



UNIwersytet  
Warszawski



Wydział Nauk  
Ekonomicznych

**Wydział Nauk Ekonomicznych Uniwersytetu Warszawskiego  
poszukuje kandydata lub kandydatki na stanowisko  
kierownika Dziekanatu Studiów**

Opis stanowiska pracy:

- Kierowanie całokształtem pracy Dziekanatu Studiów zgodnie z zakresem zadań i obowiązującymi przepisami, w tym:
  - podział pracy pomiędzy pracowników Dziekanatu,
  - kontrolowanie terminowości wykonywania pracy w Dziekanacie,
  - kontrolowanie realizacji pensum dydaktycznego pracowników,
  - nadzór nad umowami dydaktycznymi o charakterze cywilno-prawnym,
  - kontrolowanie prawidłowości, kompletności i terminowości składania po sesjach protokołów zaliczeniowych i egzaminacyjnych,
  - kontrolowanie prawidłowości, kompletności i terminowości dokumentacji egzaminów dyplomowych, magisterskich.
- Koordynowanie dokumentacji dydaktycznej Wydziału (m.in. aktualności i kompletności oraz poprawności programów, planów studiów, sylabusów, nazw przedmiotów oraz kodów przedmiotów),
- Nadzorowanie całokształtu prac administracyjnych związanych z dokumentacją przebiegu studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, w tym:
  - stosowanie przy wykonywaniu powierzonych zadań Uniwersyteckiego systemu Obsługi Studentów (USOS),
  - prowadzenie dokumentacji toku studiów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - archiwizowanie zgromadzonej dokumentacji zgodnie z instrukcją kancelaryjną,
  - aktualizacja dokumentacji dotyczącej programów, planów studiów, nazw przedmiotów, kodów przedmiotów, efektów kształcenia wynikająca z wprowadzonych zmian w ww. zakresie na studiach, punktów ECTS,
  - przygotowanie danych do opracowania planu zajęć dydaktycznych,
  - dokonywanie podziału na grupy ćwiczeniowe, lektoratowe, seminaryjne,
  - opracowanie terminarza sesji egzaminacyjnych,
  - kontrola aktualności informacji dotyczących toku studiów publikowanych na stronie internetowej Wydziału.



UNIwersytet  
Warszawski



Wydział Nauk  
Ekonomicznych

- Kontrolowanie stanu danych sprawozdawanych do POLON oraz stan raportów zwrotnych z tegoż systemu,
- Współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi Wydziału i Uczelni,
- Wykonywanie innych zadań powierzonych przez Władze Dziekańskie.

#### Wymagania:

- wykształcenie średnie lub wyższe
- bardzo dobra znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie
- biegła znajomość obsługi komputera (Word, Excel)
- łatwość w nawiązywaniu kontaktów
- rzetelność i wysoka kultura osobista
- zdolności kierownicze
- umiejętność pracy w zespole
- mile widziana znajomość programu USOS

#### Oferowane warunki pracy:

- praca na pełny etat w stabilnej instytucji
- możliwość rozwoju zawodowego i stałego podnoszenia kwalifikacji
- praca w przyjaznym i młodym zespole
- atrakcyjny pakiet socjalny

Osoby zainteresowane ofertą proszone są o przesłanie CV oraz listu motywacyjnego wraz z podpisaną klauzulą dotyczącą ochrony danych osobowych (w załączeniu) na adres:

e-mail: [dziekanat@wne.uw.edu.pl](mailto:dziekanat@wne.uw.edu.pl)

Na zgłoszenia czekamy **do dnia 10 grudnia 2023 r.**

Zastrzegamy sobie prawo do kontaktu wyłącznie z wybranymi kandydatami oraz anulowania naboru bez podawania przyczyny.

.....  
imię i nazwisko

## Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

### Administrator

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa jako pracodawca.

Z administratorem można kontaktować się:

- listownie: Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa (należy wskazać jednostkę organizacyjną do której kierowana jest korespondencja);
- telefonicznie: **22 55 20 355**.

