



Poz. 317

**ZARZĄDZENIE NR 129  
REKTORA UNIwersytetu Warszawskiego**

z dnia 17 lipca 2023 r.

**w sprawie Regulaminu Wydziału Nauk Ekonomicznych**

Na podstawie § 12 ust. 5 Statutu Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2019 r. poz. 190 z późn. zm.), w związku z uchwałą nr 41 Rady Wydziału Nauk Ekonomicznych z dnia 21 czerwca 2023 r. w sprawie zaopiniowania projektu Regulaminu Wydziału Nauk Ekonomicznych Uniwersytetu Warszawskiego (DWNE z 2023 r. poz. 50) zarządza się, co następuje:

§ 1

Nadaje się Regulamin Wydziału Nauk Ekonomicznych, który stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2

Traci moc Regulamin Wydziału Nauk Ekonomicznych, stanowiący załącznik do zarządzenia nr 12 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 20 stycznia 2020 r. w sprawie Regulaminu Wydziału Nauk Ekonomicznych (Monitor UW z 2020 r. poz. 31).

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor UW: *A. Z. Nowak*

## **REGULAMIN WYDZIAŁU NAUK EKONOMICZNYCH**

### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

Regulamin Wydziału Nauk Ekonomicznych określa w szczególności:

- 1) strukturę organizacyjną Wydziału;
- 2) rodzaje wewnętrznych jednostek organizacyjnych Wydziału w rozumieniu § 13 ust. 1 Statutu;
- 3) rodzaje innych komórek niebędących wewnętrznymi jednostkami organizacyjnymi Wydziału w rozumieniu § 13 ust. 1 Statutu;
- 4) warunki tworzenia innych komórek niebędących wewnętrznymi jednostkami organizacyjnymi Wydziału w rozumieniu § 13 ust. 1 Statutu;
- 5) zasady podległości pracowników Wydziału.

#### **§ 2**

Ilekcroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Uniwersytecie – należy przez to rozumieć Uniwersytet Warszawski;
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Uniwersytetu;
- 3) Wydziale – należy przez to rozumieć Wydział Nauk Ekonomicznych;
- 4) pracownikach – należy przez to rozumieć pracowników wykonujących swoje obowiązki na Wydziale;
- 5) nauczycielach akademickich – należy przez to rozumieć nauczycieli akademickich będących pracownikami Wydziału;
- 6) doktorantach – należy przez to rozumieć doktorantów, których promotorem lub promotorem pomocniczym jest pracownik Wydziału;
- 7) studentach – należy przez to rozumieć studentów uczestniczących w kształceniu organizowanym i realizowanym przez Wydział;
- 8) wewnętrznych jednostkach organizacyjnych – należy przez to rozumieć wewnętrzne jednostki organizacyjne, o których mowa w § 13 ust. 1 Statutu.

#### **§ 3**

Wydział jest jednostką organizacyjną, o której mowa w § 11 ust. 1 pkt 1 Statutu.

### **Rozdział 2 Wewnętrzne jednostki organizacyjne Wydziału**

#### **§ 4**

Wewnętrznymi jednostkami organizacyjnymi Wydziału w rozumieniu § 13 ust. 1 Statutu są katedry, zakłady i grupy projektowe.

## **§ 5**

1. Katedra i zakład zajmują się integracją pracowników o zbliżonych zainteresowaniach naukowych, organizowaniem współpracy badawczej oraz współpracą z kierownikiem katedry lub zakładów dydaktycznej w zakresie obsady zajęć dydaktycznych prowadzonych na Wydziale.

2. Grupa projektowa prowadzi działania o charakterze badawczym, dydaktycznym lub organizacyjnym, które mają określony czas trwania wynikający z celu lub realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych.

## **§ 6**

1. Warunkiem utworzenia katedry jest wykonywanie w katedrze obowiązków pracowniczych przez co najmniej pięciu nauczycieli akademickich, w tym co najmniej dwóch zatrudnionych na stanowisku profesora, profesora uczelni lub posiadających stopień doktora habilitowanego.

2. Warunkiem utworzenia zakładu jest wykonywanie w zakładzie obowiązków pracowniczych przez co najmniej trzech pracowników będących nauczycielami akademickimi, w tym przynajmniej jednego zatrudnionego na stanowisku profesora, profesora uczelni lub posiadających stopień doktora habilitowanego.

3. Warunkiem utworzenia grupy projektowej jest zawarcie przez Wydział umowy o realizację projektu finansowanego ze źródeł zewnętrznych, o ile w związku z realizacją umowy na Wydziale został zatrudniony co najmniej jeden nauczyciel akademicki lub pracownik niebędący nauczycielem akademickim.

