

## **Zasady odbywania praktyk na studiach pierwszego stopnia Wydziału Nauk Ekonomicznych**

### **Postanowienia ogólne**

1. Wydział Nauk Ekonomicznych, zwany dalej „Wydziałem”, organizuje w ramach programu kształcenia praktyki stanowiące integralną część studiów, działając na podstawie art. 166 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365), Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12.07.2007 r. w sprawie standardów kształcenia dla poszczególnych kierunków oraz Regulaminu studiów na Uniwersytecie Warszawskim.
2. Student studiów pierwszego stopnia stacjonarnych i niestacjonarnych zobowiązany jest do odbycia w trakcie studiów praktyki wynikającej ze standardów kształcenia w wymiarze nie krótszym niż: 3 tygodnie, tj 120 godzin za co otrzymuje 3 punkty ECTS.

### **Cele praktyk**

3. Studenckie praktyki mają w szczególności na celu:
  - poszerzenie wiedzy zdobytej na studiach i rozwijanie umiejętności jej wykorzystania
  - zapoznanie studenta ze specyfiką środowiska zawodowego
  - kształtowanie umiejętności zawodowych związanych z miejscem odbywania praktyki,
  - kształtowanie umiejętności skutecznego komunikowania się w organizacji
  - poznanie funkcjonowania struktury organizacyjnej, zasad organizacji pracy i podziału kompetencji, procedur, procesu planowania pracy, kontroli
  - doskonalenie umiejętności organizacji pracy własnej i zespołowej, efektywnego zarządzania czasem, sumienności, odpowiedzialności za powierzone zadania,
  - doskonalenie umiejętności posługiwania się językiem obcym w sytuacjach zawodowych.

### **Organizacja praktyk**

4. Za nadzór nad organizacją i przebiegiem praktyk odpowiada Pełnomocnik Dziekana ds. praktyk. Pełnomocnik jest upoważniony do zaliczania praktyk.
5. Dokumentację przebiegu praktyk prowadzi właściwy dla danej grupy studentów pracownik dziekanatu.

### **Miejsce odbywania praktyk**

6. Praktyka może się odbywać w jednostkach gospodarczych (w tym w postaci własnej działalności gospodarczej), w jednostkach administracji publicznej, jednostkach naukowych, organizacjach pozarządowych, instytucjach Unii Europejskiej – zwanych

dalej "Firmą/Instytucją" – jeżeli charakter odbywanych przez studenta praktyk będzie zgodny z profilem kierunku studiów.

7. Praktyka może się odbywać w kraju lub zagranicą, zwłaszcza w ramach programów Unii Europejskiej lub wymiany zagranicznej studentów.
8. Studenci mogą odbywać praktyki w wybranych przez siebie Firmach/Instytucjach
9. Student może skorzystać z oferty praktyk, przedstawionych przez Pełnomocnika ds. praktyk lub elektronicznej bazy danych utworzonej przez działające w Uniwersytecie Biuro Zawodowej Promocji Absolwentów (BZPA– [www.biurokarier.uw.edu.pl](http://www.biurokarier.uw.edu.pl) )

### **Formy praktyk**

10. Ustala się następujące formy praktyk:
  - 10.1 Praktyka zorganizowana – student korzysta z przygotowanej przez Uniwersytet oferty praktyk dostępnej w Biurze Zawodowej Promocji Absolwentów;
  - 10.2 Praktyka indywidualna – student inicjuje podpisanie porozumienia z Firmą/Instytucją, a Wydział sprawuje nadzór merytoryczny i organizacyjny nad przebiegiem praktyki;
  - 10.3 Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę lub umów cywilnoprawnych na okres co najmniej jednego miesiąca w Firmie/Instytucji na stanowisku zgodnym z profilem kierunku studiów;
  - 10.4 Własna działalność gospodarcza;
  - 10.5 Zorganizowana przez uczelnię działalność pozwalająca osiągnąć cele praktyki zgodnie z profilem kierunku studiów, m.in.:
    - realizacja projektów w ramach działalności kół naukowych,
    - udział w realizacji prac lub projektów naukowo-badawczych lub wdrożeniowych,
    - wdrażanie projektów dydaktyczno-symulacyjnych dotyczących działalności gospodarczej.

### **Obowiązki odbywającego praktykę**

11. Student powinien:
  - 11.1 przed rozpoczęciem praktyki:
    - zapoznać się z zasadami odbywania praktyki, a w szczególności z warunkami zaliczenia praktyki
    - uzyskać akceptację formy, programu i terminu praktyki u Pełnomocnika ds. praktyk;
  - 11.2 po zakończeniu praktyk a przed zakończeniem planowego okresu studiów:
    - w terminach wyznaczonych przez wydział dostarczyć Pełnomocnikowi ds. praktyk niezbędne, uzgodnione dokumenty potwierdzające odbycie praktyki i jej charakter dostosowany do kierunku studiów
    - wypełnić sprawozdanie z przebiegu praktyki i ocenić ich przydatność do nabycia zawodowych kompetencji.
12. W przypadku odbywania praktyki w formie określonej w pkt. 10.1-10.2 student jest zobowiązany:
  - uzgodnić program i warunki odbywania praktyki z opiekunem w Firmie/Instytucji;