### Inspektor Ochrony Danych (IOD)

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować mailowo: [iod@adm.uw.edu.pl](mailto:iod@adm.uw.edu.pl). Z IOD można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych przez Uniwersytet Warszawski oraz korzystania przez Państwa z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

Do zadań IOD nie należy natomiast realizacja innych spraw, jak np. prowadzenie rekrutacji do pracy, przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych, udzielanie informacji dotyczących prowadzonej rekrutacji do pracy.

### Cel i podstawy prawne przetwarzania

Dane osobowe kandydatów do pracy będą przetwarzane wyłącznie w celach rekrutacyjnych.

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy<sup>1</sup> (*imię (imiona) i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez Państwa, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia*) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego<sup>2</sup>, natomiast inne dane<sup>3</sup> na podstawie wyrażonej przez Państwa zgody, która może przyjąć poniższe brzmienie:

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w (np. CV, liście motywacyjnym oraz innych załączonych dokumentach) przez Uniwersytet Warszawski w celu mojego udziału w procesie rekrutacji.*

<sup>1</sup> Art. 22<sup>1</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz.U. 2019 poz.1040 z późniejszymi zmianami)

<sup>2</sup> Art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, z późn. zm.) (dalej RODO);

<sup>3</sup> Art. 6 ust. 1 lit. a RODO;

Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególne kategorie danych osobowych), konieczne będzie wyrażenie przez Państwa zgody na ich przetwarzanie<sup>4</sup>, która może przyjąć poniższe brzmienie:

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie szczególnych kategorii danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO które zostały zawarte w (np. CV, liście motywacyjnym oraz innych załączonych dokumentach) przez Uniwersytet Warszawski w celu mojego udziału w procesie rekrutacji.*

Uniwersytet Warszawski będzie przetwarzał Państwa dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę<sup>5</sup>, która może przyjąć poniższe brzmienie:

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu wykorzystania ich w kolejnych naborach prowadzonych przez Uniwersytet Warszawski przez okres najbliższych 9 miesięcy.*

Wszystkie powyższe zgody mogą Państwo wycofać w dowolnym momencie m.in. wysyłając maila na adres..... (wskaz właściwy dla rekrutacji)

Przypominamy jednocześnie, że wycofanie przez Państwa zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Państwa zgody przed jej wycofaniem.<sup>6</sup>

### **Okres przechowywania danych**

Państwa dane osobowe zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane przez okres trzech miesięcy od momentu zakończenia procesu rekrutacyjnego.

W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą wykorzystywane przez okres 9 miesięcy.

### **Odbiorcy danych**

Dostęp do Państwa danych osobowych będą mieli upoważnieni pracownicy administratora, którzy muszą przetwarzać dane osobowe w ramach wykonywanych obowiązków i zadań służbowych.

Odbiorcami danych mogą być także podmioty, którym administrator zleci wykonanie określonych czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych osobowych, jak np.

.....  
(wpisz wszystkich odbiorców danych)

### **Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG)**

Państwa dane osobowe będą udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Zapisy prowadzimy przez Formularze Google. Państwa dane będą przetwarzane przez naszego dostawcę usługi G-Suit dla edukacji firmę Google w jej centrach przetwarzania danych.<sup>7</sup> Państwa dane będą chronione przez standardy określone Tarczą Prywatności, zatwierdzoną przez Komisję Europejską.<sup>8</sup> Zapewni to Państwa danym odpowiedni poziom bezpieczeństwa.

### **Prawa osób, których dane dotyczą**

---

<sup>4</sup> Art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

<sup>5</sup> Art. 6 ust. 1 lit. a RODO;

<sup>6</sup> Art. 7 ust. 3 RODO;

<sup>7</sup> <https://www.google.com/about/datacenters/inside/locations/index.html>

<sup>8</sup> <https://www.privacyshield.gov>

Na zasadach określonych przez RODO mają Państwo prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- usunięcia danych osobowych z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO;
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.

### **Informacja o wymogu podania danych**

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie innych danych osobowych jest dobrowolne.

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis kandydata)