## **§ 7**

1. Katedry i zakłady tworzy i likwiduje Dziekan po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału.

2. Grupy projektowe tworzy i likwiduje Dziekan na wniosek kierownika projektu.

3. Pracami katedr i zakładów kierują kierownicy powoływani przez Dziekana po zasięgnięciu opinii pracowników danej jednostki.

4. Pracami grup projektowych kierują kierownicy projektu.

## **§ 8**

1. Kierownicy wewnętrznych jednostek organizacyjnych są bezpośrednimi przełożonymi pracowników wykonujących swoje obowiązki w tych jednostkach.

2. Dziekan przypisuje nauczyciela akademickiego do wewnętrznej jednostki organizacyjnej po zasięgnięciu jego opinii oraz opinii kierownika tej jednostki.

3. Kierownik katedry, zakładu lub grupy projektowej sprawuje nadzór nad dyscypliną pracy, sporządza opinie na potrzeby oceny okresowej pracowników, opiniuje wnioski o urlop w celu przeprowadzenia badań naukowych na podstawie § 23 Regulaminu Pracy Uniwersytetu oraz wykonuje inne obowiązki powierzone przez Dziekana.

4. Doktoranci przypisani są do tej samej wewnętrznej jednostki organizacyjnej, co ich opiekun naukowy lub promotor.

### **Rozdział 3**

#### **Inne komórki funkcjonujące na Wydziale**

##### **§ 9**

Na Wydziale mogą być tworzone komórki niebędące wewnętrznymi jednostkami organizacyjnymi w rozumieniu § 13 ust. 1 Statutu, w szczególności ośrodki badawcze i laboratoria.

##### **§ 10**

1. Ośrodek zajmuje się prowadzeniem badań naukowych, które mają charakter trwałej w czasie współpracy badawczej.

2. W skład ośrodka mogą wchodzić nauczyciele akademicy, doktoranci lub studenci oraz osoby niebędące pracownikami Wydziału, a prowadzące badania w zakresie prac ośrodka badawczego.

3. Warunkiem utworzenia laboratorium jest prowadzenie wspólnych badań przez co najmniej trzech pracowników Wydziału.

4. Ośrodki badawcze tworzy Dziekan w drodze zarządzenia, po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału.

##### **§ 11**

1. Laboratorium prowadzi badania naukowe wymagające użycia specjalistycznego sprzętu lub oprogramowania, w tym pozwalającego na prowadzenie eksperymentów.

2. W skład laboratorium mogą wchodzić nauczyciele akademicy, doktoranci lub studenci oraz osoby niebędące pracownikami Wydziału, a prowadzące badania w zakresie prac ośrodka badawczego.

3. Warunkiem utworzenia laboratorium jest prowadzenie wspólnych badań przez co najmniej pięciu pracowników Wydziału.

4. Laboratoria tworzy Dziekan w drodze zarządzenia, po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału.

##### **§ 12**

1. W komórce niebędącej wewnętrzną jednostką organizacyjną w rozumieniu § 13 ust. 1 Statutu powołuje się kierownika, jeśli komórka liczy przynajmniej pięć osób.

2. Kierownika powołuje Dziekan w drodze zarządzenia, po zasięgnięciu opinii pracowników wykonujących swoje obowiązki w komórce.

##### **§ 13**

1. Dziekan sporządza oraz aktualizuje wykaz wewnętrznych jednostek organizacyjnych oraz komórek niebędących wewnętrzną jednostką organizacyjną utworzonych na podstawie postanowień niniejszego Regulaminu.

2. Wykaz, o którym mowa w ust. 1, podaje się do wiadomości na stronie internetowej Wydziału.

## **Rozdział 4 Dziekan i prodziekani**

### **§ 14**

1. Wydziałem kieruje Dziekan powoływany przez Rektora na wniosek Kolegium Elektorów Wydziału.

2. W skład Kolegium Elektorów Wydziału, zwanego dalej „Kolegium”, wchodzi:

- 1) wszyscy nauczyciele akademicy zatrudnieni na stanowisku profesora lub profesora uczelni, lub mający stopień doktora habilitowanego, stanowiący nie mniej niż 60% składu Kolegium;
- 2) przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich w liczbie nie mniejszej niż 15% członków Kolegium;
- 3) przedstawiciele pracowników niebędących nauczycielami akademickimi w liczbie nie większej niż 5% członków Kolegium;
- 4) przedstawiciele studentów w liczbie nie mniej niż 18% członków Kolegium;
- 5) przedstawiciele doktorantów w liczbie stanowiącej nie więcej niż 2% członków Kolegium, przy czym musi to być przynajmniej jedna osoba.

