „pod gruszą” lub wykupionych w innych instytucjach)
 - ulgowe pobyty w ośrodkach wypoczynkowych UW
 - preferencyjne pożyczki, w tym m.in. na zakup mieszkania i cele remontowe, zapomogi w przypadku zdarzeń losowych i dodatkowe świadczenia na dzieci
 - możliwość korzystania z karnetu na własne obiekty sportowe Uczelni, m.in. basen, ścianka wspinaczkowa
- możliwość skorzystania z prywatnego ubezpieczenia zdrowotnego, w tym dla członków rodzin
- ofertę kart sportowo-rekreacyjne FitProfit lub FitSport umożliwiających dostęp do obiektów sportowych w całej Polsce
- możliwość podnoszenia kompetencji zawodowych poprzez udział w szkoleniach czy kursach językowych
- możliwość krótkoterminowych stypendiów zagranicznych w ramach oferty Erasmus+ dla pracowników administracji Uczelni, w tym także wizyt szkoleniowych w celu doskonalenia umiejętności i kwalifikacji potrzebnych w pracy oraz wymiany doświadczeń w skali międzynarodowej
- możliwość uczestniczenia w ciekawych warsztatach i spotkaniach w różnych obiektach UW znajdujących się poza Warszawą np. w nowoczesnym Europejskim Centrum Edukacji Geologicznej w Chęcinach, Stacji Obserwatorium Astronomicznego w Ostrowiku, Stacji Geobotanicznej w Białowieży i innych
- możliwość skorzystania z własnego żłobka UW „Uniwersyteckie Maluchy” oraz na preferencyjnych zasadach ze społecznego przedszkola „Smyki ze Smyczkowej”
- i wiele innych korzyści i możliwości związanych z zatrudnieniem u jednego z największych pracodawców na Mazowszu

Osoby zainteresowane proszone są o przesłanie CV, listu motywacyjnego oraz podpisanej klauzuli dotyczącej ochrony danych osobowych na adres: Wydział Nauk Ekonomicznych UW, ul. Długa 44/50, 00-241 Warszawa z dopiskiem: „Sekcja Rekrutacji” lub na adres mailowy: rekrutacja@wne.uw.edu.pl.

Oferty przyjmujemy do 28 lutego 2023.

Rozmowy z wybranymi kandydatami będą prowadzone od 1 marca 2023.

.....
imię i nazwisko

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Administrator

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa jako pracodawca.

Z administratorem można kontaktować się:

- listownie: Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa (należy wskazać jednostkę organizacyjną do której kierowana jest korespondencja);
- telefonicznie: **22 55 20 355**.

Inspektor Ochrony Danych (IOD)

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować mailowo: iod@adm.uw.edu.pl. Z IOD można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych przez Uniwersytet Warszawski oraz korzystania przez Państwa z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

Do zadań IOD nie należy natomiast realizacja innych spraw, jak np. prowadzenie rekrutacji do pracy, przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych, udzielanie informacji dotyczących prowadzonej rekrutacji do pracy.

Cel i podstawy prawne przetwarzania

Dane osobowe kandydatów do pracy będą przetwarzane wyłącznie w celach rekrutacyjnych.

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy¹ (*imię (imiona) i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez Państwa, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia*) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego², natomiast inne dane³ na podstawie wyrażonej przez Państwa zgody, która może przyjąć poniższe brzmienie:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w (np. CV, liście motywacyjnym oraz innych załączonych dokumentach) przez Uniwersytet Warszawski w celu mojego udziału w procesie rekrutacji.

¹ Art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz.U. 2019 poz.1040 z późniejszymi zmianami)

² Art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, z późn. zm.) (dalej RODO);

³ Art. 6 ust. 1 lit. a RODO;

Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególne kategorie danych osobowych), konieczne będzie wyrażenie przez Państwa zgody na ich przetwarzanie⁴, która może przyjąć poniższe brzmienie:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie szczególnych kategorii danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO które zostały zawarte w (np. CV, liście motywacyjnym oraz innych załączonych dokumentach) przez Uniwersytet Warszawski w celu mojego udziału w procesie rekrutacji.

Uniwersytet Warszawski będzie przetwarzał Państwa dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę⁵, która może przyjąć poniższe brzmienie:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu wykorzystania ich w kolejnych naborach prowadzonych przez Uniwersytet Warszawski przez okres najbliższych 9 miesięcy.

Wszystkie powyższe zgody mogą Państwo wycofać w dowolnym momencie m.in. wysyłając maila na adres rekrutacja@wne.uw.edu.pl

Przypominamy jednocześnie, że wycofanie przez Państwa zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Państwa zgody przed jej wycofaniem.⁶

Okres przechowywania danych

Państwa dane osobowe zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane przez okres trzech miesięcy od momentu zakończenia procesu rekrutacyjnego.

W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą wykorzystywane przez okres 9 miesięcy.

Odbiorcy danych

Dostęp do Państwa danych osobowych będą mieli upoważnieni pracownicy administratora, którzy muszą przetwarzać dane osobowe w ramach wykonywanych obowiązków i zadań służbowych.

Odbiorcami danych mogą być także podmioty, którym administrator zleci wykonanie określonych czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych osobowych.

Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG)

Państwa dane osobowe będą udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Zapisy prowadzimy przez Formularze Google. Państwa dane będą przetwarzane przez naszego dostawcę usługi G-Suit dla edukacji firmę Google w jej centrach przetwarzania danych.⁷

Prawa osób, których dane dotyczą

Na zasadach określonych przez RODO mają Państwo prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;

⁴ Art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

⁵ Art. 6 ust. 1 lit. a RODO;

⁶ Art. 7 ust. 3 RODO;

⁷ <https://www.google.com/about/datacenters/inside/locations/index.html>

- ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- usunięcia danych osobowych z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO;
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.

Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie innych danych osobowych jest dobrowolne.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis kandydata)