- dostarczyć do Firmy/Instytucji wystawione przez Uniwersytet porozumienie w sprawie organizacji praktyk (wg wzoru stanowiącego Załącznik 1 do niniejszego regulaminu)
  - po zakończeniu praktyk uzyskać zaświadczenie o ich odbyciu (na formularzu pobranym uczelni – wg wzoru stanowiącego Załącznik 2 do niniejszego regulaminu) i przedłożyć je Pełnomocnikowi ds. praktyk
13. W przypadku korzystania z praktyki zorganizowanej (wg pkt 10.1) należy uzgodnić program i termin z Pełnomocnikiem ds. praktyk a z Biura Zawodowej Promocji Absolwentów uzyskać skierowanie do odbycia praktyki, po czym uzyskać zaświadczenie o ich odbyciu (na formularzu pobranym uczelni – wg wzoru stanowiącego Załącznik 2 do niniejszego regulaminu) i przedłożyć je Pełnomocnikowi ds. praktyk
  14. W przypadku odbywania praktyki w formie zatrudnienia (wg pkt. 10.3), student jest zobowiązany uzgodnić z Pełnomocnikiem ds. praktyk dokumentację zatrudnienia, w tym jeśli zostało ono zakończone dostarczyć świadectwo pracy, a jeśli trwa zaświadczenie o zatrudnieniu i zakresie obowiązków zawodowych.
  15. W przypadku odbywania praktyki w formie własnej działalności gospodarczej (wg pkt. 10.4), student jest zobowiązany uzgodnić z Pełnomocnikiem ds. praktyk dokumentację prowadzonej działalności, w tym potwierdzenie jej rejestracji oraz realizacji zadań zawodowych w czasie wykazanym jako praktyka oraz złożyć wniosek o uznanie pracy zawodowej jako praktyki (wg wzoru stanowiącego Załącznik 3)
  16. W przypadku praktyki w formie zorganizowanej na terenie uczelni, student jest zobowiązany uzgodnić z Pełnomocnikiem ds. praktyk swój udział w tej formie. Pełnomocnik ds. praktyk ustala zaś zasady prowadzenia takich praktyk, dokumentowania ich przebiegu oraz osoby odpowiedzialne za ich zorganizowanie, przeprowadzenie, wydanie zaświadczeń o ich odbyciu.
  17. Student zobowiązany jest do zrealizowania praktyki zgodnie z ustalonym programem, a ponadto do:
    - przestrzegania zasad odbywania praktyki określonych przez Uniwersytet
    - przestrzegania ustalonego przez organizatora praktyki porządku i dyscypliny pracy,
    - przestrzegania zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej,
    - przestrzegania zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez organizatora praktyki.

### **Warunki zaliczenia praktyki**

18. Zaliczenia praktyki dokonuje Pełnomocnik ds. praktyk na podstawie dokumentów przedłożonych przez studenta
19. Warunkiem zaliczenia praktyki jest:
  - wywiązanie się z zadań i programu określonej praktyki uzgodnionych z Pełnomocnikiem ds. praktyk,
  - dostarczenie stosownych dokumentów/zaświadczeń. potwierdzających podjęcie działalności, pozwalającej osiągnąć cele praktyki
  - złożenie sprawozdania z przebiegu i oceny odbytych praktyk
20. Zaświadczenie o odbyciu praktyki w Firmie/Instytucji winno zawierać zgodnie z załączonym wzorem (Załącznik 2):
  - dane studenta,

- dane Firmy/Instytucji,
  - termin i wymiar godzin praktyki,
  - zagadnienia, z jakimi zapoznał się student w trakcie praktyki,
  - opinię o odbytej praktyce
  - imienną pieczęć osoby upoważnionej do potwierdzenia odbycia praktyki.
21. Formalnym wyrazem zaliczenia praktyki jest dokonanie przez Pełnomocnika ds. praktyk wpisów wg obowiązujących na Uniwersytecie zasad.
22. Zaliczenie praktyki jest warunkiem zaliczenia trzeciego roku studiów.

### **Postanowienia końcowe**

23. Student zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) w okresie odbywania praktyki.
24. Studenta odbywającego praktykę w terminie przewidzianym planem studiów ubezpiecza Uniwersytet.
25. Student decydujący się na odbycie praktyki w innym terminie niż przewidziany planem studiów, musi ubezpieczyć się we własnym zakresie i udokumentować ten fakt wobec Pełnomocnika ds. praktyk przed rozpoczęciem praktyki.
26. Wydział nie zwraca studentowi kosztów z tytułu odbywania praktyki.
27. W przypadku, gdy Firma/Instytucja zdecyduje o możliwości otrzymania przez studenta wynagrodzenia z tytułu wykonanej w trakcie odbywania praktyki, stosowna umowa zawierana jest pomiędzy Firmą/Instytucją a studentem, bez pośrednictwa Uniwersytetu.
28. Zasady odbywania praktyki przez studenta zagranicznego przyjeżdżającego do Uniwersytetu są analogiczne jak studentów polskich, o ile dziekan zobligowany umowami międzynarodowymi nie postanowi inaczej.
29. W przypadku odbywania praktyk finansowanych z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej oraz z innych krajowych i zagranicznych środków finansowych stosowane są odpowiednie przepisy i zasady wynikające z zawartych przez Uniwersytet umów.
30. Student może odbyć praktykę nie wynikającą z planu studiów. Za organizację tych praktyk na Uniwersytecie Warszawskim odpowiada Biuro Zawodowej Promocji Absolwentów.

### **Załączniki do Zasad odbywania praktyk na studiach pierwszego stopnia :**

(dostępne w Internecie na stronie Jednostki)

1. Porozumienie w sprawie organizacji praktyki
2. Ramowy program praktyki
3. Zaświadczenie o odbyciu praktyki
4. Wzór wniosku o zaliczenie praktyki na podstawie zatrudnienia, prowadzenia działalności gospodarczej lub podejmowania innych form działalności

## 5. Sprawozdanie z przebiegu praktyki