3. Członkiem Kolegium może być nauczyciel akademicki zatrudniony na Wydziale w pełnym wymiarze czasu pracy.

4. Wybór przedstawicieli, o których mowa w ust. 2, przeprowadza Wydziałowa Komisja Wyborcza, z wyjątkiem przedstawicieli doktorantów i studentów, których wybór przeprowadzają właściwe komisje wyborcze odpowiednio samorządu studenckiego i samorządu doktorantów. Postanowienia § 19 ust. 3-7 stosuje się odpowiednio.

### **§ 15**

Dziekan jest przełożonym pracowników Wydziału. Dziekan wykonuje kompetencje określone w innych aktach prawnych.

### **§ 16**

1. Na okres sprawowania funkcji przez Dziekana powołuje się prodziekanów, w tym prodziekana ds. studenckich.

2. Prodziekanów, z wyłączeniem prodziekana do spraw studenckich, powołuje Dziekan po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału.

3. Prodziekana do spraw studenckich powołuje Rektor. Kandydata na prodziekana do spraw studenckich przedstawia Rektorowi Dziekan po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału oraz uzyskaniu zgody właściwego organu samorządu studenckiego.

4. Wskazany przez Dziekana prodziekan zastępuje go w przypadku jego nieobecności.

5. Zakres zadań prodziekanów, z zastrzeżeniem kompetencji prodziekana do spraw studenckich, które wynikają z odrębnych przepisów, określa Dziekan.

### **§ 17**

Dziekan może, w drodze zarządzenia, powoływać komisje doraźne i zespoły doradcze oraz pełnomocników do wykonania określonych zadań, wskazując okres pełnienia tych funkcji, nie dłuższy niż do końca kadencji.

## **Rozdział 5 Rada Wydziału**

### **§ 18**

1. Na Wydziale działa Rada Wydziału, której kompetencje określają odpowiednie przepisy aktów prawnych wyższego rzędu.

2. W skład Rady Wydziału wchodzi:

- 1) Dziekan, jako przewodniczący;
- 2) prodekan;
- 3) nauczyciele akademicki z tytułem profesora, zatrudnieni na stanowisku profesora uczelni lub mający stopień doktora habilitowanego;
- 4) przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich w liczbie stanowiącej nie mniej niż 15% członków Rady;
- 5) przedstawiciele pracowników niebędących nauczycielami akademickimi w liczbie stanowiącej nie więcej niż 5% członków Rady;
- 6) przedstawiciele studentów w liczbie stanowiącej nie mniej niż 18% członków Rady;
- 7) przedstawiciele doktorantów w liczbie stanowiącej nie więcej niż 2% członków Rady, przy czym musi to być przynajmniej jedna osoba.

3. W posiedzeniu Rady Wydziału mogą brać udział z głosem doradczym przedstawiciele związków zawodowych oraz osoby zaproszone przez Dziekana.

### **§ 19**

1. Wybór przedstawicieli, o których mowa w § 18, przeprowadza Wydziałowa Komisja Wyborcza, z wyjątkiem przedstawicieli doktorantów i studentów, których wybór przeprowadzają właściwe komisje wyborcze odpowiednio samorządu doktorantów i samorządu studenckiego.

2. Przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich oraz pracowników niebędących nauczycielami akademickimi wybierani są do Rady Wydziału na czteroletnią kadencję, rozpoczynającą się w dniu 1 września roku wyborów Dziekana i trwającą do dnia 31 sierpnia, w roku, w którym upływa kadencja Dziekana.

3. Wydziałowa Komisja Wyborcza podaje do wiadomości termin wyborów i ustala liczbę mandatów przypadających dla poszczególnych grup wspólnoty Uniwersytetu wymienionych w § 18 ust. 2 pkt 4-7.

4. Przedstawiciele do Rady Wydziału wybiera ze swojego grona każda z grup wspólnoty Uniwersytetu wymienionych w ust. 1 na zebraniach wyborczych lub za pomocą narzędzi elektronicznych.

5. Sposób przeprowadzenia wyborów ustala każdorazowo Wydziałowa Komisja Wyborcza.

### **§ 20**

1. Posiedzenia Rady Wydziału zwołuje Dziekan z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek 1/5 składu Rady.

2. Posiedzenia Rady Wydziału odbywają się co najmniej raz w miesiącu, z wyjątkiem lipca i sierpnia. Harmonogram posiedzeń Rady Wydziału w roku akademickim Dziekan podaje do wiadomości podczas pierwszego posiedzenia Rady w danym roku akademickim.

3. Dziekan powiadamia członków Rady Wydziału o terminie i proponowanym porządku dziennym posiedzenia Rady Wydziału, co najmniej na siedem dni przed terminem posiedzenia. Porządek obrad przedstawiony przez Dziekana w zawiadomieniu o zwołaniu posiedzenia Rada Wydziału zatwierdza przed rozpoczęciem obrad.

4. W nadzwyczajnych sytuacjach, jeżeli nie było możliwe wcześniejsze złożenie wniosku o uzupełnienie porządku obrad, członkowie Rady Wydziału mogą przed zatwierdzeniem porządku obrad składać wnioski o jego uzupełnienie lub zmianę.

5. Decyzje w sprawie uzupełnienia lub zmiany porządku obrad podejmuje Rada Wydziału.

6. Udział członków Rady Wydziału w posiedzeniach Rady Wydziału jest obowiązkowy. Nieobecność na posiedzeniu Rady Wydziału należy usprawiedliwić.

7. Z każdego posiedzenia Rady Wydziału sporządza się protokół, który po zatwierdzeniu przez Radę jest podpisywany przez Dziekana i osobę sporządzającą protokół. Protokoły posiedzeń Rady Wydziału są jawne. Protokół zawiera w szczególności opis przebiegu posiedzenia, syntetyczne streszczenie wystąpień, wyniki głosowań, listę nieobecnych oraz datę zatwierdzenia.

8. Głosowania na posiedzeniu Rady Wydziału mogą być jawne lub tajne.

9. Posiedzenia Rady Wydziału mogą być prowadzone z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej umożliwiającą porozumiewanie się na odległość.

10. Posiedzenie odbywane w trybie ust. 9 musi być prowadzone przy użyciu takich środków i narzędzi, które gwarantują:

- 1) możliwość identyfikacji osoby, która z nich korzysta,
- 2) komunikację w czasie rzeczywistym, w szczególności: zabieranie głosu, udział w głosowaniu oraz składanie wniosków formalnych.

11. Głosowania w trakcie Rady Wydziału może być przeprowadzone z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.

12. W sprawach nieuregulowanych stosuje się odpowiednio Regulamin Senatu Uniwersytetu Warszawskiego.

## **§ 21**

Rada Wydziału może tworzyć komisje stałe lub komisje do wykonania określonego zadania.

## **Rozdział 6 Komisje**

### **§ 22**

1. Na Wydziale działa Komisja Konkursowa powoływana przez Dziekana na okres jego kadencji, po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału:

- 1) w składzie Komisji Konkursowej co najmniej 20% stanowią osoby niebędące pracownikami Wydziału;
- 2) w składzie Komisji Konkursowej co najmniej 20% stanowią osoby wskazane przez Radę Naukową Dyscypliny Ekonomia i Finanse.

2. Komisja Konkursowa liczy 15 członków.

3. Przewodniczącemu Komisji Konkursowej wskazuje Dziekan spośród jej członków.

4. W przypadku wyłączenia ze składu Komisji Konkursowej jej członka lub członków, jeśli wskutek tego wyłączenia skład komisji zmniejszyłby się do mniej niż pięciu osób, Dziekan uzupełnia skład komisji do minimalnej liczby pięciu osób, po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału.

### **§ 23**

1. Na Wydziale działa Komisja ds. Zatrudnienia na Stanowiskach Nauczycieli Akademickich powoływana przez Dziekana na okres jego kadencji, po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału:

- 1) w składzie Komisji ds. Zatrudnienia na Stanowiskach Nauczycieli Akademickich co najmniej 20% stanowią osoby niebędące pracownikami Wydziału;
- 2) w składzie Komisji ds. Zatrudnienia na Stanowiskach Nauczycieli Akademickich co najmniej 20% stanowią osoby wskazane przez Radę Naukową Dyscypliny Ekonomia i Finanse.

2. Komisja ds. Zatrudnienia na Stanowiskach Nauczycieli Akademickich liczy 15 członków.

3. Przewodniczącemu Komisji ds. Zatrudnienia na Stanowiskach Nauczycieli Akademickich wskazuje Dziekan spośród jej członków.

4. W przypadku wyłączenia ze składu Komisji ds. Zatrudnienia na Stanowiskach Nauczycieli Akademickich jej członka lub członków, jeśli wskutek tego wyłączenia skład komisji zmniejszyłby się do mniej niż pięciu osób Dziekan uzupełnia skład komisji do minimalnej liczby pięciu osób, po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału.

## **Rozdział 7 Administracja Wydziału**

### **§ 24**

1. Administracja Wydziału podlega Dziekanowi.

2. Administrację Wydziału tworzą dziekanaty, sekretariaty, sekcje i stanowiska samodzielne.

3. Strukturę administracji Wydziału, jej organizację i zadania określa Dziekan w drodze zarządzenia.

4. Kierowników jednostek administracji wydziału wyznacza Dziekan.

5. Kierownik jednostki administracji organizuje jej pracę oraz sprawuje nadzór nad dyscypliną pracy.

## **Rozdział 8 Przepisy końcowe**

### **§ 25**

Regulamin wchodzi w życie z dniem nadania przez Rektora.